



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN
PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 10 TAHUN 2022
TENTANG
ARSITEKTUR DAN PETA RENCANA
SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA TAHUN 2022-2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 11 ayat (3) dan Pasal 18 ayat (3) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, perlu menetapkan Arsitektur dan Peta Rencana Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik instansinya;
- b. bahwa Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2020 tentang Rencana Induk Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Lembaga Administrasi Negara Tahun 2020-2024, sudah tidak sesuai dengan perkembangan kebutuhan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik di lingkungan Lembaga Administrasi Negara sehingga perlu diganti;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara tentang Arsitektur dan Peta Rencana Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Lembaga Administrasi Negara;

Mengingat

- :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
 3. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
 4. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
 5. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112);
 6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 494);
 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 59 Tahun 2020 tentang Pemantauan dan Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 994);
 8. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 16 Tahun 2020 tentang Manajemen Data Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1573);

9. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA TENTANG ARSITEKTUR DAN PETA RENCANA SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA TAHUN 2022-2025.

Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala Lembaga ini yang dimaksud dengan:

1. Lembaga Administrasi Negara yang selanjutnya disingkat LAN adalah lembaga pemerintah nonkementerian yang diberi kewenangan melakukan pengkajian dan pendidikan dan pelatihan aparatur sipil negara sebagaimana diatur dalam undang-undang yang mengatur aparatur sipil negara.
2. Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik LAN yang selanjutnya disebut SPBE LAN adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada pengguna SPBE LAN.
3. Arsitektur SPBE LAN adalah kerangka dasar yang mendeskripsikan integrasi proses bisnis, data dan informasi, infrastruktur SPBE, aplikasi SPBE, dan keamanan SPBE untuk menghasilkan layanan SPBE yang terintegrasi di lingkungan LAN.
4. Peta Rencana SPBE LAN adalah dokumen yang mendeskripsikan arah dan langkah penyiapan dan pelaksanaan SPBE yang terintegrasi di lingkungan LAN.
5. Tim Koordinasi SPBE LAN adalah tim yang dibentuk untuk mengoordinasikan penyelenggaraan sistem pemerintahan berbasis elektronik LAN.
6. Tim Asesor Internal SPBE LAN adalah tim yang dibentuk untuk melakukan evaluasi SPBE LAN.

Pasal 2

- (1) Arsitektur SPBE LAN disusun dengan berpedoman pada Arsitektur SPBE nasional dan rencana strategis LAN.
- (2) Peta Rencana SPBE LAN disusun dengan berpedoman pada peta rencana SPBE nasional, Arsitektur SPBE LAN, dan rencana strategis LAN
- (3) Arsitektur SPBE LAN dan Peta Rencana SPBE LAN ditetapkan untuk jangka waktu tahun 2022 sampai dengan tahun 2025.

Pasal 3

Arsitektur SPBE LAN dan Peta Rencana SPBE LAN tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala Lembaga ini.

Pasal 4

- (1) Satuan Kerja di lingkungan LAN wajib menyusun laporan penyelenggaraan SPBE LAN berdasarkan Arsitektur SPBE dan Peta Rencana SPBE di lingkungan LAN yang telah disusun.
- (2) Laporan penyelenggaraan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Tim Koordinasi SPBE LAN.

Pasal 5

- (1) Arsitektur SPBE LAN dan Peta Rencana SPBE LAN dapat dilakukan revidi paling sedikit 1 (satu) kali dalam satu (1) tahun atau berdasarkan kebutuhan.
- (2) Kebutuhan revidi Arsitektur SPBE LAN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan:
 - a. perubahan arsitektur SPBE nasional;
 - b. hasil pemantauan dan evaluasi SPBE LAN;
 - c. perubahan pada unsur SPBE LAN; dan/atau
 - d. perubahan rencana strategis LAN.
- (3) Kebutuhan revidi Peta Rencana SPBE LAN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan:
 - a. perubahan Peta Rencana SPBE LAN;

- b. perubahan rencana strategis LAN;
 - c. perubahan Arsitektur SPBE LAN; dan/atau
 - d. hasil pemantauan dan evaluasi SPBE LAN.
- (4) Reviu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dilaksanakan oleh Tim Asesor Internal SPBE LAN.
- (5) Hasil reviu sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disampaikan kepada Tim Koordinasi SPBE LAN.

Pasal 6

Dengan diberlakukannya Peraturan Kepala Lembaga ini, maka Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2020 tentang Rencana Induk Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Lembaga Administrasi Negara Tahun 2020-2024 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 7

Peraturan Kepala Lembaga ini mulai berlaku pada tanggal disebatluaskan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan penyebarluasan Peraturan Kepala Lembaga ini dengan penempatannya dalam laman resmi LAN.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 Juni 2022

KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

ADI SURYANTO

Disebarluaskan di Jakarta
pada tanggal 9 Juni 2022

SEKRETARIS UTAMA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

RENI SUZANA

Salinan ini sesuai dengan aslinya,
KEPALA BIRO HUKUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA,



TRI ATMOJO SEJATI

LAMPIRAN
PERATURAN
KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
NOMOR 10 TAHUN 2022
TENTANG
ARSITEKTUR DAN PETA RENCANA SISTEM
PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK LEMBAGA
ADMINISTRASI NEGARA TAHUN 2022-2025

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 11 ayat (3) dan Pasal 18 ayat (3) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, bahwa masing-masing pimpinan Instansi Pusat menetapkan Arsitektur dan Peta Rencana SPBE instansinya. Arsitektur SPBE instansi merupakan kerangka dasar yang mendeskripsikan integrasi proses bisnis, data dan informasi, infrastruktur SPBE, aplikasi SPBE, dan keamanan SPBE LAN untuk menghasilkan layanan SPBE yang terintegrasi. Sedangkan, peta rencana SPBE instansi merupakan dokumen yang mendeskripsikan arah dan langkah penyiapan dan pelaksanaan SPBE LAN yang terintegrasi.

Penyusunan Arsitektur SPBE LAN berpedoman pada Arsitektur SPBE Nasional dan Rencana Strategis LAN. Sedangkan, penyusunan peta rencana LAN berpedoman pada Peta Rencana SPBE Nasional, Arsitektur SPBE LAN, dan Rencana Strategis LAN.

Pada tahun 2021 dan 2022, LAN melakukan reviu berkala yang digunakan untuk menyelaraskan dengan arsitektur dan peta rencana SPBE Nasional, menyelaraskan dengan perubahan rencana strategis LAN, serta arah dinamika perubahan kebijakan lainnya.

Penetapan dokumen arsitektur dan peta rencana SPBE LAN ini menjadi pedoman bagi unit kerja dilingkungan LAN dalam menyelenggarakan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penetapan dokumen arsitektur dan peta rencana SPBE LAN ini untuk menyelaraskan proses bisnis, layanan, data dan informasi, infrastruktur SPBE, aplikasi SPBE, dan keamanan SPBE pada seluruh unit kerja di Lembaga Administrasi Negara.

Sedangkan, tujuan dari penetapan dokumen arsitektur dan peta rencana SPBE LAN ini sebagai pedoman dalam pelaksanaan integrasi proses bisnis, data dan informasi, infrastruktur SPBE, aplikasi SPBE, dan keamanan SPBE, untuk menghasilkan layanan SPBE terpadu bagi unit kerja dilingkungan Lembaga Administrasi Negara.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup arsitektur SPBE ini dilaksanakan oleh seluruh unit kerja di lingkungan LAN dengan memuat domain sebagai berikut:

- a. domain arsitektur Proses Bisnis;
- b. domain arsitektur data dan informasi;
- c. domain arsitektur infrastruktur SPBE LAN;
- d. domain arsitektur aplikasi SPBE LAN;
- e. domain arsitektur Keamanan SPBE LAN; dan
- f. domain arsitektur layanan SPBE LAN.

Sedangkan ruang lingkup peta Rencana SPBE LAN memuat:

- a. tata kelola SPBE LAN;
- b. manajemen SPBE LAN;
- c. layanan SPBE LAN;
- d. infrastruktur SPBE LAN;
- e. aplikasi SPBE LAN;
- f. keamanan SPBE LAN; dan
- g. audit teknologi informasi dan komunikasi.

D. Pengertian Umum

1. Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik LAN yang selanjutnya disebut SPBE LAN adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada pengguna SPBE LAN.
2. Pengguna SPBE LAN adalah instansi pusat, pemerintah daerah, pegawai Aparatur Sipil Negara, perorangan, masyarakat, pelaku usaha, dan pihak lain yang memanfaatkan layanan SPBE LAN.
3. Layanan SPBE LAN adalah keluaran yang dihasilkan oleh 1 (satu) atau beberapa fungsi aplikasi SPBE di lingkungan LAN dan yang memiliki nilai manfaat.
4. Arsitektur SPBE LAN adalah kerangka dasar yang mendeskripsikan integrasi proses bisnis, data dan informasi, infrastruktur SPBE, aplikasi SPBE, dan keamanan SPBE LAN untuk menghasilkan layanan SPBE yang terintegrasi.
5. Peta Rencana SPBE LAN adalah dokumen yang mendeskripsikan arah dan langkah persiapan dan pelaksanaan SPBE LAN yang terintegrasi.
6. Proses Bisnis adalah sekumpulan kegiatan yang terstruktur dan saling terkait dalam pelaksanaan tugas dan fungsi LAN.
7. Pusat Data LAN adalah fasilitas yang digunakan untuk penempatan sistem elektronik dan komponen terkait lainnya untuk keperluan penempatan, penyimpanan dan pengolahan, dan pemulihan data LAN.

8. Interoperabilitas Data LAN adalah koordinasi dan kolaborasi antar Proses Bisnis dan antar sistem elektronik baik internal maupun eksternal LAN dalam rangka pertukaran data, informasi, atau Layanan SPBE LAN.
9. Jaringan Intra LAN adalah jaringan tertutup yang menghubungkan antar simpul jaringan satuan kerja di lingkungan LAN.
10. Sistem Penghubung Layanan LAN adalah perangkat integrasi/penghubung untuk melakukan pertukaran Layanan SPBE LAN.
11. Aplikasi Umum adalah Aplikasi SPBE yang sama, standar, dan digunakan secara bagi pakai di lingkungan LAN.
12. Aplikasi Khusus adalah Aplikasi SPBE yang dibangun, dikembangkan, digunakan, dan dikelola oleh satuan kerja di lingkungan LAN untuk memenuhi kebutuhan khusus sesuai dengan tugas dan fungsi LAN.
13. Keamanan SPBE LAN adalah pengendalian keamanan SPBE LAN secara terpadu.
14. Kerahasiaan adalah aspek keamanan informasi yang menjamin informasi tidak dapat diketahui oleh siapapun kecuali pihak yang memiliki otoritas.
15. Kenirsangkalan (nonrepudiation) adalah aspek keamanan informasi yang menjamin informasi tidak dapat disangkal oleh pihak pengirim maupun penerima.

BAB II

ARSITEKTUR SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

A. VISI SPBE

Selaras dengan Visi Pusdatin LAN yaitu Mewujudkan *Center of Excellence* dalam Pengelolaan Data dan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Upaya Mewujudkan LAN sebagai Institusi Pembelajar Berkinerja Tinggi.

Visi untuk mewujudkan *center of excellence* dibutuhkan kapabilitas TI sebagaimana disebutkan pada Arah Pengembangan SPBE dan Kapabilitas TI SPBE yaitu *data driven policy making, strategy and program, adaptive business process streamlining and automation, learning agility environment*, maka dalam 5 (lima) tahun kedepan dicanangkan sebagai visi SPBE LAN yaitu: NG-LAN, *next government learning and analysis*, yang bermakna bahwa proses pembelajaran dan analisis kebijakan LAN terpadu, memanfaatkan teknologi informasi yang tepat guna untuk memastikan layanan LAN *agile* dan adaptif terhadap perubahan, *data driven*, dan memenuhi prinsip-prinsip SPBE.

B. MISI SPBE

Selaras uraian visi SPBE diatas, misi SPBE dirumuskan sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan pengelolaan data dan informasi LAN yang dapat menjadi dasar rujukan dalam perumusan kebijakan, serta penyelenggaraan strategi dan program organisasi berbasis data;
- 2) Menyelenggarakan SPBE LAN yang mampu mendukung penyelenggaraan proses-proses organisasi lebih efisien, efektif, dan berkinerja tinggi melalui kemampuan otomasi dan adaptasi terhadap perubahan;
- 3) Menyelenggarakan SPBE LAN yang mampu mendukung penyelenggaraan pengembangan kompetensi ASN dan internal organisasi sebagai organisasi pembelajar berkinerja tinggi melalui penyediaan lingkungan (ekosistem) serta sarana dan prasarana pembelajaran yang *agile* dan adaptif.

C. SASARAN SPBE

Pencapaian visi dan misi SPBE LAN dapat dicapai dengan mewujudkan sasaran SPBE LAN sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya kebijakan, tata kelola dan manajemen SPBE yang efektif dan efisien;
- 2) Terwujudnya layanan SPBE yang terpadu dan berorientasi kepada pengguna;

- 3) Tercapainya keamanan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan LAN;
- 4) Terselenggaranya infrastruktur SPBE yang terintegrasi dan berkinerja tinggi;
dan
- 5) Terwujudnya pemenuhan kebutuhan kapasitas dan kapabilitas SDM SPBE LAN.

D. LANSKAP ARSITEKTUR SPBE

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai lanskap arsitektur SPBE yang menggambarkan “tata ruang” arsitektur SPBE.



Gambar 1 Lanskap Arsitektur SPBE

Dasar Hukum:

1. Perpres 95 Tahun 2018, Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE);
2. Perpres 39 Tahun 2019, Satu Data Indonesia;

Lanskap Arsitektur SPBE terdiri atas kanal akses, *IT service management tools*, *development service tools*, layanan administrasi pemerintahan dan aplikasi pendukungnya, layanan publik dan aplikasi pendukungnya, platform integrasi, sistem penghubung layanan (SPL), infrastruktur SPBE, tata kelola, *big data analytics*, pola integrasinya dengan Aplikasi SPBE eksternal LAN, serta terdapat proses *share data* ke dalam media berbagi-pakai yaitu portal satu data Indonesia.

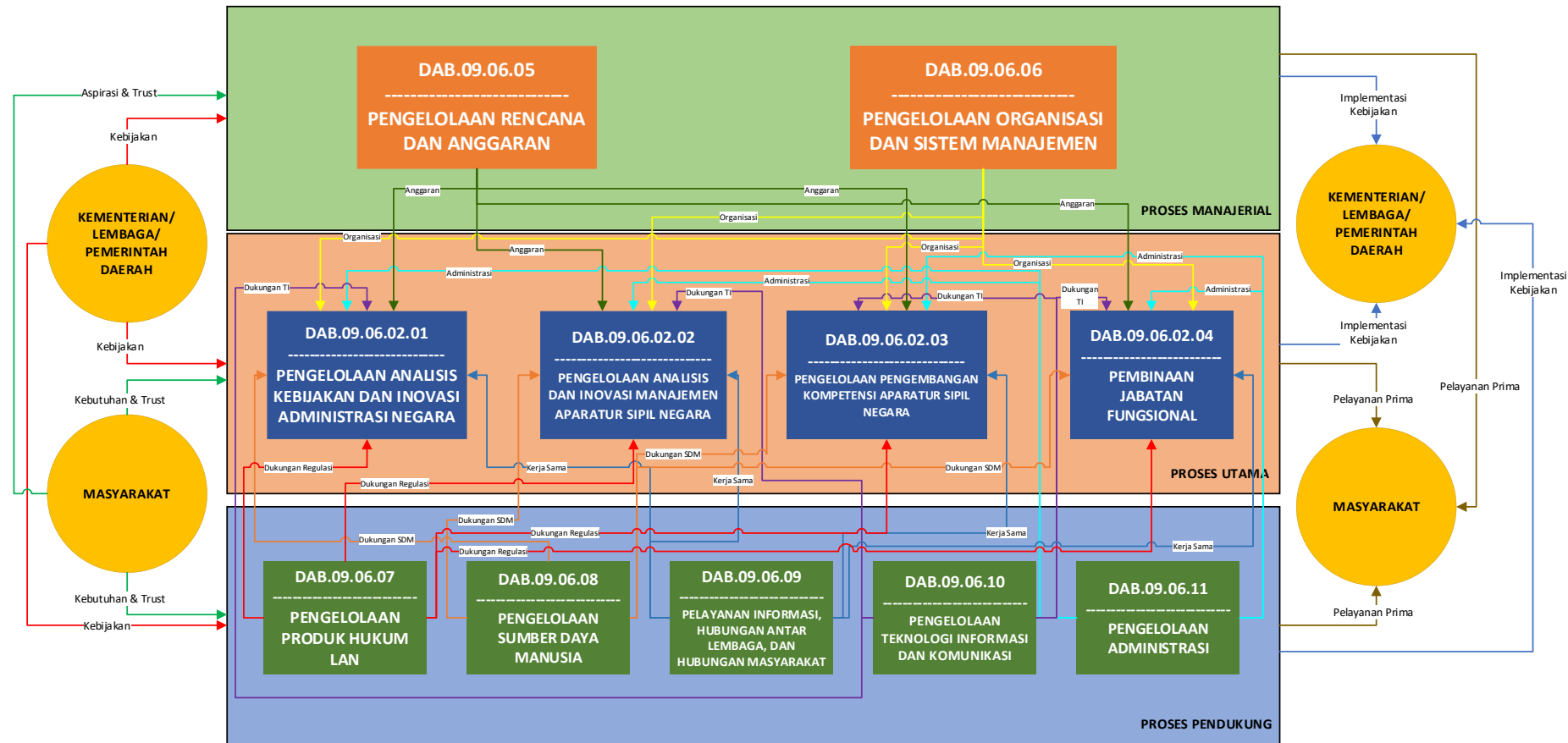
- a. Kanal akses yaitu sarana untuk mengakses informasi yang disajikan oleh portal web internal maupun eksternal yang dapat diakses melalui berbagai perangkat termasuk *mobile apps* LAN.
- b. *IT service management tools* adalah perangkat untuk mendukung pengelolaan layanan teknologi informasi untuk memenuhi kebutuhan layanan SPBE yang mendukung layanan LAN.
- c. *Development service tools* adalah perangkat untuk mengelola dan mengontrol pembangunan layanan SPBE, misal perangkat untuk mengontrol pembangunan aplikasi.
- d. Layanan Administrasi Pemerintahan berbasis elektronik merupakan layanan SPBE yang mendukung tata laksana internal birokrasi dalam rangka meningkatkan kinerja dan akuntabilitas pemerintah di LAN. Layanan Administrasi Pemerintahan LAN terdiri atas Layanan Administrasi Pemerintahan Umum dan Layanan Administrasi Pemerintahan Tematik LAN. Layanan Administrasi Pemerintahan adalah layanan internal LAN dan layanan LAN untuk instansi pemerintah lainnya.
 - i. Layanan Administrasi Pemerintahan Umum memanfaatkan aplikasi umum yang disediakan oleh instansi pusat pembina, seperti aplikasi keuangan yang berasal dari Kemenkeu, aplikasi arsip yang berasal dari ANRI, dan aplikasi lainnya yang terkait.
 - ii. Layanan Administrasi Pemerintahan Tematik LAN memanfaatkan aplikasi umum yang berlaku secara khusus dan hanya digunakan secara internal di LAN.
- e. Layanan Publik berbasis elektronik merupakan layanan SPBE yang mendukung pelaksanaan pelayanan publik (masyarakat) di LAN. Layanan Publik LAN adalah layanan yang diberikan oleh LAN untuk masyarakat umum.
- f. Platform Integrasi adalah tools/perangkat bantu yang mengintegrasikan berbagai aplikasi dalam mendukung layanan sehingga mudah dikelola.
- g. Sistem Penghubung Layanan adalah perangkat integrasi/penghubung untuk melakukan pertukaran Layanan SPBE.

- h. Infrastruktur SPBE adalah semua perangkat keras, perangkat lunak, dan fasilitas yang menjadi penunjang utama untuk menjalankan sistem, aplikasi, komunikasi data, pengolahan dan penyimpanan data, perangkat integrasi/penghubung, dan perangkat elektronik lainnya, mencakup sistem operasi, *database* sistem, *data center*, dan keamanan.
- i. Tata Kelola SPBE adalah kerangka kerja yang memastikan terlaksananya pengarahan, pengaturan, dan pengendalian dalam penerapan SPBE secara terpadu. Tata Kelola SPBE mencakup norma, standar, prosedur, dan kriteria (NSPK) untuk mengendalikan proses perencanaan, pengembangan, operasional, pengawasan dan evaluasi, serta audit SPBE.
- j. *Big data analytics* adalah teknologi analisis terhadap data yang berukuran sangat besar, tidak terstruktur, dan tidak diketahui pola, korelasi ataupun relasi antar data. Dengan memanfaatkan teknologi ini, layanan SPBE diharapkan mampu memberi dukungan pengambilan keputusan dan penyusunan kebijakan bagi LAN, pimpinan, masyarakat, dan pihak berkepentingan lainnya.
- k. Lingkungan eksternal adalah sistem informasi yang berasal dari K/L/D/I lain dan portal satu data Indonesia. Integrasi sistem informasi LAN dengan sistem informasi dari K/L/D/I lain dan portal satu data Indonesia melalui sistem penghubung layanan.

E. ARSITEKTUR PROSES BISNIS

1. Peta Proses Bisnis Lembaga Administrasi Negara

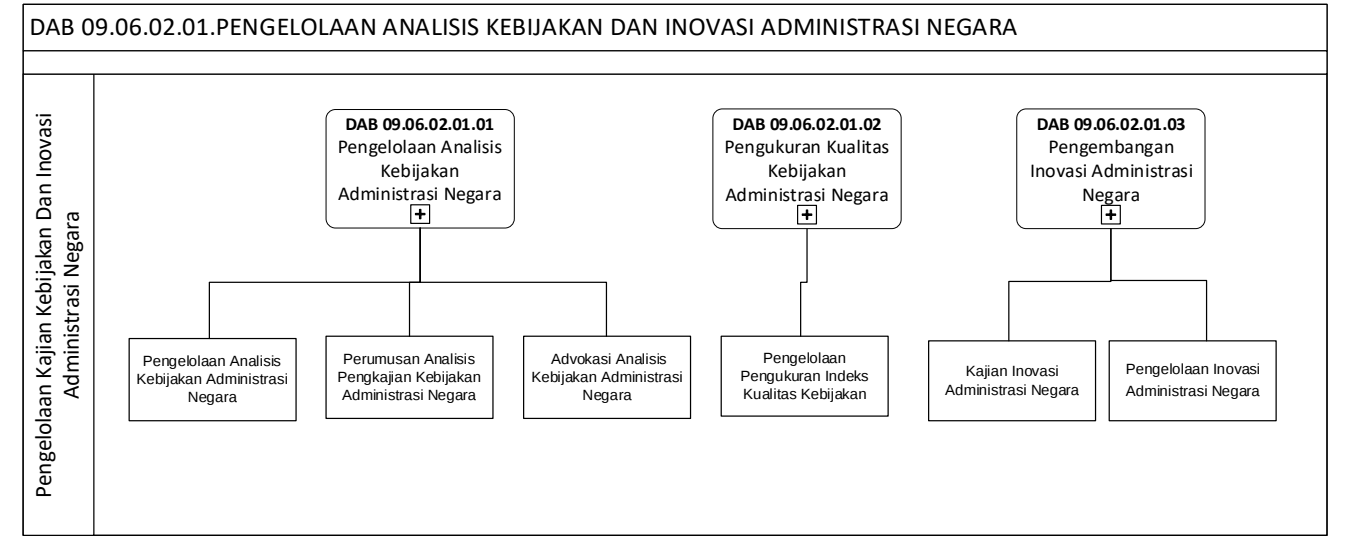
Berikut ini adalah target peta arsitektur proses bisnis Lembaga Administrasi Negara secara keseluruhan berdasarkan hasil asesmen.



Gambar 2 Peta Proses Bisnis Lembaga Administrasi Negara

2. **Proses Bisnis DAB 09.06.02.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara**

Pada proses bisnis DAB 09.06.02.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara terdapat tiga proses di bawahnya yaitu DAB 09.06.02.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara, DAB 09.06.02.01.02 Pengukuran Kualitas Kebijakan Administrasi Negara, dan DAB 09.06.02.01.03 Pengembangan Inovasi Administrasi Negara.



Gambar 3 Proses Bisnis RAB 09.06.02.01. Pengelolaan Analisis Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara

a. **DAB 09.06.02.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara**

Pada proses DAB 09.06.02.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara terdapat beberapa layanan (bisnis/urusan) yang terdiri atas

- 1) Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara
- 2) Perumusan Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara
- 3) Advokasi Analisis Kebijakan Administrasi Negara.

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses DAB 09.06.02.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara.

Tabel 1 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Analisis/Perumusan Kebijakan Administrasi Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.01.01.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang analisis kebijakan administrasi negara 2) Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang analisis kebijakan administrasi negara, mencakup antara lain: • Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia (SANKRI) • Manajemen pemerintahan • Desentralisasi dan otonomi daerah • Bidang hukum administrasi negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara
9	Unit Kerja	• Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.02.01 Data Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.05 Data Penerapan Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.03.01 Data sektoral pemerintahan DAD.09.06.03.02 Data Indeks Global DAD.09.06.03.03 Data Hasil Analisis Lembaga Eksternal DAD.09.06.03.04 Data Hasil Analisis Individual DAD.09.06.01.01 Data Pelaksanaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.04 Data Hasil Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAL 02.04.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara

Tabel 2 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Perumusan Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.01.01.03
2	Nama Bisnis / Urusan	Perumusan Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Perumusan kebijakan di bidang analisis kebijakan administrasi negara 2) Perumusan kebijakan pengembangan inovasi administrasi negara
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara
9	Unit Kerja	Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.02.02 Data Perumusan Kebijakan di Bidang Analisis Kebijakan Administrasi Negara, DAL.02.04.01.03 Perumusan Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara

Tabel 3 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.01.01.04
2	Nama Bisnis / Urusan	Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pendampingan implementasi kebijakan administrasi negara 2) Pendampingan implementasi rekomendasi hasil analisis kebijakan administrasi negara 3) Memastikan bahwa rekomendasi yang dihasilkan dapat terimplementasikan 4) Mendorong pemanfaatan rekomendasi yang dihasilkan
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara
9	Unit Kerja	• Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.02.01 Data Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.05 Data Penerapan Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.04 Data Hasil Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.03 Data Advokasi Kebijakan Administrasi Negara DAL.02.04.01.04 Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara

b. DAB 09.06.02.01.02 Pengukuran Kualitas Kebijakan Administrasi Negara

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan Administrasi Negara.

Tabel 4 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan Administrasi Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.01.02.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan Administrasi Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Penyusunan instrumen indeks pengukuran kualitas kebijakan 2) Pelaksanaan pengukuran indeks kualitas kebijakan sebagai upaya memperkuat kualitas kebijakan K/L/D 3) Pengukuran dilakukan rutin 2 tahun sekali dan sebagai salah satu indikator penilaian Reformasi Birokrasi
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.01.02 Pengukuran Kualitas Kebijakan Administrasi Negara
9	Unit Kerja	Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.02.01 Data Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.04 Data Hasil Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.05 Data Penerapan Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.02 Data Indeks Kualitas Kebijakan

c. DAB 09.06.02.01.03 Pengembangan Inovasi Administrasi Negara

Pada proses DAB 09.06.02.01.03 Pengembangan Inovasi Administrasi Negara terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Analisis Inovasi Administrasi Negara dan Pengelolaan Inovasi Administrasi Negara.

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses DAB 09.06.02.01.03 Pengembangan Inovasi Administrasi Negara.

Tabel 5 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Analisis Inovasi Administrasi Negara

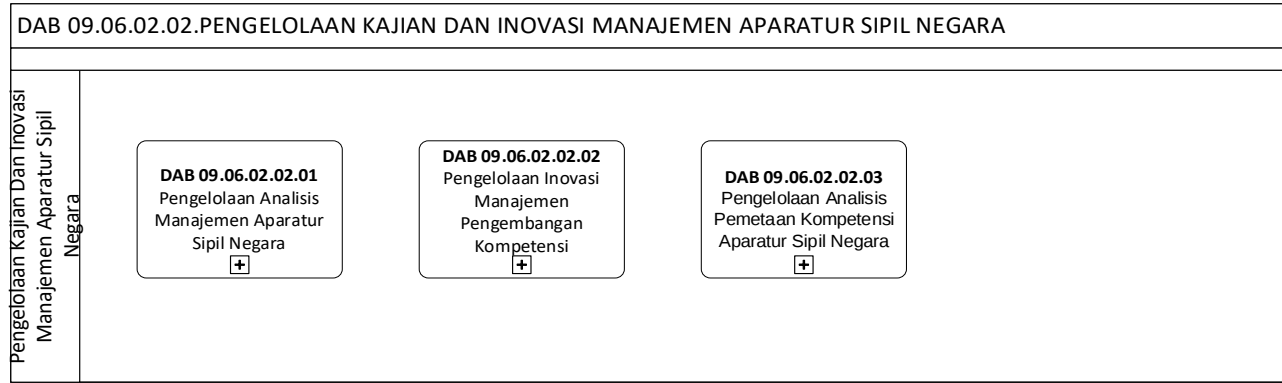
NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.01.03.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Analisis Inovasi Administrasi Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	Pengembangan model inovasi administrasi negara yang dapat dijadikan acuan bagi instansi lain
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.01.03 Pengembangan Inovasi Administrasi Negara
9	Unit Kerja	Pusat Inovasi Administrasi Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.03.05 Isu-Isu Pelayanan Publik DAD.09.06.03.06 Referensi Model Inovasi DAD.09.06.03.07 Data Perencanaan Pembangunan DAD.09.06.03.08 Data Potensi Daerah DAD.09.06.04.01 Data Model Inovasi Administrasi Negara

Tabel 6 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Inovasi Administrasi Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.01.03.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Inovasi Administrasi Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan pengembangan inovasi administrasi negara 2) Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengembangan inovasi administrasi negara 3) Dialog inovasi 4) Mendorong instansi lain untuk inovasi 5) Melakukan kaderisasi agen-agen inovasi di instansi lain dengan menggunakan metode 5 D (<i>Drum Up, Diagnose, Design, Deliver, Display</i>)
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.01.03 Pengembangan Inovasi Administrasi Negara
9	Unit Kerja	Pusat Inovasi Administrasi Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.04.02 Data Inovasi Administrasi Negara DAD.09.06.04.03 Data Pelaksanaan Inovasi Administrasi Negara

3. **Proses Bisnis DAB 09.06.02.02 Pengelolaan Analisis dan Inovasi Manajemen Aparatur Sipil Negara**

Pada proses bisnis DAB 09.06.02.02. Pengelolaan Analisis dan Inovasi Manajemen Aparatur Sipil Negara terdapat tiga proses di bawahnya yaitu DAB 09.06.02.02.01 Pengelolaan Analisis Manajemen Aparatur Sipil Negara, DAB 09.06.02.02.02 Pengelolaan Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi, dan DAB 09.06.02.02.03 Pengelolaan Analisis Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara.



Gambar 4 Proses Bisnis DAB 09.06.02.02. Pengelolaan Analisis dan Inovasi Manajemen Aparatur Sipil Negara

a. **DAB 09.06.02.02.01 Pengelolaan Analisis Manajemen Aparatur Sipil Negara**

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengelolaan Analisis Manajemen Aparatur Sipil Negara.

Tabel 7 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Analisis Manajemen Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.02.01.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Analisis Manajemen Aparatur Sipil Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	1. Pelaksanaan analisis manajemen ASN; 2. Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang analisis manajemen ASN
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.02 Pengelolaan Analisis dan Inovasi Manajemen Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.02.01 Pengelolaan Analisis Manajemen Aparatur Sipil Negara
9	Unit Kerja	Pusat Kajian Manajemen Aparatur Sipil Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.07.01 Data Kebijakan di Bidang Analisis Manajemen ASN DAD.09.06.05.01 Data Analisis Manajemen ASN

b. DAB 09.06.02.02.02 Pengelolaan Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengelolaan Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi.

Tabel 8 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.02.02.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi
3	Uraian Bisnis / Urusan	1. Pelaksanaan pengembangan inovasi manajemen Pengembangan Kompetensi ASN; 2. Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan inovasi di bidang manajemen Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN; 3. Perumusan kebijakan inovasi di bidang manajemen Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.02 Pengelolaan Analisis dan Inovasi Manajemen Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.02.01 Pengelolaan Analisis Manajemen Aparatur Sipil Negara
9	Unit Kerja	Pusat Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.06.01 Data Referensi Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi DAD.09.06.06.02 Data Model Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi DAD.09.06.06.03 Data Uji Coba Model Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi

c. DAB 09.06.02.02.03 Pengelolaan Analisis Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengelolaan Analisis Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara.

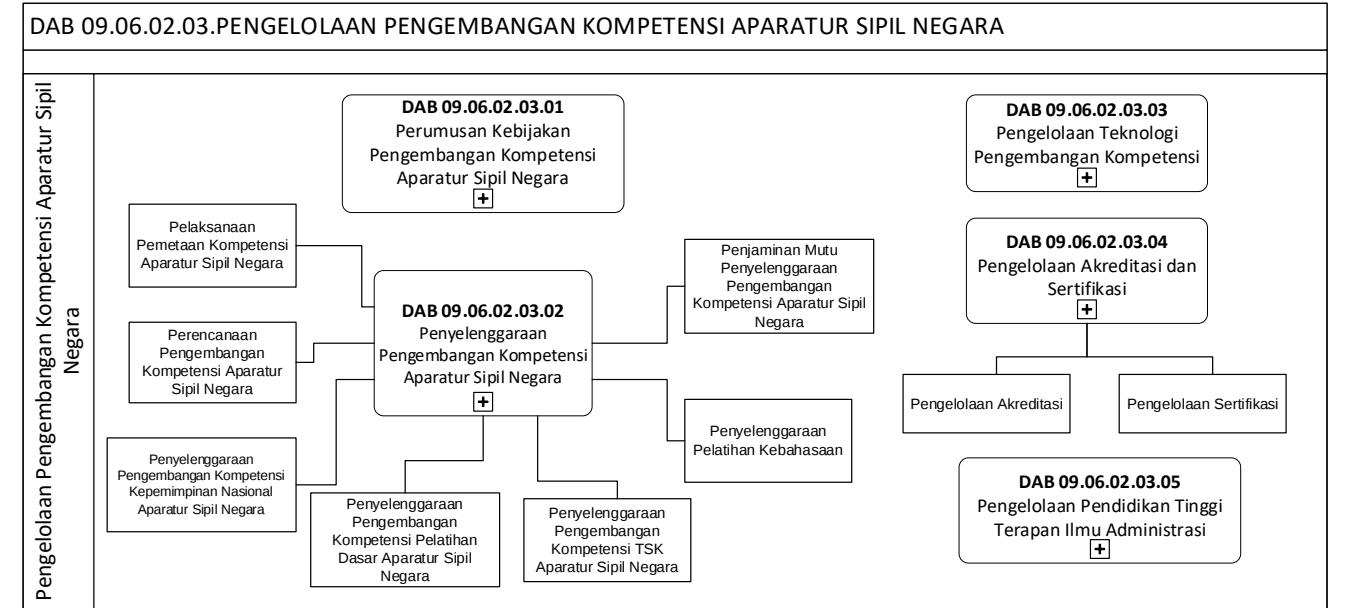
Tabel 9 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Analisis Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.02.03.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Analisis Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	Pelaksanaan analisis sistem dan instrumen di bidang pemetaan kompetensi dan kapasitas ASN
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.02 Pengelolaan Analisis dan Inovasi Manajemen Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.02.03 Pengelolaan Kajian Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
9	Unit Kerja	Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.05.02 Data Referensi Analisis Kompetensi ASN DAD.09.06.05.03 Data Analisis Pemetaan Kompetensi Pegawai ASN

4. **Proses Bisnis DAB 09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara**

Pada proses bisnis DAB 09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara terdapat lima proses di bawahnya yaitu DAB 09.06.02.03.01 Perumusan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara, DAB 09.06.02.03.02 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara, DAB 09.06.02.03.03 Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi, DAB 09.06.02.03.04 Pengelolaan Akreditasi dan Sertifikasi, dan DAB 09.06.02.03.05 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi.



Gambar 5 Proses Bisnis DAB 09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

a. **DAB 09.06.02.03.01 Perumusan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara**

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Perumusan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara.

Tabel 10 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Perumusan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.03.01.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Perumusan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Perumusan kebijakan di bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN; 2) Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria serta pedoman penyelenggaraan dan pelaksanaan Pengembangan Kompetensi teknis fungsional dan penjenjangan tertentu di bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN; 3) Pengembangan dan penetapan program penyelenggaraan, standar kualitas, serta akreditasi lembaga penyelenggara Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN;

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.03.01 Perumusan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
9	Unit Kerja	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.08.01 Data Perumusan Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN

b. DAB 09.06.02.03.02 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

Pada proses bisnis DAB 09.06.02.03.02 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas:

1. Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara,
2. Perencanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara,
3. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara,
4. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara,
5. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural (TSK) Aparatur Sipil Negara,
6. Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan,
7. Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara.

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 09.06.02.03.02 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara.

Tabel 11 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.03.02.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	Pelaksanaan pemetaan kompetensi dan kapasitas ASN
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.03.02 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
9	Unit Kerja	Balai Layanan Pemetaan Kompetensi
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.05.03 Data Analisis Pemetaan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.09.01 Data Pelaksanaan Asesmen Pemetaan Kompetensi ASN DAD.09.06.09.03 Data Kebijakan Kompetensi Jabatan ASN DAD.09.06.09.02 Data Penilaian Asesmen Pemetaan Kompetensi ASN DAL.02.04.01.06 Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

Tabel 12 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Perencanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.03.02.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Perencanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	Perencanaan dan pemantauan kebutuhan Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.03.02 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
9	Unit Kerja	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.09.04 Data Profil Jabatan DAD.09.06.09.05 Data Analisis Beban Kerja DAD.09.06.09.06 Data Kesenjangan Kompetensi DAD.09.06.09.07 Data Kesenjangan Kinerja DAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi

Tabel 13 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.03.02.03
2	Nama Bisnis / Urusan	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang Pengembangan Kompetensi kepemimpinan nasional Pegawai ASN;

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		2) Pengelolaan dan penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi kepemimpinan nasional; 3) Pengelolaan dan penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi manajerial Pegawai ASN, baik secara mandiri maupun bersama-sama lembaga pendidikan dan pelatihan lainnya; • Pengelolaan seleksi calon peserta kompetensi kepemimpinan nasional • Pengelolaan alumni peserta kompetensi kepemimpinan nasional 4) Penerbitan sertifikat pelatihan
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.03.02 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
9	Unit Kerja	• Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi DAD.09.06.10.02 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.05 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.06 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.01.07 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara

Tabel 14 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.03.02.04
2	Nama Bisnis / Urusan	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelatihan dasar Pegawai ASN; 2) Pengelolaan dan penyelenggaraan Pengembangan pelatihan dasar Pegawai ASN (sebelum diangkat jadi PNS) 3) Penerbitan sertifikasi pelatihan
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.03.02 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
9	Unit Kerja	• Pusat Pengembangan Kader Aparatur Sipil Negara. • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi DAD.09.06.10.02 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.05 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.06 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.01.08 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara

Tabel 15 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.03.02.05

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
2	Nama Bisnis / Urusan	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN; 2) Pengelolaan dan penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi teknis dan sosial kultural Pegawai ASN, baik secara mandiri maupun bersama-sama lembaga pendidikan dan pelatihan lainnya; 3) Pembiayaan pengembangan kompetensi mencakup • Secara RM (Rupiah Murni) dibiayai oleh DIPA LAN (anggaran internal), biasanya untuk program prioritas nasional misalnya pelatihan revolusi mental • Menggunakan PNB (pendapatan negara bukan pajak), dalam hal ini calon peserta menyerahkan biaya pelatihan sesuai dengan indeks penyelenggaraan (PP Tarif PNB untuk LAN 60 tahun 2021). Pembiayaan ini mencakup pelatihan-pelatihan teknis sesuai kebutuhan instansi.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.03.02 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
9	Unit Kerja	• Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi DAD.09.06.10.07 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.08 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.09 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.10 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.11 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		DAL.02.04.01.09 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara

Tabel 16 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.03.02.06
2	Nama Bisnis / Urusan	Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pengelolaan dan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan untuk pegawai ASN maupun stakeholder lainnya; 2) Pengelolaan dan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan untuk pelatihan kepemimpinan nasional; 3) Pengelolaan dan penyelenggaraan Test TOEFL <i>prediction</i> untuk pegawai ASN maupun <i>stakeholder</i> lainnya; 4) Pelaksanaan sertifikasi kelulusan peserta pendidikan dan pelatihan penjenjangan;
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Apararur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.03.02 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
9	Unit Kerja	Balai Pelatihan Bahasa
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.10.12 Data Usulan Kegiatan Pelatihan Kebahasaan DAD.09.06.10.13 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAD.09.06.10.14 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAD.09.06.10.15 Data kelulusan kegiatan Pelatihan Kebahasaan DAD.09.06.10.16 Data alumni kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAD.09.06.10.17 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAL.02.04.01.10 Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan

Tabel 17 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.03.02.07

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
2	Nama Bisnis / Urusan	Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Penjaminan standar kualitas dan mutu pembelajaran dalam rangka pembentukan karakter dasar ASN; 2) Penjaminan mutu ke lembaga penyelenggara pelatihan yang belum terakreditasi atau akreditasi sudah habis 3) Kegiatan penjaminan mutu mencakup: a. Verifikasi akreditasi penyelenggara pelatihan b. Pendampingan penyelenggaraan pelatihan untuk penyelenggara yang belum terakreditasi • Pendampingan/pemantauan saat perencanaan • Pendampingan/pemantauan saat pelaksanaan • Memantau pelaksanaan seminar • Rapat kelulusan c. Melaksanakan survei kepada peserta d. Menyusunan rekomendasi untuk peningkatan mutu
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.03.02 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
8	Unit Kerja	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.11.02 Data Akreditasi DAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.08 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.18 Data Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.01.11 Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

c. DAB 09.06.02.03.03 Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi.

Tabel 18 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.03.03.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pelaksanaan pengembangan inovasi teknologi Pengembangan Kompetensi; 2) Pemantauan, analisis, evaluasi, dan penyusunan laporan inovasi di bidang teknologi Pengembangan Kompetensi; 3) Perumusan kebijakan bidang teknologi Pengembangan Kompetensi; 4) Melakukan edukasi pemanfaatan teknologi pengembangan kompetensi 5) Menyusun pedoman kurasi untuk penyedia LMS eksternal 6) Menyusun pedoman penentuan JP untuk objek pembelajaran mandiri (<i>micro learning</i>)
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.03.03 Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi
9	Unit Kerja	Pusat Teknologi Pengembangan Kompetensi
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.08.04 Data Referensi Teknologi Manajemen Pengembangan Kompetensi DAD.09.06.08.05 Data Model Teknologi Manajemen Pengembangan Kompetensi DAL.02.04.01.12 Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi

d. DAB 09.06.02.03.04 Pengelolaan Akreditasi dan Sertifikasi

Pada proses bisnis DAB 09.06.02.03.04 Pengelolaan Akreditasi dan Sertifikasi terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Pengelolaan Akreditasi dan Pengelolaan Sertifikasi. Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 09.06.02.03.04 Pengelolaan Akreditasi dan Sertifikasi.

Tabel 19 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Akreditasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.03.04.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Akreditasi
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pelaksanaan akreditasi lembaga Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN, baik sendiri maupun bersama lembaga pemerintah lainnya; 2) Pelaksanaan akreditasi lembaga penyelenggara pelatihan • Rencana pelaksanaan akreditasi • Penetapan tim penilai akhir, tim asesor dan tim sekretariat • Pemeriksaan dan penelitian kelengkapan data akreditasi • Visitasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		• Penilaian akhir dan penyampaian status akreditas 3) Pelaksanaan akreditasi lembaga pengakreditasi program dan akreditasi program. • Rencana pelaksanaan akreditasi • Penetapan tim penilai akhir, tim asesor dan tim sekretariat • Pemeriksaan dan penelitian kelengkapan data akreditasi • Visitasi • Perbaikan dan/atau penambahan data akreditasi • Penilaian data hasil visitasi • Penilaian akhir dan penyampaian status akreditas 4) Pelaksanaan akreditasi penyelenggara pelatihan dan akreditasi program
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.03.04 Pengelolaan Akreditasi dan Sertifikasi
9	Unit Kerja	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.11.01 Data Persyaratan Akreditasi DAD.09.06.11.02 Data Akreditasi DAD.09.06.11.03 Data Lembaga Pelatihan DAL.02.04.01.13 Pengelolaan Akreditasi

Tabel 20 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Sertifikasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.03.04.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Sertifikasi
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Sertifikasi di bidangnya dengan melibatkan kementerian dan lembaga terkait; 2) Kegiatan sertifikasi mencakup: • Pendaftaran penyelenggaraan pelatihan, beserta izin, data peserta, jadwal dan program pelatihan • Menerbitkan kode sertifikasi berdasarkan nilai aktualisasi, proper, dan aksi perubahan • Menerbitkan eSTTP yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.03.04 Pengelolaan Akreditasi dan Sertifikasi
9	Unit Kerja	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
100	ID metadata terkait	DAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.09 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.11.04 Data Sertifikat Pengembangan Kompetensi DAL.02.04.01.14 Pengelolaan Sertifikasi

e. DAB 09.06.02.03.05 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi.

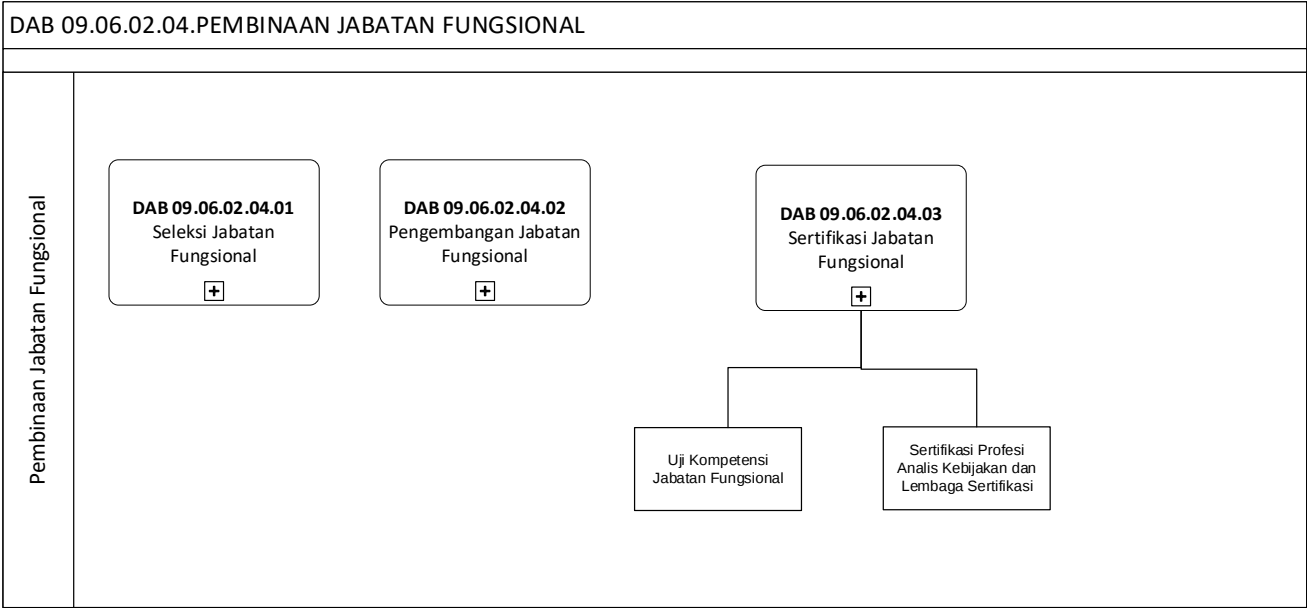
Tabel 21 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.03.05.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi; 2) Pelaksanaan sertifikasi kelulusan peserta pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.03.05 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi
9	Unit Kerja	Politeknik STIA LAN
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.12.01 Data Calon Mahasiswa DAD.09.06.12.03 Data Kegiatan Perkuliahan DAD.09.06.12.02 Mahasiswa DAD.09.06.12.04 Ijazah dan Kelulusan DAD.09.06.12.05 Data Alumni Sekolah Tinggi Administrasi DAL.01.31.01.01 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi

5. Proses Bisnis DAB 09.06.02.04 Pembinaan Jabatan Fungsional

Pada proses bisnis DAB 09.06.02.04 Pembinaan Jabatan Fungsional terdapat tiga proses di bawahnya yaitu DAB 09.06.02.04.01 Seleksi Jabatan Fungsional, DAB

09.06.02.04.02 Pengembangan Jabatan Fungsional, dan DAB 09.06.02.04.03 Sertifikasi Jabatan Fungsional.



Gambar 6 Proses Bisnis RAB 09.06.04 Pembinaan Jabatan Fungsional

a. DAB 09.06.02.04.01 Pembinaan Jabatan Fungsional

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pembinaan Jabatan Fungsional.

Tabel 22 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pembinaan Jabatan Fungsional

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.04.01.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Seleksi Jabatan Fungsional
3	Uraian Bisnis / Urusan	Pelaksanaan penyusunan formasi dan pelaksanaan seleksi a. Verifikasi dari surat-surat / persyaratan b. Surat pemanggilan untuk uji kompetensi c. Proses uji kompetensi - JF AK, uji tertulis dan wawancara - JF WI, praktek mengajar di dua penguji, dan ujian tertulis - JF APK uji wawancara
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.04 Pembinaan Jabatan Fungsional
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.04.01 Seleksi Jabatan Fungsional
9	Unit Kerja	- Pusat Pembinaan Analis Kebijakan - Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.13.01 Data Prasyarat Seleksi Jabatan Fungsional DAD.09.06.13.02 Data Seleksi Jabatan Fungsional DAL.02.04.01.15 Seleksi Jabatan Fungsional

b. DAB 09.06.02.04.02 Pengembangan Jabatan Fungsional

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengembangan Jabatan Fungsional.

Tabel 23 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengembangan Jabatan Fungsional

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.04.02.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengembangan Jabatan Fungsional
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pengembangan kompetensi dan pengembangan karir Jabatan Fungsional Analis Kebijakan • Publikasi jurnal analis kebijakan • Pelaksanaan bimbingan teknis (advokasi kebijakan, tim penilai instansi/daerah, angka kredit untuk AK) • Pelaksanaan coaching clinic • Pelaksanaan virtual public lecture, seminar online membahas tema-tema yang sedang tren • Pelatihan khusus AK 2) Pengembangan kompetensi dan pengembangan karir Jabatan Fungsional Widyaiswara • Publikasi jurnal Widyaiswara • Pelaksanaan sharing knowledge • Pengembangan kompetensi berupa pelatihan WI • Penilaian kinerja 3) Pengembangan kompetensi dan pengembangan karir Jabatan Fungsional APK (Analis Pengembangan Kompetensi)
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.04 Pembinaan Jabatan Fungsional
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.04.02 Pengembangan Jabatan Fungsional
9	Unit Kerja	• Pusat Pembinaan Analis Kebijakan • Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.13.03 Data Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional DAL.02.04.01.16 Pengembangan Jabatan Fungsional

c. DAB 09.06.02.04.03 Sertifikasi Jabatan Fungsional

Pada proses bisnis DAB 09.06.02.04.03 Sertifikasi Jabatan Fungsional terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Uji Kompetensi Jabatan Fungsional serta Sertifikasi Profesi Analis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi.

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 09.06.02.04.03 Sertifikasi Jabatan Fungsional.

Tabel 24 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Uji Kompetensi Jabatan Fungsional

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.04.03.01

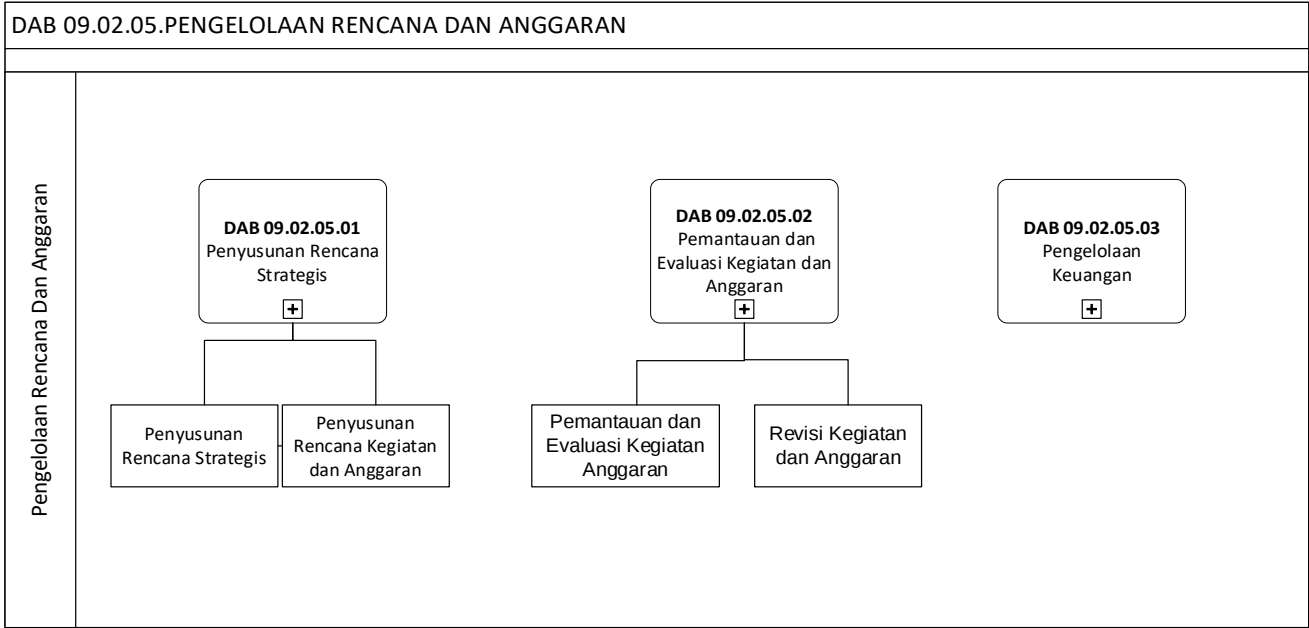
NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
2	Nama Bisnis / Urusan	Uji Kompetensi Jabatan Fungsional
3	Uraian Bisnis / Urusan	Sertifikasi di bidangnya dengan melibatkan kementerian dan lembaga terkait; Kegiatan sertifikasi mencakup • Pendaftaran penyelenggaraan pelatihan, beserta ijin, data peserta, jadwal dan program pelatihan • Menerbitkan kode sertifikasi berdasarkan nilai aktualisasi, proper, dan aksi perubahan • Menerbitkan eSTTP yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.04 Pembinaan Jabatan Fungsional
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.04.03 Sertifikasi Jabatan Fungsional
9	Unit Kerja	• Pusat Pembinaan Analisis Kebijakan • Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.13.03 Data Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional DAD.09.06.13.04 Data Sertifikasi Jabatan Fungsional DAL.02.04.01.17 Uji Kompetensi Jabatan Fungsional

Tabel 25 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.02.04.03.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pelaksanaan Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan 2) Pelaksanaan sertifikasi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP P1 dan LSP P3) 3) Pemantauan dan evaluasi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP P1 dan LSP P3)
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB 09.06.02 Manajemen Aparatur Sipil Negara
7	RAB Level 4	RAB.09.06.02.04 Pembinaan Jabatan Fungsional
8	RAB Level 5	RAB.09.06.02.04.03 Sertifikasi Jabatan Fungsional
9	Unit Kerja	Pusat Pembinaan Analisis Kebijakan
10	ID metadata terkait	DAD.09.06.14.01 Data Sertifikasi Analisis Kebijakan DAD.09.06.14.02 Data Lembaga Sertifikasi DAL.02.04.01.18 Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi

6. **Proses Bisnis DAB 09.02.05 Pengelolaan Rencana dan Anggaran**

Pada proses bisnis DAB 09.02.05 Pengelolaan Rencana dan Anggaran terdapat tiga proses di bawahnya yaitu DAB 09.02.05.01 Penyusunan Rencana Strategis, DAB 09.02.05.02 Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan dan Anggaran, dan DAB 09.02.05.03 Pengelolaan Keuangan.



Gambar 7 Proses Bisnis DAB 09.02.05 Pengelolaan Rencana dan Anggaran

a. **DAB 09.02.05.01 Penyusunan Rencana Strategis**

Pada proses bisnis DAB 09.02.05.01 Penyusunan Rencana Strategis terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Penyusunan Rencana Strategis dan Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran.
Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 09.02.05.01 Penyusunan Rencana Strategis.

Tabel 26 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Penyusunan Rencana Strategis

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.02.05.01.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Penyusunan Rencana Strategis
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Persiapan penyusunan Renstra; 2) Penyusunan <i>draft</i> Renstra; 3) <i>Review draft</i> Renstra; 4) Verifikasi dan pengesahan <i>draft</i> Renstra; 5) Publikasi dan distribusi dokumen Renstra.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.02 Keuangan
6	RAB Level 3	RAB.09.02.05. Pengelolaan Rencana dan Anggaran
7	RAB Level 4	RAB.09.02.05.01 Penyusunan Rencana Strategis
8	Unit Kerja	Biro Perencanaan dan Keuangan
9	ID metadata terkait	DAD.09.05.01.01 Data Rencana Strategis DAL.02.04.02.01 Perencanaan

Tabel 27 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.02.05.01.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Penyusunan usulan rencana kegiatan dan anggaran; 2) Review dan verifikasi usulan RKA; 3) Penelaahan RKA oleh bagian perencanaan; 4) Pelaporan hasil RKA;
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.02 Keuangan
6	RAB Level 3	RAB.09.02.05. Pengelolaan Rencana dan Anggaran
7	RAB Level 4	RAB.09.02.05.01 Penyusunan Rencana Strategis
8	Unit Kerja	Biro Perencanaan dan Keuangan
9	ID metadata terkait	DAD.09.05.01.02 Rencana Kegiatan dan Anggaran DAL.02.04.02.02 Penganggaran

b. DAB 09.02.05.02 Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan dan Anggaran

Pada proses bisnis DAB 09.02.05.02. Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Anggaran terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Anggaran serta Revisi Kegiatan dan Anggaran.

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 09.02.05.02. Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan dan Anggaran.

Tabel 28 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Anggaran

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.02.05.02.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Anggaran
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) <i>Review</i> rencana kegiatan dan penyerapan anggaran; 2) Pemantauan kegiatan dan penyerapan anggaran; 3) Evaluasi penilaian kinerja pelaksanaan anggaran; 4) Laporan penilaian kinerja pelaksanaan anggaran.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.02 Keuangan
6	RAB Level 3	RAB.09.02.05. Pengelolaan Rencana dan Anggaran
7	RAB Level 4	RAB.09.02.05.02 Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan dan Anggaran
8	Unit Kerja	Biro Perencanaan dan Keuangan
9	ID metadata terkait	- DAD.09.05.01.01 Data Rencana Strategis - DAD.09.05.01.02 Rencana Kegiatan dan Anggaran - DAD.09.05.02.01 Evaluasi Kegiatan dan Anggaran

Tabel 29 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Revisi Kegiatan dan Anggaran

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.02.05.02.02

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
2	Nama Bisnis / Urusan	Revisi Kegiatan dan Anggaran
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pengajuan usulan revisi anggaran; 2) Pembahasan usulan revisi anggaran internal LAN; 3) Persetujuan usulan revisi anggaran internal LAN; 4) Pengajuan revisi anggaran ke Kemenkeu; 5) Pengesahan DIPA revisi.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.02 Keuangan
6	RAB Level 3	RAB.09.02.05. Pengelolaan Rencana dan Anggaran
7	RAB Level 4	RAB.09.02.05.02 Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan dan Anggaran
8	Unit Kerja	Biro Perencanaan dan Keuangan
9	ID metadata terkait	- DAD.09.05.01.02 Rencana Kegiatan dan Anggaran - DAD.09.05.02.01 Evaluasi Kegiatan dan Anggaran - DAD.09.05.02.02 Revisi Kegiatan dan Anggaran

c. DAB 09.02.05.03 Pengelolaan Keuangan

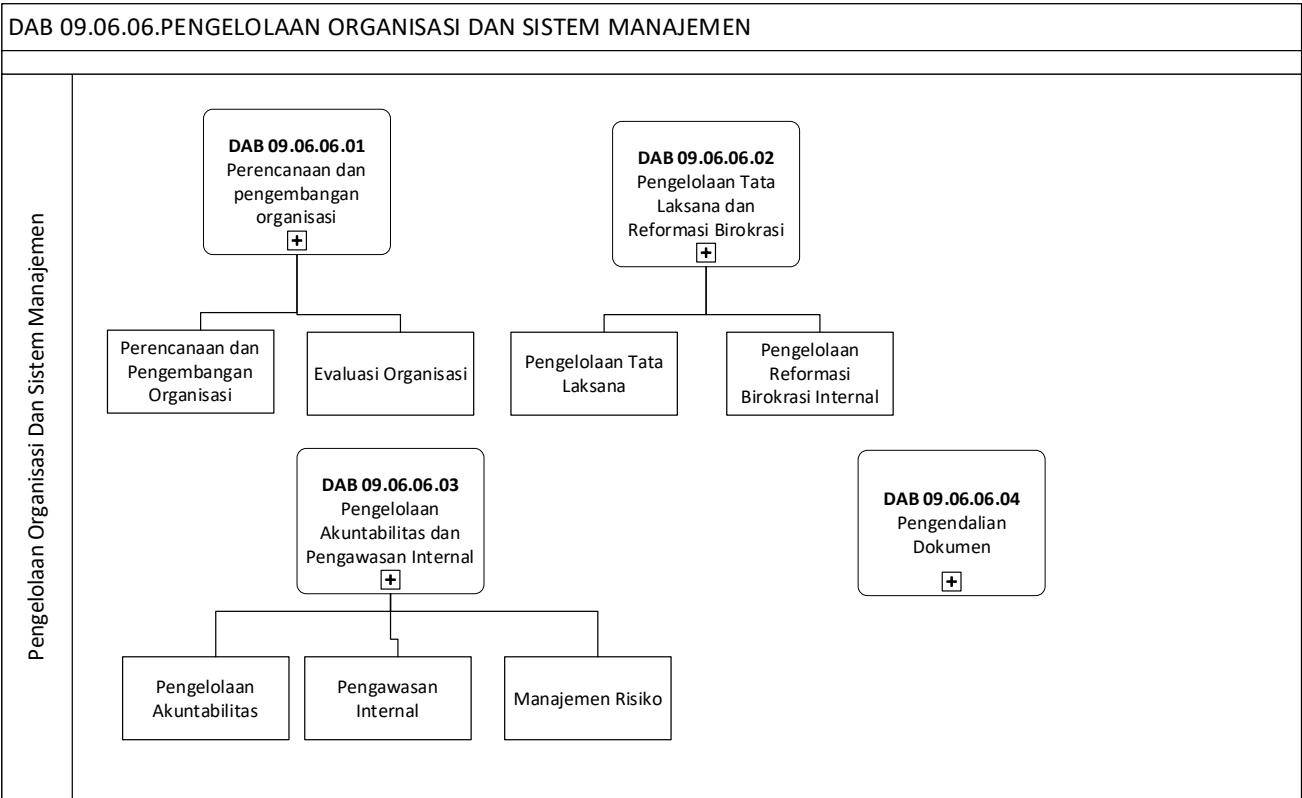
Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengelolaan Keuangan.

Tabel 30 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Keuangan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.02.05.03.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Keuangan
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pengajuan permintaan pembayaran; 2) Pemeriksaan permintaan pembayaran; 3) Verifikasi permintaan pembayaran; 4) Apabila pembayaran dilakukan menggunakan uang kas bendahara maka proses pembayaran dilakukan oleh bendahara, namun jika tidak maka proses pembayaran dilakukan oleh Ditjen Anggaran Kementerian Keuangan; 5) Penyusunan laporan keuangan.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.02 Keuangan
6	RAB Level 3	RAB.09.02.05. Pengelolaan Rencana dan Anggaran
7	RAB Level 4	RAB.09.02.05.03 Pengelolaan Keuangan
8	Unit Kerja	Biro Perencanaan dan Keuangan
9	ID metadata terkait	- DAD.09.02.01.01 Pengajuan Penggunaan Keuangan - DAD.09.02.01.02 Pertanggungjawaban Penggunaan Keuangan - DAD.09.02.02.01 Laporan Keuangan - DAD.09.02.02.02 Data Penggajian dan Tunjangan - DAL.02.04.02.03 Keuangan

7. **Proses Bisnis DAB 09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen**

Pada proses bisnis DAB 09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen terdapat empat proses di bawahnya yaitu DAB 09.06.06.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi, DAB 09.06.06.02 Pengelolaan Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi, DAB 09.06.06.03 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal, dan DAB 09.06.06.04 Pengendalian Dokumen.



Gambar 8 Proses Bisnis DAB 09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen

a. **DAB 09.06.06.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi**

Pada proses bisnis DAB 09.06.06.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Perencanaan dan Pengembangan Organisasi serta Evaluasi Organisasi.

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 09.06.06.01.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi.

Tabel 31 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Perencanaan dan Pengembangan Organisasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.06.01.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Perencanaan dan Pengembangan Organisasi
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Persiapan perencanaan dan pengembangan organisasi; 2) Penyusunan <i>draft</i> usulan perencanaan dan pengembangan organisasi; 3) <i>Review draft</i> usulan perencanaan dan pengembangan organisasi; 4) Persetujuan usulan perencanaan dan pengembangan organisasi.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen
7	RAB Level 4	RAB.09.06.06.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi
8	Unit Kerja	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
9	ID metadata terkait	- DAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi - DAD.09.06.09.04 Data Profil Jabatan - DAD.09.06.09.05 Data Analisis Beban Kerja - DAD.09.06.09.06 Data Kesenjangan Kompetensi - DAD.09.06.09.07 Data Kesenjangan Kinerja - DAL.02.04.01.19 Pengelolaan Organisasi dan Tata Laksana

Tabel 32 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Evaluasi Organisasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.06.01.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Evaluasi Organisasi
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pemetaan kondisi faktual organisasi; 2) Penyusunan konsep awal evaluasi organisasi; 3) Analisis kebutuhan fungsi dan tugas baru di lingkungan LAN; 4) Pembahasan dan <i>review</i> konsep evaluasi organisasi dan analisis kebutuhan; 5) Persetujuan konsep evaluasi organisasi.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen
7	RAB Level 4	RAB.09.06.06.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi
8	Unit Kerja	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
9	ID metadata terkait	- DAD.09.06.15.02 Evaluasi Organisasi - DAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi - DAD.09.06.09.04 Data Profil Jabatan - DAD.09.06.09.05 Data Analisis Beban Kerja - DAD.09.06.09.06 Data Kesenjangan Kompetensi - DAD.09.06.09.07 Data Kesenjangan Kinerja - DAL.02.04.01.19 Pengelolaan Organisasi dan Tata Laksana

b. DAB 09.06.06.02 Pengelolaan Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi

Pada proses bisnis DAB 09.06.06.02 Pengelolaan Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Pengelolaan Tata Laksana, dan Pengelolaan Reformasi Birokrasi Internal.

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 09.06.06.02 Pengelolaan Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi.

Tabel 33 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Tata Laksana

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.06.02.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Tata Laksana
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Persiapan tata laksana; 2) Penyusunan usulan SOP unit kerja; 3) Pembahasan <i>draft</i> SOP unit kerja; 4) Persetujuan dan penetapan SOP; 5) Evaluasi SOP unit kerja; 6) Laporan evaluasi SOP.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen
7	RAB Level 4	RAB.09.06.06.02 Pengelolaan Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi
8	Unit Kerja	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.15.03 Tata Laksana DAL.02.04.01.20 Pengelolaan Reformasi Birokrasi Internal

Tabel 34 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Reformasi Birokrasi Internal

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.06.02.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Reformasi Birokrasi Internal
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Penyusunan Roadmap RB LAN; 2) Penyusunan Rencana Aksi Perubahan; 3) Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Perubahan; 4) Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB; 5) Monitoring Pelaksanaan RB; 6) Penyusunan laporan RB LAN.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen
7	RAB Level 4	RAB.09.06.06.02 Pengelolaan Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi
8	Unit Kerja	Biro Perencanaan dan Keuangan
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.15.04 Roadmap Reformasi Birokrasi (RB) LAN DAD.09.06.15.05 Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (RB) LAN DAL.02.04.01.20 Pengelolaan Reformasi Birokrasi Internal

c. DAB 09.06.06.03 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal

Pada proses bisnis DAB 09.06.06.03 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Pengelolaan Akuntabilitas, Pengawasan Internal, dan Manajemen Risiko.

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 09.06.06.03 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal.

Tabel 35 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Akuntabilitas

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.06.03.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Akuntabilitas
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pemantauan kinerja dan anggaran; 2) Penelaahan laporan kinerja unit; 3) Penyusunan laporan kinerja LAN; 4) Penyusunan laporan tahunan LAN.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen
7	RAB Level 4	RAB.09.06.06.03 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal
8	Unit Kerja	• Biro Perencanaan dan Keuangan, • Inspektorat
9	ID metadata terkait	• DAD.09.06.16.01 laporan Tahunan LAN • DAD.09.06.16.02 Laporan Kinerja LAN • DAD.09.06.16.03 Evaluasi SAKIP • DAL.02.04.02.04 Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Tabel 36 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengawasan Internal

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.06.03.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengawasan Internal
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Penyusunan kebijakan pengawasan; 2) Pelaksanaan pengawasan; 3) Penyusunan laporan hasil pengawasan; 4) Pelaksanaan audit internal/audit dengan tujuan tertentu; 5) Penyusunan laporan hasil audit; 6) Pemantauan tindak lanjut rekomendasi audit.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen
7	RAB Level 4	RAB.09.06.06.03 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal
8	Unit Kerja	Inspektorat

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.16.04 Laporan Audit DAD.09.06.16.05 Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Audit DAD.09.06.16.06 Data Pelaporan Pelanggaran DAD.09.06.16.07 Tindak Lanjut Laporan Pelanggaran DAL.02.04.02.05 Pengawasan Internal

Tabel 37 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Manajemen Risiko

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.06.03.03
2	Nama Bisnis / Urusan	Manajemen Risiko
3	Uraian Bisnis / Urusan	Proses yang berfokus pada pengelolaan risiko terhadap proses bisnis LAN. Proses ini meliputi identifikasi kejadian atau keadaan risiko yang terkait pada tujuan bisnis organisasi, menilainya/prioritasi berdasarkan kemungkinan terjadinya dan besarnya dampak yang akan ditimbulkannya, penentuan strategi tindaklanjutnya serta pemantauan perkembangannya.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen
7	RAB Level 4	RAB.09.06.06.03 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal
8	Unit Kerja	Inspektorat
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.17.01 Registrasi Risiko (Risk Register) DAD.09.06.17.02 Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Risiko DAL.02.04.01.21 Manajemen Risiko

d. DAB 09.06.06.04 Pengendalian Dokumen

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengendalian Dokumen.

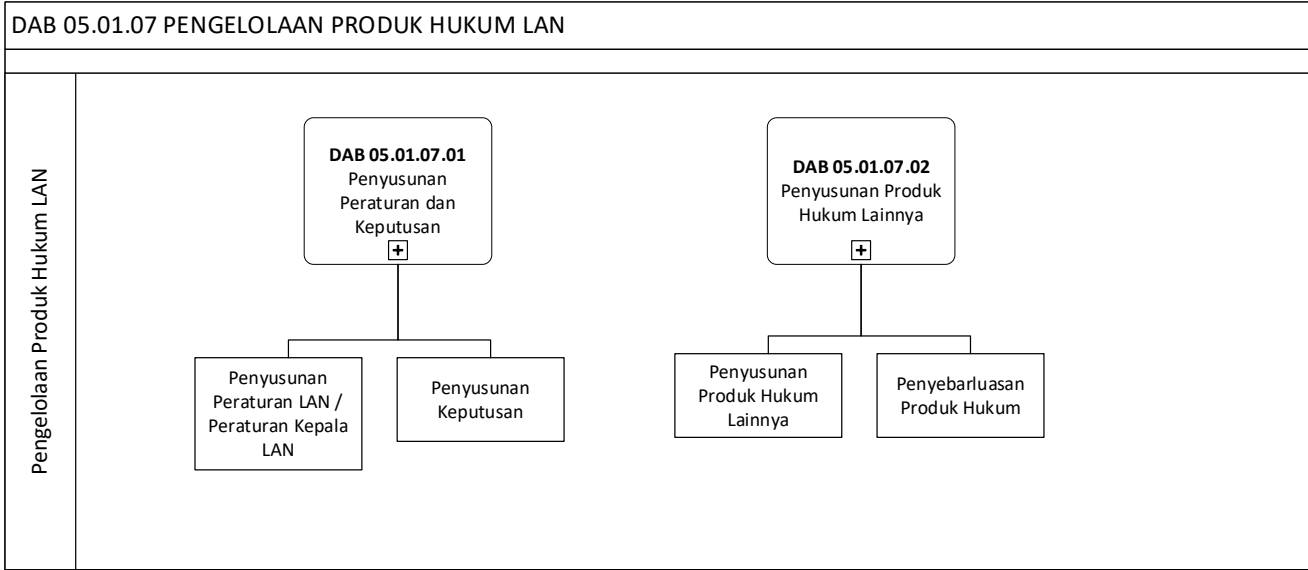
Tabel 38 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengendalian Dokumen

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.06.04.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengendalian Dokumen
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Pengesahan dokumen; 2) Penerbitan dokumen; 3) Penggandaan dokumen; 4) Pendistribusian dokumen; 5) Penyimpanan dokumen.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
6	RAB Level 3	RAB.09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen
7	RAB Level 4	RAB.09.06.06.04 Pengendalian Dokumen
8	Unit Kerja	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.23.01 Arsip dan Dokumen DAL.02.04.01.22 Pengendalian Dokumen

8. **Proses Bisnis DAB 05.01.07 Pengelolaan Produk Hukum LAN**

Pada proses bisnis DAB 05.01.07 Pengelolaan Produk Hukum LAN terdapat dua proses di bawahnya yaitu DAB 05.01.07.01 Penyusunan Peraturan dan Keputusan serta DAB 05.01.07.02 Penyusunan Produk Hukum Lainnya.



Gambar 9 Proses Bisnis DAB 05.01.07 Pengelolaan Produk Hukum LAN

a. **DAB 05.01.07.01 Penyusunan Peraturan dan Keputusan**

Pada proses bisnis DAB 05.01.07.01 Penyusunan Peraturan dan Keputusan terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Penyusunan Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN dan Penyusunan Keputusan.

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 05.01.07.01 Penyusunan Peraturan dan Keputusan.

Tabel 39 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Penyusunan Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.05.01.07.01.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Penyusunan Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Penyusunan legal <i>drafting</i> Rancangan Peraturan LAN / Kepala LAN; 2) Pembahasan bersama rancangan peraturan LAN / Kepala LAN; 3) Finalisasi Rancangan Peraturan LAN / Kepala LAN; 4) Pengundangan Peraturan LAN / Kepala LAN; 5) Evaluasi Peraturan LAN / Kepala LAN.

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.05 Ketertiban Umum dan Keselamatan
5	RAB Level 2	RAB.05.01 Hukum
6	RAB Level 3	RAB.05.01.07 Pengelolaan Produk Hukum LAN
7	RAB Level 4	RAB.05.01.07.01 Penyusunan Peraturan dan Keputusan
8	Unit Kerja	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.18.01 Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN DAL.01.28.01.01 Produk Hukum (JDIH)

Tabel 40 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Penyusunan Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.05.01.07.01.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Penyusunan Keputusan
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Penyusunan legal drafting Keputusan Kepala LAN; 2) Pembahasan bersama rancangan Keputusan Kepala LAN; 3) Pengesahan Keputusan Kepala LAN; 4) Evaluasi Keputusan Kepala LAN.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.05 Ketertiban Umum dan Keselamatan
5	RAB Level 2	RAB.05.01 Hukum
6	RAB Level 3	RAB.05.01.07 Pengelolaan Produk Hukum LAN
7	RAB Level 4	RAB.05.01.07.01 Penyusunan Peraturan dan Keputusan
8	Unit Kerja	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.18.02 Keputusan LAN DAL.01.28.01.01 Produk Hukum (JDIH)

b. DAB 05.01.07.02 Penyusunan Produk Hukum Lainnya

Pada proses bisnis DAB 05.01.07.02 Penyusunan Produk Hukum Lainnya terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Penyusunan Produk Hukum Lainnya dan Penyebarluasan Produk Hukum.

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 05.01.07.02 Penyusunan Produk Hukum Lainnya.

Tabel 41 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Penyusunan Produk Hukum Lainnya

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.05.01.07.02.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Penyusunan Produk Hukum Lainnya
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Penyusunan legal <i>drafting</i> Produk Hukum LAN; 2) Pembahasan bersama rancangan Produk Hukum LAN; 3) Pengesahan Produk Hukum LAN; 4) Evaluasi Produk Hukum LAN.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.05 Ketertiban Umum dan Keselamatan
5	RAB Level 2	RAB.05.01 Hukum

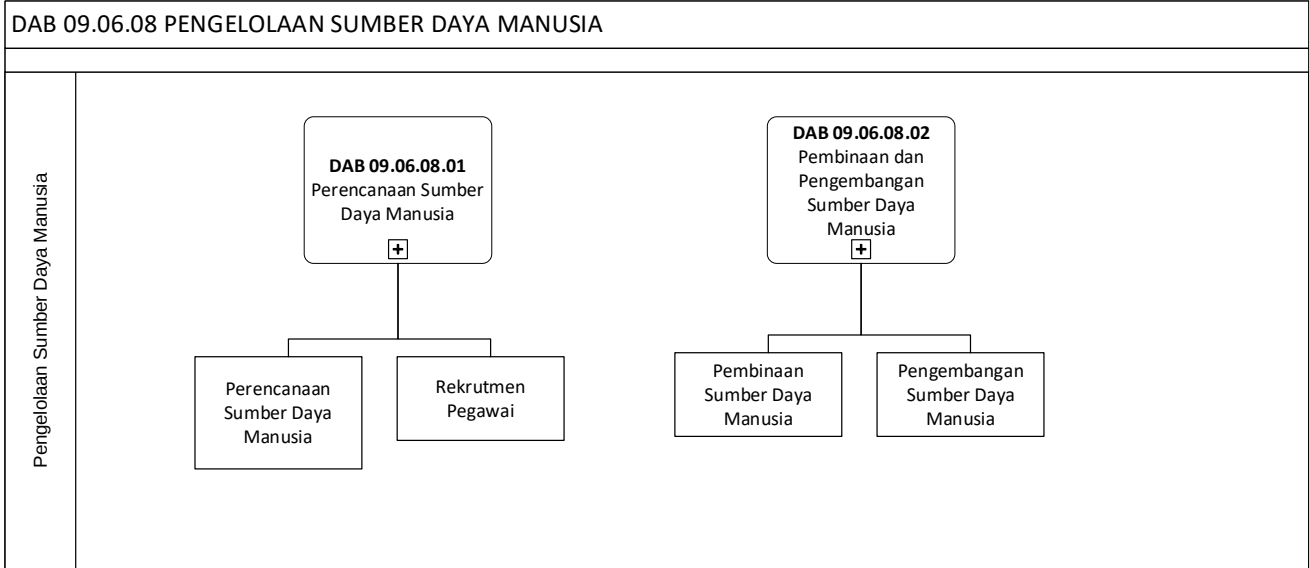
NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
6	RAB Level 3	RAB.05.01.07 Pengelolaan Produk Hukum LAN
7	RAB Level 4	RAB 05.01.07.02 Penyusunan Produk Hukum Lainnya
8	Unit Kerja	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya

Tabel 42 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Penyebarluasan Produk Hukum

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.05.01.07.02.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Penyebarluasan Produk Hukum
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Penyusunan salinan Peraturan LAN / Kepala LAN; 2) Pendistribusian salinan Peraturan LAN / Kepala LAN; 3) Dokumentasi Peraturan LAN / Kepala LAN; 4) Penyusunan salinan Produk Hukum LAN; 5) Pendistribusian salinan Produk Hukum LAN; 6) Dokumentasi Produk Hukum LAN.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.05 Ketertiban Umum dan Keselamatan
5	RAB Level 2	RAB.05.01 Hukum
6	RAB Level 3	RAB.05.01.07 Pengelolaan Produk Hukum LAN
7	RAB Level 4	RAB 05.01.07.02 Penyusunan Produk Hukum Lainnya
8	Unit Kerja	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya

9. Proses Bisnis DAB 09.06.08 Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Pada proses bisnis DAB 09.06.08 Pengelolaan Sumber Daya Manusia terdapat dua proses di bawahnya yaitu DAB 09.06.08.01 Perencanaan Sumber Daya Manusia serta DAB 09.06.08.02 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.



Gambar 10 Proses Bisnis DAB 09.06.08 Pengelolaan Sumber Daya Manusia

a. DAB 09.06.08.01 Perencanaan Sumber Daya Manusia

Pada proses bisnis DAB 09.06.08.01 Perencanaan Sumber Daya Manusia terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Perencanaan Sumber Daya Manusia dan Rekrutmen Pegawai. Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 09.06.08.01 Perencanaan Sumber Daya Manusia.

Tabel 43 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Perencanaan Sumber Daya Manusia

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.08.01.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Perencanaan Sumber Daya Manusia
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Analisis Jabatan Beban Kerja, Peta Jabatan; 2) Setiap unit kerja mengusulkan penambahan/kebutuhan pegawai; 3) Rincian usulan formasi kebutuhan pegawai LAN; 4) Pengajuan usulan formasi pegawai LAN ke MENPAN RB; 5) Penetapan formasi kebutuhan pegawai.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.08 Pengelolaan Sumber Daya Manusia
7	RAB Level 4	RAB.09.06.08.01 Perencanaan Sumber Daya Manusia
8	Unit Kerja	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
9	ID metadata terkait	• DAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi • DAD.09.06.19.01 Formasi Kebutuhan Pegawai • DAL.02.04.02.06 Kepegawaian

Tabel 44 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Rekrutmen Pegawai

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.08.01.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Rekrutmen Pegawai
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Persiapan rekrutmen pegawai; 2) Pengumuman penerimaan CPNS LAN; 3) Pelaksanaan pendaftaran CPNS LAN; 4) Verifikasi dokumen administrasi pelamar; 5) Pengumuman hasil verifikasi; 6) Pelaksanaan tes CPNS; 7) Pengumuman kelulusan; 8) Pemberkasan data kelengkapan CPNS; 9) Pengajuan berkas ke BKN; 10) Penyusunan draft SK pengangkatan CPNS; 11) Pengesahan SK pengangkatan CPNS; 12) Distribusi SK Pengangkatan CPNS.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.08 Pengelolaan Sumber Daya Manusia
7	RAB Level 4	RAB.09.06.08.01 Perencanaan Sumber Daya Manusia

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
8	Unit Kerja	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
9	ID metadata terkait	- DAD.09.06.19.01 Formasi Kebutuhan Pegawai - DAD.09.06.19.02 CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) DAL.02.04.02.06 Kepegawaian

b. DAB 09.06.08.02 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pada proses bisnis DAB 09.06.08.02 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Pembinaan Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 09.06.08.02 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Tabel 45 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pembinaan Sumber Daya Manusia

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.08.02.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pembinaan Sumber Daya Manusia
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) <i>Review</i> kebutuhan pembinaan SDM; 2) Pengajuan permintaan layanan pembinaan SDM; 3) Persetujuan permintaan layanan pembinaan SDM; 4) Pemrosesan layanan pembinaan SDM; 5) Laporan layanan pembinaan SDM; 6) Evaluasi layanan pembinaan SDM.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.08 Pengelolaan Sumber Daya Manusia
7	RAB Level 4	RAB.09.06.08.02 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
8	Unit Kerja	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
9	ID metadata terkait	- DAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi - DAD.09.06.19.03 Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) DAL.02.04.01.23 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

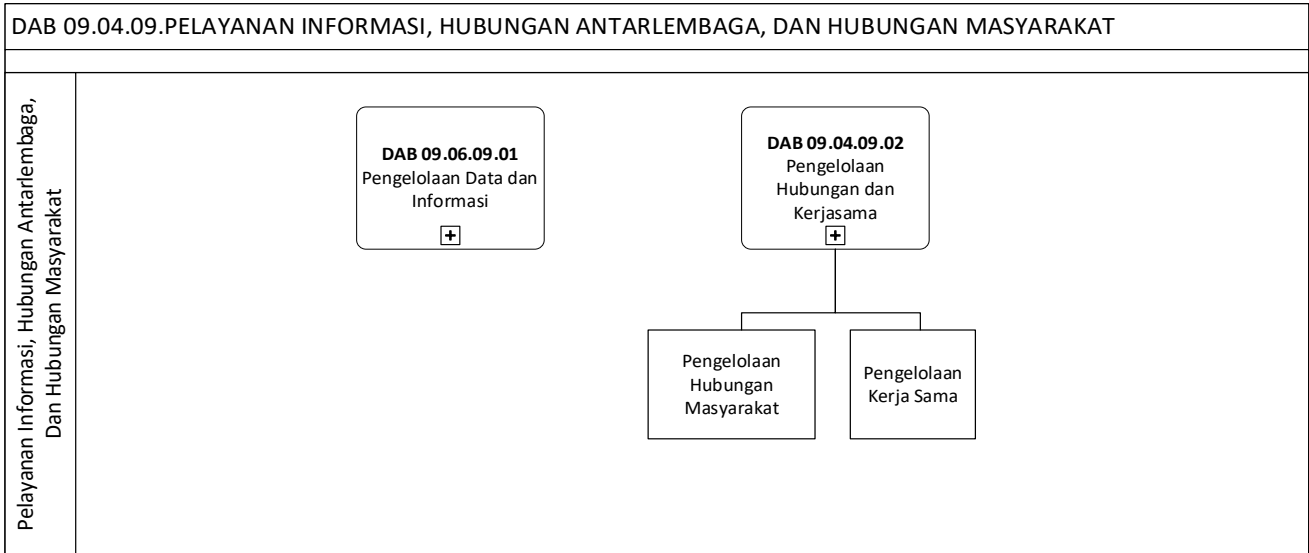
Tabel 46 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.08.02.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengembangan Sumber Daya Manusia
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Review rencana pengembangan kompetensi dari unit kerja; 2) Koordinasi anggaran pengembangan SDM; 3) Untuk pelaksanaan diklat berdasarkan penyelenggaranya dapat dibagi menjadi dua, yaitu: a. Penyelenggaraan diklat oleh instansi pemerintah:

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		• Penyusunan usulan diklat; • Persetujuan usulan diklat; • Pemanggilan diklat dari instansi terkait; • Penugasan pegawai untuk mengikuti diklat; b. Penyelenggaraan diklat oleh provider / pihak ketiga: • Penugasan pegawai untuk mengikuti diklat; 4) Pelaksanaan diklat;
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.08 Pengelolaan Sumber Daya Manusia
7	RAB Level 4	RAB.09.06.08.02 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
8	Unit Kerja	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
9	ID metadata terkait	• DAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi • DAD.09.06.19.04 Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) • DAL.02.04.01.23 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

10. **Proses Bisnis DAB 09.04.09 Pelayanan Informasi, Hubungan Antarlembaga, dan Hubungan Masyarakat**

Pada proses bisnis DAB 09.04.09 Pelayanan Informasi, Hubungan Antarlembaga, dan Hubungan Masyarakat terdapat dua proses di bawahnya yaitu DAB 09.04.09.01 Pengelolaan Data dan Informasi serta DAB 09.04.09.02 Pengelolaan Hubungan dan Kerjasama.



Gambar 11 Proses Bisnis DAB 09.04.09 Pelayanan Informasi, Hubungan Antarlembaga, dan Hubungan Masyarakat

a. DAB 09.04.09.01 Pengelolaan Data dan Informasi

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengelolaan Data dan Informasi.

Tabel 47 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Data dan Informasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.04.09.01.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Data dan Informasi
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Persiapan pengumpulan data; 2) Sinkronisasi konsep satu data LAN; 3) Setiap unit kerja mengumpulkan dan mengolah data sesuai kebutuhan; 4) Pengumpulan data; 5) <i>Merger</i> data; 6) Pengolahan data (<i>cleaning</i> dan analisa); 7) Validasi dan persetujuan publikasi data; 8) Publikasi data; 9) Layanan PPID.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.04 Komunikasi
6	RAB Level 3	RAB.09.04.09 Pelayanan Informasi, Hubungan Antarlembaga, dan Hubungan Masyarakat
7	RAB Level 4	RAB.09.04.09.01 Pengelolaan Data dan Informasi
8	Unit Kerja	Pusat Data dan Informasi
9	ID metadata terkait	DAD.09.03.01.01 Informasi Publik DAL 01.44.01.01 Open Data

b. DAB 09.04.09.02 Pengelolaan Hubungan dan Kerjasama

Pada proses bisnis DAB 09.04.09.02 Pengelolaan Hubungan dan Kerjasama terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Pengelolaan Hubungan Masyarakat dan Pengelolaan Kerja Sama.

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 09.04.09.02 Pengelolaan Hubungan dan Kerjasama.

Tabel 48 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Hubungan Masyarakat

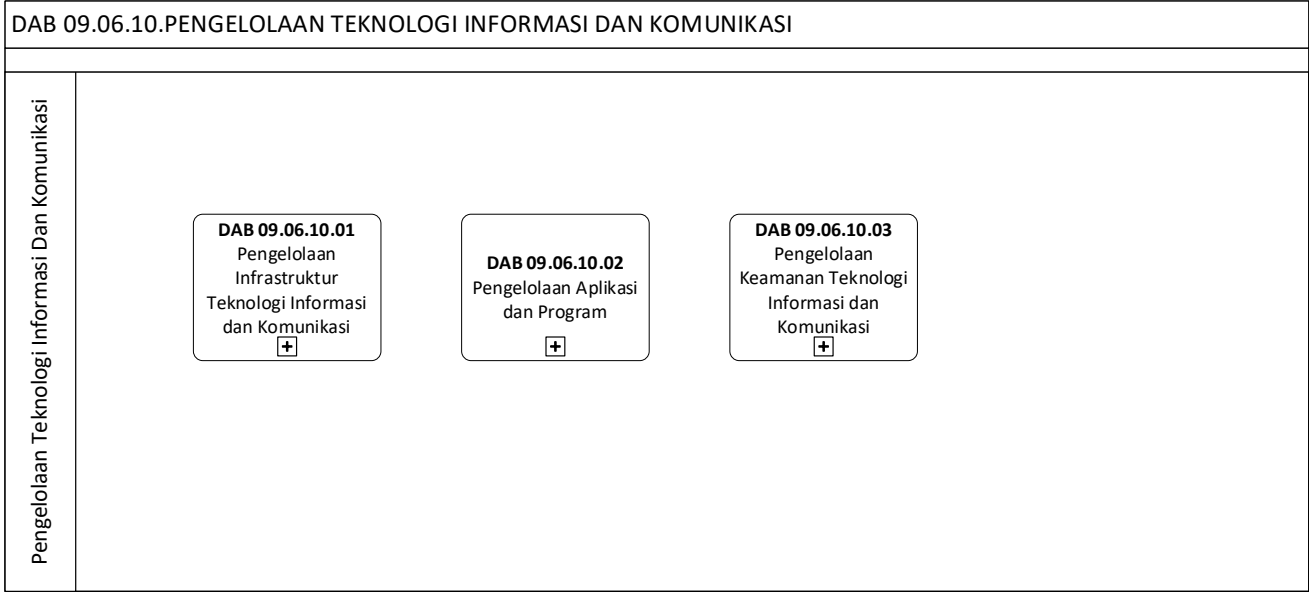
NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.04.09.02.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Hubungan Masyarakat
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) <i>Review</i> permintaan / pengaduan; 2) Menelaah permintaan / pengaduan; 3) Mengumpulkan data; 4) Mengolah data dan memberikan jawaban permintaan/pengaduan; 5) Menyusun laporan layanan permintaan / pengaduan.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.04 Komunikasi
6	RAB Level 3	RAB.09.04.09 Pelayanan Informasi, Hubungan Antarlembaga, dan Hubungan Masyarakat

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
7	RAB Level 4	RAB.09.04.09.02 Pengelolaan Hubungan dan Kerjasama
8	Unit Kerja	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
9	ID metadata terkait	DAD.09.04.01.01 Hubungan Masyarakat DAL 01.45.01.01 Pengelolaan Hubungan Masyarakat

Tabel 49 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Kerja Sama

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.04.09.02.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Kerja Sama
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) <i>Review</i> kebutuhan / permintaan kerja sama; 2) Koordinasi dengan unit kerja dan poksi kerjasama. 3) Penyusunan dokumen kerjasama 4) Persiapan pelaksanaan kerja sama; 5) Pemantauan kerja sama; 6) Menyusun laporan kerja sama.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.04 Komunikasi
6	RAB Level 3	RAB.09.04.09 Pelayanan Informasi, Hubungan Antarlembaga, dan Hubungan Masyarakat
7	RAB Level 4	RAB.09.04.09.02 Pengelolaan Hubungan dan Kerjasama
8	Unit Kerja	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
9	ID metadata terkait	DAD.09.04.01.02 Kerja Sama DAL.02.04.01.24 Pengelolaan Kerjasama

11. Proses Bisnis DAB 09.06.10 Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi
Pada proses bisnis DAB 09.06.10 Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi terdapat tiga proses di bawahnya yaitu DAB 09.06.10.01 Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi, DAB 09.06.10.02 Pengelolaan Aplikasi dan Program, serta DAB 09.06.10.03 Pengelolaan Keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi.



Gambar 12 Proses Bisnis DAB 09.06.10 Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi

a. DAB 09.06.10.01 Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Tabel 50 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.10.01.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Review Kebutuhan; 2) Metode pengelolaan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi dapat terbagi menjadi dua, yaitu: a. Melalui pihak ketiga, dengan tahapan proses: • Menyusun dokumen pengadaan; • Pelaksanaan pengadaan; • Pelaksanaan implementasi / instalasi; b. Swakelola: • Langsung kepada pelaksanaan implementasi / instalasi; 3) Pemeliharaan infrastruktur; 4) Pengaduan gangguan layanan; 5) Penanganan gangguan layanan; 6) Pelaporan penanganan gangguan.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.10 Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi
7	RAB Level 4	RAB.09.06.10.01 Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi
8	Unit Kerja	Pusat Data dan Informasi
9	ID metadata terkait	DAD.09.03.02.01 Infrastruktur TIK DAL.02.04.01.25 Pengelolaan Layanan TI

b. DAB 09.06.10.02 Pengelolaan Aplikasi dan Program

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengelolaan Aplikasi dan Program.

Tabel 51 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Aplikasi dan Program

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.10.02.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Aplikasi dan Program
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) <i>Review</i> Kebutuhan; 2) Metode pengelolaan aplikasi dan program dapat terbagi menjadi dua, yaitu: a. Melalui pihak ketiga, dengan tahapan proses: • Menyusun dokumen pengadaan; • Pelaksanaan pengadaan;

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		• Pelaksanaan pengembangan aplikasi; b. Swakelola: • Langsung kepada pelaksanaan pengembangan aplikasi; 3) Pemeliharaan sistem aplikasi; 4) Pengaduan gangguan layanan; 5) Penanganan gangguan layanan; 6) Pelaporan penanganan gangguan.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.10 Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi
7	RAB Level 4	RAB.09.06.10.02 Pengelolaan Aplikasi dan Program
8	Unit Kerja	Pusat Data dan Informasi
9	ID metadata terkait	DAD.09.03.02.02 Aplikasi dan Program

c. DAB 09.06.10.03 Pengelolaan Keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi
 Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengelolaan Keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi.

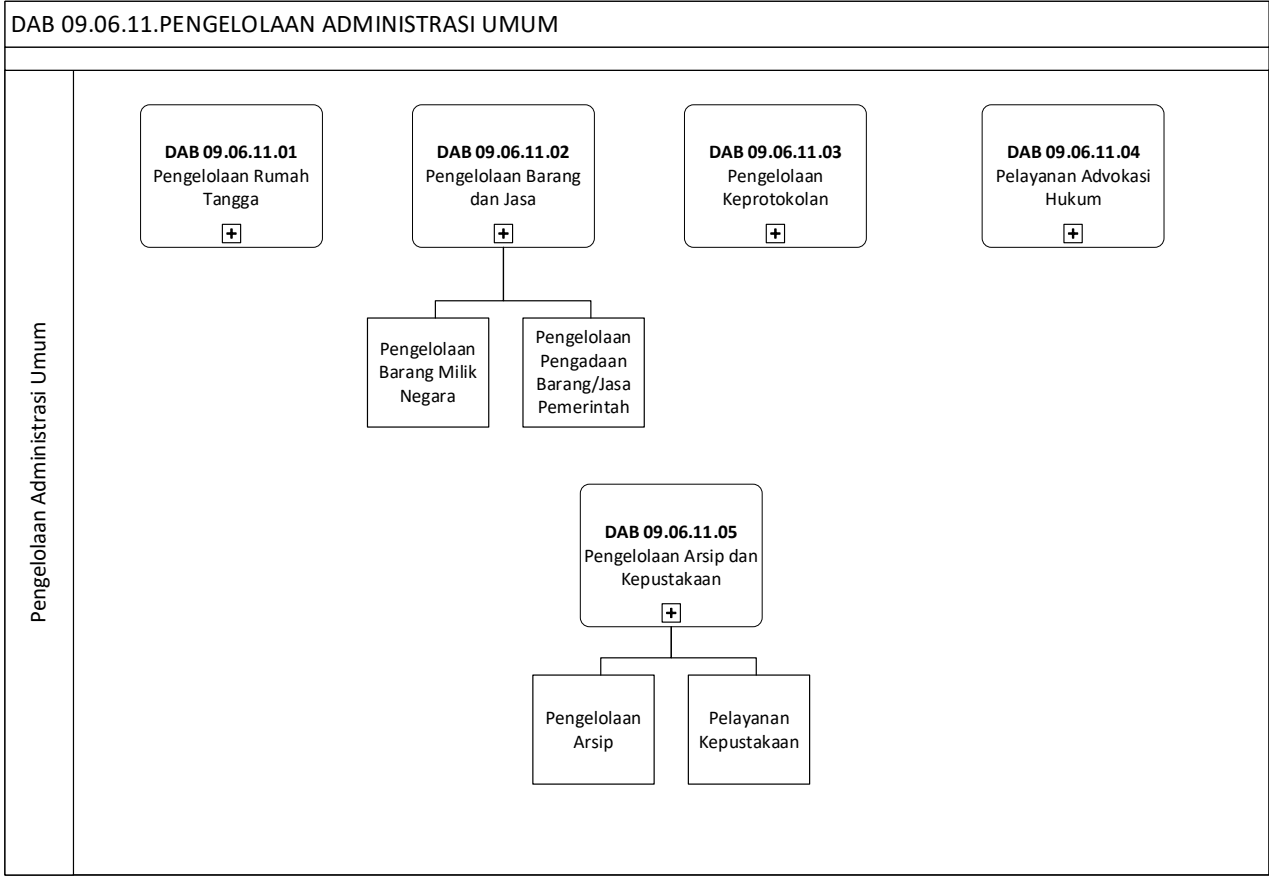
Tabel 52 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.10.03.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) <i>Review</i> Kebutuhan; 2) Metode pengelolaan keamanan TIK dapat terbagi menjadi dua, yaitu: - Melalui pihak ketiga, dengan tahapan proses: • Menyusun dokumen pengadaan; • Pelaksanaan pengadaan; • Pelaksanaan implementasi keamanan TIK. - Swakelola: • Langsung kepada pelaksanaan implementasi keamanan TIK. 3) Pemeliharaan keamanan TIK; 4) Pengaduan gangguan layanan; 5) Penanganan gangguan layanan; 6) Pelaporan penanganan gangguan.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.10 Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi
7	RAB Level 4	RAB.09.06.10.03 Pengelolaan Keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi
8	Unit Kerja	Pusat Data dan Informasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
9	ID metadata terkait	DAD.09.03.02.03 Keamanan TIK

12. Proses Bisnis DAB 09.06.11 Pengelolaan Administrasi Umum

Pada proses bisnis DAB 09.02.11 Pengelolaan Administrasi Umum terdapat lima proses di bawahnya yaitu DAB 09.06.11.01 Pengelolaan Rumah Tangga, DAB 09.02.11.02 Pengelolaan Barang dan Jasa, DAB 09.06.11.03 Pengelolaan Keprotokolan, DAB 09.06.11.04 Pelayanan Advokasi Hukum, dan DAB 09.06.11.05 Pengelolaan Arsip dan Kepustakaan.



NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
7	RAB Level 4	RAB.09.06.11.01 Pengelolaan Rumah Tangga
8	Unit Kerja	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.20.01 Pengelolaan Rumah Tangga DAL.02.04.01.26 Pengelolaan Rumah Tangga

b. DAB 09.02.11.02 Pengelolaan Barang dan Jasa

Pada proses bisnis DAB 09.02.11.02 Pengelolaan Barang dan Jasa terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Pengelolaan Barang Milik Negara dan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 09.02.11.02 Pengelolaan Barang dan Jasa.

Tabel 54 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Barang Milik Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.02.11.02.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Barang Milik Negara
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Menyusun dokumen pengadaan; 2) Pelaksanaan pengadaan BMN; 3) Menerima, menghitung, menginput, melabel, dan mencatat BMN hasil pengadaan; 4) Distribusi BMN; 5) Penyusunan laporan BMN.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.02 Keuangan
6	RAB Level 3	RAB.09.02.11 Pengelolaan Administrasi Umum
7	RAB Level 4	RAB.09.02.11.02 Pengelolaan Barang dan Jasa
8	Unit Kerja	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.20.02 Barang Milik Negara DAL.02.04.02.07 Pengelolaan BMN

Tabel 55 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.02.11.02.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Perencanaan pengadaan barang/jasa; 2) Persiapan pengadaan barang/jasa; 3) Metode pengadaan terbagi menjadi dua, yaitu: a. Melalui penyedia, dengan tahapan: • Pemilihan penyedia; • Pelaksanaan kontrak; • Pelaksanaan pekerjaan; b. Swakelola: • Pelaksanaan pekerjaan secara swakelola 4) Serah terima pekerjaan (jika melalui penyedia); 5) Laporan pelaksanaan pengadaan barang/jasa;

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		6) Monitoring dan Evaluasi pengadaan barang/jasa.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.02 Keuangan
6	RAB Level 3	RAB.09.02.11 Pengelolaan Administrasi Umum
7	RAB Level 4	RAB.09.02.11.02 Pengelolaan Barang dan Jasa
8	Unit Kerja	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.20.03 Pengadaan Barang/Jasa DAL.02.04.02.08 Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah

c. DAB 09.06.11.03 Pengelolaan Keprotokolan

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pengelolaan Keprotokolan.

Tabel 56 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Keprotokolan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.11.03.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Keprotokolan
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) <i>Review</i> permintaan/kebutuhan; 2) Persiapan kegiatan keprotokolan; 3) Pelaksanaan kegiatan keprotokolan; 4) Laporan kegiatan keprotokolan.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.11 Pengelolaan Administrasi Umum
7	RAB Level 4	RAB.09.06.11.03 Pengelolaan Keprotokolan
8	Unit Kerja	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.21.01 Keprotokolan DAL.02.04.01.27 Keprotokolan

d. DAB 09.06.11.04 Pelayanan Advokasi Hukum

Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis Pelayanan Advokasi Hukum.

Tabel 57 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pelayanan Advokasi Hukum

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.11.04.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pelayanan Advokasi Hukum
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) <i>Review</i> kebutuhan/permintaan; 2) Penugasan untuk pelaksanaan advokasi; 3) Persiapan pelaksanana advokasi; 4) Pelaksanaan advokasi; 5) Penyusunan laporan advokasi.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
6	RAB Level 3	RAB.09.06.11 Pengelolaan Administrasi Umum
7	RAB Level 4	RAB.09.06.11.04 Pelayanan Advokasi Hukum
8	Unit Kerja	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.22.01 Advokasi Hukum DAL.02.04.01.28 Advokasi Hukum

e. DAB 09.06.11.05 Pengelolaan Arsip dan Kepustakaan

Pada proses bisnis DAB 09.06.11.05 Pengelolaan Arsip dan Kepustakaan terdapat beberapa bisnis/urusan yang terdiri atas Pengelolaan Arsip, dan Pelayanan Kepustakaan. Berikut ini adalah tabel atribut metadata arsitektur proses bisnis dari setiap bisnis/urusan pada proses bisnis DAB 09.06.11.05 Pengelolaan Arsip dan Kepustakaan.

Tabel 58 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pengelolaan Arsip

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.09.06.11.05.01
2	Nama Bisnis / Urusan	Pengelolaan Arsip
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) Persiapan penyimpanan arsip; 2) Penyerahan arsip statis; 3) Penyimpanan arsip; 4) Peminjaman dan pengembalian arsip; 5) Pemusnahan arsip.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.09 Pemerintahan Umum
5	RAB Level 2	RAB.09.06 Aparatur Negara
6	RAB Level 3	RAB.09.06.11 Pengelolaan Administrasi Umum
7	RAB Level 4	RAB.09.06.11.05 Pengelolaan Arsip dan Kepustakaan
8	Unit Kerja	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.23.01 Arsip DAL.02.04.02.09 Kearsipan Dinamis

Tabel 59 Atribut Metadata Arsitektur Proses Bisnis Pelayanan Kepustakaan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAB.06.01.11.05.02
2	Nama Bisnis / Urusan	Pelayanan Kepustakaan
3	Uraian Bisnis / Urusan	1) <i>Review</i> kebutuhan; 2) Penyusunan dokumen pengadaan; 3) Pelaksanaan pengadaan barang pustaka; 4) Pengolahan bahan pustaka; 5) Pelayanan peminjaman bahan pustaka; 6) Penyusunan laporan kepustakaan.
4	RAB Level 1 Nasional	RAB.06 Pendidikan dan Tenaga Kerja
5	RAB Level 2	RAB06.01 Pendidikan
6	RAB Level 3	RAB.06.01.11 Pengelolaan Administrasi Umum
7	RAB Level 4	RAB.06.01.11.05 Pengelolaan Arsip dan Kepustakaan
8	Unit Kerja	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat

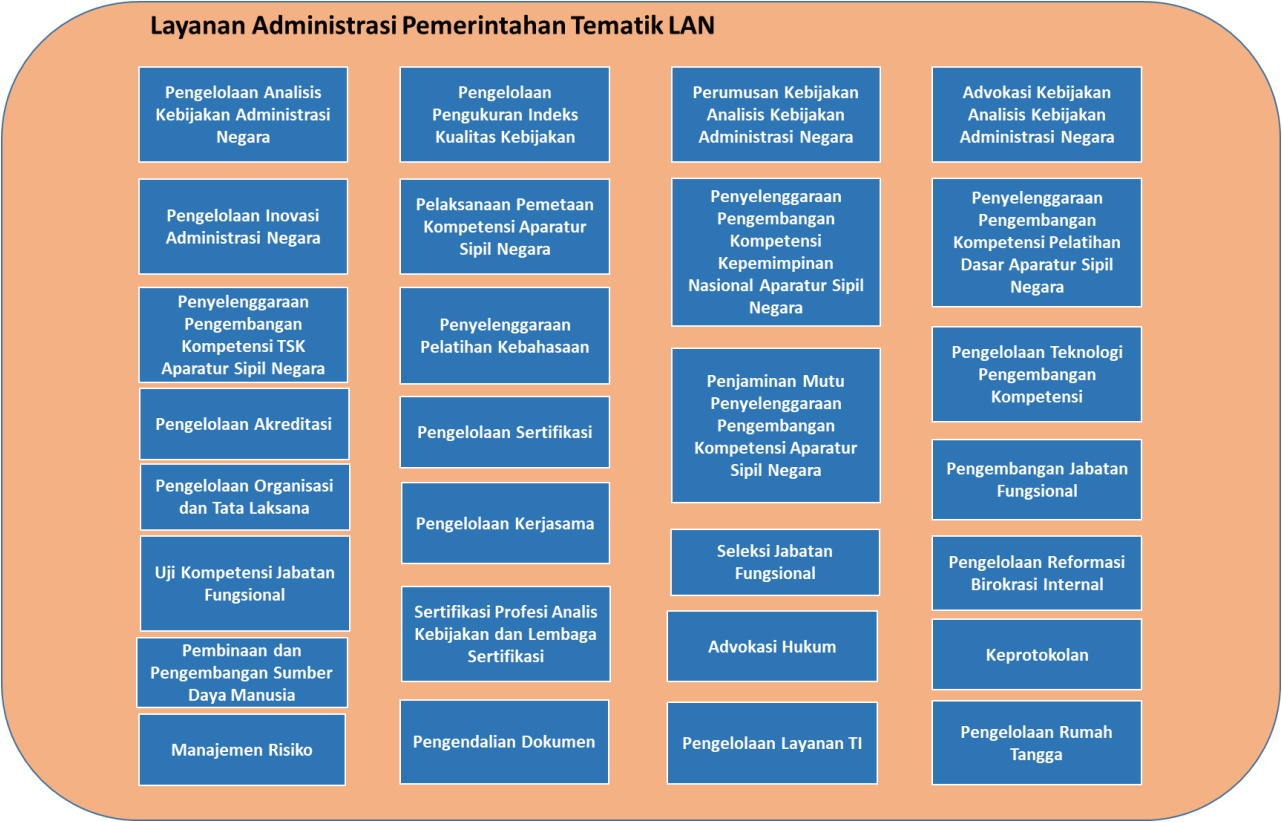
NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
9	ID metadata terkait	DAD.09.06.23.02 Kepustakaan DAD.09.06.23.03 Jurnal DAL.01.31.01.02 Kepustakaan

F. ARSITEKTUR LAYANAN

Arsitektur Layanan LAN terbagi atas tiga bagian, yaitu Layanan Tematik LAN, Layanan Publik LAN, dan Layanan Administrasi Pemerintahan Umum.

- a. Layanan Administrasi Pemerintahan Tematik LAN adalah layanan administrasi pemerintahan khusus yang ada di LAN.
- b. Layanan Administrasi Pemerintahan Umum adalah layanan administrasi pemerintahan yang umum dan ada di setiap instansi pemerintahan.
- c. Layanan Publik LAN adalah layanan LAN yang bersifat publik.

a. Layanan Administrasi Pemerintahan Tematik LAN



Gambar 14 Layanan Administrasi Pemerintahan Tematik LAN

Berikut ini adalah tabel-tabel atribut metadata dari setiap layanan administrasi pemerintahan tematik LAN.

1. Layanan Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara

Tabel 60 Layanan Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.01
2	Nama Layanan	Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara
3	Tujuan Layanan	Mengelola analisis-analisis terkait kebijakan dan inovasi administrasi dan manajemen ASN.
4	Fungsi Layanan	• Pengumpulan dan pengelolaan informasi; • Perencanaan Analisis; • Pengelolaan Hasil Analisis dan Kebijakan; • Pengukuran dan pemantauan; • Publikasi.
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	• Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara
11	Kementerian/Lembaga terkait	Seluruh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah.
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.01.01.01 Pengelolaan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis dan Perumusan Kebijakan DAD.09.06.01.01 Data Pelaksanaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.04 Data Hasil Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.05 Data Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.02.01 Data Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.03.01 Data sektoral pemerintahan DAD.09.06.03.02 Data Indeks Global DAD.09.06.03.03 Data Hasil Kajian Lembaga Eksternal DAD.09.06.03.04 Data Hasil Kajian Individu

2. Layanan Pengelolaan Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan

Tabel 61 Layanan Pengelolaan Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.02
2	Nama Layanan	Pengelolaan Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan
3	Tujuan Layanan	Mengukur kualitas kebijakan.
4	Fungsi Layanan	• Penetapan kriteria pengukuran; • Pelaksanaan pengukuran; • Pelaporan hasil pengukuran.
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
6	Target Layanan	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Pusat Pembinaan Analis Kebijakan
11	Kementerian/Lembaga terkait	Seluruh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah.
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.01.02.01 Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis dan Perumusan Kebijakan DAD.09.06.01.02 Data Indeks Kualitas Kebijakan DAD.09.06.01.05 Data Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.02.01 Data Kebijakan Administrasi Negara

3. Layanan Perumusan Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara
 Tabel 62 Layanan Perumusan Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.03
2	Nama Layanan	Perumusan Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara
3	Tujuan Layanan	Pengembangan kebijakan yang efektif dan dapat diterima untuk mengatasi masalah yang telah ditempatkan dalam agenda kebijakan.
4	Fungsi Layanan	• Pengumpulan dan pengelolaan informasi dan hasil kajian; • Koordinasi/Kolaborasi; • Manghasilkan <i>policy brief, policy note, policy paper.</i>
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Seluruh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah; • Para pihak terkait lainnya

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.01.01.03 Perumusan Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis dan Perumusan Kebijakan DAD.09.06.02.02 Data Perumusan Kebijakan di Bidang Analisis Kebijakan Administrasi Negara,

4. Layanan Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara
Tabel 63 Layanan Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.04
2	Nama Layanan	Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara
3	Tujuan Layanan	1) Perbaiki substansi kebijakan, perbaikan proses penyusunan dan keputusan kebijakan, perbaikan pelaksanaan dan pertanggungjawaban kebijakan; 2) Mendorong perubahan persepsi dan sikap masyarakat atas kebijakan, mendorong peningkatan transparansi dan akuntabilitas pemerintah.
4	Fungsi Layanan	• Identifikasi isu-isu kebijakan; • Penentuan strategi advokasi; • Pelaksanaan advokasi; • Penyusunan rekomendasi; • Pemantauan dan evaluasi; • Koordinasi/Kolaborasi.
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Seluruh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah; • Para pihak terkait lainnya
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.01.01.04 Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis dan Perumusan Kebijakan DAD.09.06.01.03 Data Advokasi Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.04 Data Hasil Analisis Kebijakan Administrasi Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		DAD.09.06.01.05 Data Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.02.01 Data Kebijakan Administrasi Negara

5. *Layanan Pengelolaan Inovasi Administrasi Negara*
Tabel 64 *Layanan Pengelolaan Inovasi Administrasi Negara*

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.05
2	Nama Layanan	Pengelolaan Inovasi Administrasi Negara
3	Tujuan Layanan	Mengelola inovasi-inovasi administrasi negara
4	Fungsi Layanan	• Pengumpulan dan Pengelolaan informasi • Pendampingan Proses Inovasi, • Pengelolaan Informasi Inovasi, • Koordinasi/Kolaborasi, • Pengukuran dan Pemantauan, • Publikasi Inovasi, • Advokasi
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Pusat Inovasi Administrasi Negara
11	Kementerian/Lembaga terkait	Seluruh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah.
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.01.02.02 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.02.01 Aplikasi Manajemen Inovasi DAD.09.06.04.02 Data Inovasi Administrasi Negara DAD.09.06.04.03 Data Pelaksanaan Inovasi Administrasi Negara

6. Layanan Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Tabel 65 Layanan Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.06
2	Nama Layanan	Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
3	Tujuan Layanan	Komponen ini digunakan dalam dukungan pengelolaan dan pemenuhan kebutuhan talenta dan kompetensi di lingkungan ASN. Komponen ini mendukung kebutuhan organisasi untuk perencanaan, penjangkaran, pengembangan kapasitas, penghargaan, dan mempertahankan (retain) talenta kompetensi di lingkungan pemerintahan. Integrasi: • Isu integrasi nilai • Perlu arahan dair P3Bangkom
4	Fungsi Layanan	• <i>Competention Planning</i> • <i>Competention Assessment</i> • <i>Learning & Development</i> • <i>Training Rate</i>
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Balai Layanan Pemetaan Kompetensi
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Seluruh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah; • Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Diklat); • Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.03.02.01 Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN DAD.09.06.05.03 Data Analisis Pemetaan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.09.01 Data Pelaksanaan Asesmen Pemetaan Kompetensi ASN DAD.09.06.09.02 Data Penilaian Asesmen Pemetaan Kompetensi ASN DAD.09.06.09.03 Data Kebijakan Kompetensi Jabatan ASN

7. Layanan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara

Tabel 66 Layanan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.07
2	Nama Layanan	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara
3	Tujuan Layanan	• Komponen ini digunakan dalam dukungan pengelolaan pendaftaran pendidikan dan pelatihan ASN. • Komponen ini digunakan dalam dukungan pengelolaan pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan ASN (PKN 1, PKN2, PKA, PKP)
4	Fungsi Layanan	• Pendaftaran Peserta pendidikan dan pelatihan • Perijinan Prinsip Penyelenggaraan • <i>Ploting</i> penempatan Peserta • Pemantauan pelaksanaan pelatihan • Bursa Pelatihan • Laporan Penjaminan Mutu • Dukungan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan - menyusun jadwal, silabus, serta manajemen kelas • Pelaksanaan seleksi calon peserta pelatihan kepemimpinan • Sistem kehadiran peserta pelatihan (masuk LMS PIM) • Registrasi Peserta Pelatihan • Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan • Pelaksanaan Ujian dan Penilaian - Persiapan ujian, jadwal ujian, materi ujian, pengelolaan hasil ujian • Produk Pelatihan • Evaluasi pendidikan dan pelatihan • Pengelolaan alumni • Pengelolaan pengajar - jadwal ketersediaan pengajar
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	• Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		• Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Seluruh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah; • Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Diklat); • Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.03.02.03 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.01.04.01 Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan DAA.02.02.01.04.02 Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.10.02 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.05 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.06 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara

8. Layanan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara

Tabel 67 Layanan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.08
2	Nama Layanan	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara
3	Tujuan Layanan	Komponen ini digunakan dalam dukungan pengelolaan pendaftaran pendidikan dan pelatihan ASN.
4	Fungsi Layanan	• Pendaftaran Peserta pendidikan dan pelatihan • Perijinan Prinsip Penyelenggaraan • <i>Ploting</i> penempatan Peserta • Pemantauan pelaksanaan pelatihan • Bursa Pelatihan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		Laporan Penjaminan Mutu
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	- Pusat Pengembangan Kader Aparatur Sipil Negara. - Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan - Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah - Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara
11	Kementerian/Lembaga terkait	- Seluruh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah; - Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Diklat); - Kementerian PAN RB; - Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.03.02.04 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.01.04.01 Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.10.02 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.06 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara

9. Layanan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara
Tabel 68 Layanan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.09
2	Nama Layanan	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara
3	Tujuan Layanan	Komponen ini digunakan dalam dukungan pengelolaan pendaftaran pendidikan dan pelatihan ASN.
4	Fungsi Layanan	• Pendaftaran Peserta pendidikan dan pelatihan • Perijinan Prinsip Penyelenggaraan • <i>Ploting</i> penempatan Peserta • Pemantauan pelaksanaan pelatihan • Bursa Pelatihan • Laporan Penjaminan Mutu
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	• Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Seluruh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah; • Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Diklat); • Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.03.02.05 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.01.04.01 Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan DAA.02.02.01.04.03 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		DAD.09.06.10.07 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.08 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.09 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.10 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.11 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara

10. Layanan Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan

Tabel 69 Layanan Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.10
2	Nama Layanan	Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan
3	Tujuan Layanan	Komponen ini digunakan dalam dukungan pengelolaan pendaftaran pendidikan dan pelatihan ASN.
4	Fungsi Layanan	- Pendaftaran Peserta pendidikan dan pelatihan - Perijinan Prinsip Penyelenggaraan - Ploting penempatan Peserta - Pemantauan pelaksanaan pelatihan - Bursa Pelatihan - Laporan Penjaminan Mutu
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Balai Pelatihan Bahasa
11	Kementerian/Lembaga terkait	- Seluruh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah; - Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Diklat); - Kementerian PAN RB; - Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.03.02.06 Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAA.02.02.01.04.01 Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		DAA.02.02.01.04.03 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul)
		DAD.09.06.10.12 Data Usulan Kegiatan Pelatihan Kebahasaan
		DAD.09.06.10.13 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan
		DAD.09.06.10.14 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan
		DAD.09.06.10.15 Data kelulusan kegiatan Pelatihan Kebahasaan
		DAD.09.06.10.16 Data alumni kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan
		DAD.09.06.10.17 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan

11. Layanan Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

Tabel 70 Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.11
2	Nama Layanan	Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
3	Tujuan Layanan	- Komponen ini digunakan dalam dukungan pengelolaan pendaftaran pendidikan dan pelatihan ASN. - Untuk mengelola data-data lembaga pelatihan.
4	Fungsi Layanan	- Pendaftaran Peserta pendidikan dan pelatihan - Perijinan Prinsip Penyelenggaraan - Ploting penempatan Peserta - Pemantauan pelaksanaan pelatihan - Bursa Pelatihan - Laporan Penjaminan Mutu - Data-data statis: Data-data penyelenggaraan pelatihan
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
11	Kementerian/Lembaga terkait	- Seluruh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah; - Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Diklat); - Kementerian PAN RB;

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.03.02.07 Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.01.04.01 Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan DAA.02.02.01.04.06 Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan DAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.08 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.18 Data Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.11.02 Data Akreditasi DAD.09.06.11.03 Data Lembaga Pelatihan

12. **Layanan Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi**
Tabel 71 Layanan Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.12
2	Nama Layanan	Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi
3	Tujuan Layanan	Komponen aplikasi ini memungkinkan pembuatan dan manajemen tugas-tugas dan sumberdaya dalam suatu proyek. Meliputi pemantauan pemenuhan setiap tugas.
4	Fungsi Layanan	- Pengelolaan Portofolio - Pendefinisian misi, tujuan, strategis dan taktis, penambahan struktur pada proses perencanaan strategis - Penyusunan portofolio (pengelompokan program-program dalam portofolio), penyusunan anggaran dan biaya; - Pemetaan program dan proyek terhadap sasaran/tujuan institusi - Pengawasan, penelusuran dan pengendalian portofolio (menggunakan indikator status utama seperti: jadwal, anggaran, varian, <i>internal rate of return</i>, <i>earned value</i>, <i>labour hour</i>, tahapan, dan lainnya), pengklasfikasian program/proyek, <i>filtering</i>, <i>sorting</i> berdasarkan karakteristik tertentu. - Pendefinisian kriteria penilaian (<i>scoring</i>) dan kriteria khusus lainnya untuk prioritas dan komparasi proyek-proyek - Portofolio <i>reporting</i> - Pengelolaan Program dan Proyek

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		- Menyediakan kerangka kerja organisasional dalam suatu proyek yg disetujui, dipantau dan dikirimkan, termasuk pengukuran kinerja setiap personil - Perencanaan <i>top-down</i>, definisi fase arah tinggi (<i>high level</i>), <i>milestones</i> dan kebutuhan sumber daya - Memecah investasi menjadi program dan proyek dan menugaskannya kepada seorang manajer proyek/program bergantung tingkat kerumitan dan tingkat kendali yg dibutuhkan - Biaya program, proyek dan operasional diperbandingkan dengan anggaran dan prakiraan - Mengalokasikan tim dan anggota tim utk menjalankan tugas proyek bila dibutuhkan dan memperbaharui rencana proyek dengan kemajuan dari setiap anggota tim - Menyediakan kapabilitas <i>rating</i> sumberdaya yg mendalam dan <i>timesheet</i> sehingga biaya proyek dapat dikalkulasi dan dibandingkan secara otomatis dengan rencana pengeluaran dan biaya per kepala. - Menyediakan kapabilitas <i>tracking</i> kemajuan proyek.
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Pusat Teknologi Pengembangan Kompetensi
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Seluruh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah; • Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Diklat); • Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.03.03.01 Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi DAA.01.02.01.01.02 Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio. DAD.09.06.08.04 Data Referensi Teknologi Manajemen Pengembangan Kompetensi DAD.09.06.08.05 Data Model Teknologi Manajemen Pengembangan Kompetensi

13. Layanan Pengelolaan Akreditasi

Tabel 72 Layanan Pengelolaan Akreditasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.13
2	Nama Layanan	Pengelolaan Akreditasi
3	Tujuan Layanan	Untuk mengelola proses akreditasi penyelenggara Pendidikan dan pelatihan terkait ASN.
4	Fungsi Layanan	• Pengajuan Akreditasi • Input data • Verifikasi Permohonan Akreditasi • Perencanaan Akreditasi • Publikasi hasil akreditasi
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Diklat); • Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.03.04.01 Pengelolaan Akreditasi DAA.02.02.01,05.01 Aplikasi Manajemen Akreditasi DAD.09.06.11.01 Data Persyaratan Akreditasi DAD.09.06.11.02 Data Akreditasi DAD.09.06.11.03 Data Lembaga Pelatihan

14. Layanan Pengelolaan Sertifikasi

Tabel 73 Layanan Pengelolaan Sertifikasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.14
2	Nama Layanan	Pengelolaan Sertifikasi
3	Tujuan Layanan	Untuk mengelola proses akreditasi penyelenggara Pendidikan dan pelatihan terkait ASN.
4	Fungsi Layanan	• Pencatatan hasil pelatihan • Penerbitan kode sertifikasi • Penerbitan eSTTP
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
11	Kementerian/Lembaga terkait	- Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Diklat); - Kementerian PAN RB; - Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.03.04.02 Pengelolaan Sertifikasi DAA.02.02.01,05.02 Aplikasi Manajemen Sertifikasi DAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.09 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.11.04 Data Sertifikat Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

15. Layanan Seleksi Jabatan Fungsional

Tabel 74 Layanan Seleksi Jabatan Fungsional

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.15
2	Nama Layanan	Seleksi Jabatan Fungsional
3	Tujuan Layanan	Untuk mengelola proses pengembangan Jabatan Fungsional.
4	Fungsi Layanan	- Pengumpulan dan Pengelolaan Informasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Anasil Kebijakan, - Seleksi Jabatan Fungsional Anasil Kebijakan, - Pemantauan Jabatan Fungsional Anasil Kebijakan, - Pembinaan Jabatan Fungsional Anasil Kebijakan, - Uji Kompetensi. - Pengumpulan dan Pengelolaan Informasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Widyaiswara - Seleksi Jabatan Fungsional Widyaiswara - Pemantauan Jabatan Fungsional Widyaiswara - Pembinaan Jabatan Fungsional Widyaiswara - Uji Kompetensi
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	• Pusat Pembinaan Analis Kebijakan • Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.04.01.01 Seleksi Jabatan Fungsional DAA.02.02.01,06.01 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan DAA.02.02.01,06.02 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyahwara dan Analis Pengembangan Kompetensi DAD.09.06.13.01 Data Prasyarat Seleksi Jabatan Fungsional DAD.09.06.13.02 Data Seleksi Jabatan Fungsional

16. Layanan Pengembangan Jabatan Fungsional

Tabel 75 Layanan Pengembangan Jabatan Fungsional

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.16
2	Nama Layanan	Pengembangan Jabatan Fungsional
3	Tujuan Layanan	Untuk mengelola proses pengembangan Jabatan Fungsional.
4	Fungsi Layanan	• Pengumpulan dan Pengelolaan Informasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Anasil Kebijakan, • Seleksi Jabatan Fungsional Anasil Kebijakan, • Pemantauan Jabatan Fungsional Anasil Kebijakan, • Pembinaan Jabatan Fungsional Anasil Kebijakan, • Uji Kompetensi. • Pengumpulan dan Pengelolaan Informasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Widyaiswara • Seleksi Jabatan Fungsional Widyaiswara • Pemantauan Jabatan Fungsional Widyaiswara • Pembinaan Jabatan Fungsional Widyaiswara • Uji Kompetensi
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	• Pusat Pembinaan Analis Kebijakan • Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.04.02.01 Pengembangan Jabatan Fungsional DAA.02.02.01,06.01 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan DAA.02.02.01,06.02 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyahwara dan Analis Pengembangan Kompetensi DAD.09.06.13.03 Data Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional

Layanan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional

Tabel 76 Layanan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.17
2	Nama Layanan	Uji Kompetensi Jabatan Fungsional
3	Tujuan Layanan	Untuk mengelola proses pengembangan Jabatan Fungsional.
4	Fungsi Layanan	• Pengumpulan dan Pengelolaan Informasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Anasil Kebijakan, • Seleksi Jabatan Fungsional Anasil Kebijakan, • Pemantauan Jabatan Fungsional Anasil Kebijakan, • Pembinaan Jabatan Fungsional Anasil Kebijakan, • Uji Kompetensi. • Pengumpulan dan Pengelolaan Informasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Widyaiswara • Seleksi Jabatan Fungsional Widyaiswara • Pemantauan Jabatan Fungsional Widyaiswara • Pembinaan Jabatan Fungsional Widyaiswara • Uji Kompetensi
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	• Pusat Pembinaan Analis Kebijakan • Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.04.03.01 Uji Kompetensi Jabatan Fungsional DAA.02.02.01,06.01 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan DAA.02.02.01,06.02 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyahwara dan Analis Pengembangan Kompetensi

17. **Layanan Sertifikasi Profesi Analis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi**
Tabel 77 Layanan Sertifikasi Profesi Analis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.18
2	Nama Layanan	Sertifikasi Profesi Analis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi
3	Tujuan Layanan	Untuk mengelola Sertifikasi Profesi Analis Kebijakan.
4	Fungsi Layanan	• Sertifikasi Profesi • Registrasi LSP P1 dan LSP P3 • <i>Monitoring</i> LSP P1 dan LSP P3 • Pemberian Rekomendasi Pembentukan LSP P1 dan LSP P3
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Pusat Pembinaan Analis Kebijakan
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.04.03.02 Sertifikasi Profesi Analis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi DAA.02.02.01,06.03 Manajemen Sertifikasi Profesi Analis Kebijakan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		DAD.09.06.14.01 Data Sertifikasi Analis Kebijakan DAD.09.06.14.02 Data Lembaga Sertifikasi

18. **Layanan Pengelolaan Organisasi dan Tata Laksana**
Tabel 78 Layanan Pengelolaan Organisasi dan Tata Laksana

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.19
2	Nama Layanan	Pengelolaan Organisasi dan Tata Laksana
3	Tujuan Layanan	1) Persiapan perencanaan dan pengembangan organisasi; 2) Penyusunan draft usulan perencanaan dan pengembangan organisasi; 3) <i>Review draft</i> usulan perencanaan dan pengembangan organisasi; 4) Persetujuan usulan perencanaan dan pengembangan organisasi. 5) Pemetaan kondisi faktual organisasi; 6) Penyusunan konsep awal evaluasi organisasi; 7) Analisis kebutuhan fungsi dan tugas baru di lingkungan LAN; 8) Pembahasan dan <i>review</i> konsep evaluasi organisasi dan analisis kebutuhan; 9) Persetujuan konsep evaluasi organisasi. 10) Pemetaan kondisi faktual organisasi; 11) Penyusunan konsep awal evaluasi organisasi; 12) Analisis kebutuhan fungsi dan tugas baru di lingkungan LAN; 13) Pembahasan dan <i>review</i> konsep evaluasi organisasi dan analisis kebutuhan; 14) Persetujuan konsep evaluasi organisasi.
4	Fungsi Layanan	• Pengelolaan Proses Bisnis Organisasi • Pengelolaan Struktur Organisasi • Pengembangan Organisasi
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.06.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi DAA.01.02.01.01.03 Aplikasi Manajemen Perencanaan Dan Pengembangan Organisasi DAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi DAD.09.06.15.02 Evaluasi Organisasi DAD.09.06.15.03 Tata Laksana

Layanan Pengelolaan Reformasi Birokrasi Internal

Tabel 79 Layanan Pengelolaan Reformasi Birokrasi Internal

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.20
2	Nama Layanan	Pengelolaan Reformasi Birokrasi Internal
3	Tujuan Layanan	1) Penyusunan Roadmap RB LAN; 2) Penyusunan Rencana Aksi Perubahan; 3) <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Rencana Aksi Perubahan; 4) Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB; 5) <i>Monitoring</i> Pelaksanaan RB; 6) Penyusunan laporan RB LAN.
4	Fungsi Layanan	• <i>Regulatory Intelligence</i> • Pengawasan Kepatuhan • Penilaian dan Survei Kepatuhan
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Biro Perencanaan dan Keuangan
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.06.02 Pengelolaan Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi DAA.01.02.01.02.03 Aplikasi Manajemen Kepatuhan DAD.09.06.15.04 Roadmap Reformasi Birokrasi (RB) LAN DAD.09.06.15.05 Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (RB) LAN

19. Layanan Manajemen Risiko

Tabel 80 Layanan Manajemen Risiko

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.21
2	Nama Layanan	Manajemen Risiko
3	Tujuan Layanan	Proses yang berfokus pada pengelolaan risiko terhadap proses bisnis LAN. Proses ini meliputi identifikasi kejadian atau keadaan risiko yang terkait pada tujuan bisnis organisasi, menilainya/prioritasi berdasarkan kemungkinan terjadinya dan besarnya dampak yang akan ditimbulkannya, penentuan strategi tindaklanjutnya serta pemantauan perkembangannya.
4	Fungsi Layanan	• Risk Management • Policy Management
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Inspektorat
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.06.03 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal DAA.01.02.01.02.01 Aplikasi Manajemen Risiko DAD.09.06.17.01 Registrasi Risiko (Risk Register) DAD.09.06.17.02 Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Risiko

20. Layanan Pengendalian Dokumen

Tabel 81 Layanan Pengendalian Dokumen

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.22
2	Nama Layanan	Pengendalian Dokumen
3	Tujuan Layanan	1) Pengesahan dokumen; 2) Penerbitan dokumen; 3) Penggandaan dokumen; 4) Pendistribusian dokumen; 5) Penyimpanan dokumen.
4	Fungsi Layanan	Fungsi-fungsi utama komponen aplikasi ini adalah: • <i>Document Management</i> Fungsionalitas meliputi: <i>check-in/check-out, version control, security & library services</i> untuk dokumen bisnis, <i>advanced capabilities: compound document support</i>, dan <i>content replication</i> • <i>Document Imaging (Image Processing)</i> Fungsionalitas meliputi: <i>Document Capture (scanning hardware & software, optical & intelligent character recognition dan form processing)</i>, Penyimpanan dokumen hasil scan dalam suatu <i>repository</i>. • <i>Records Management</i> Fungsionalitas meliputi: kemampuan untuk pemenuhan kepatuhan terhadap UU dan peraturan pemerintah, penyimpanan jangka panjang (<i>long term archiving</i>), dan retensi otomatis serta kebijakan kepatuhan seperti penerimaan dokumen (<i>admissibility</i>)
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.06.04 Pengendalian Dokumen DAA.01.02.02.08.01 Aplikasi Manajemen Dokumen

21. Layanan Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tabel 82 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.23
2	Nama Layanan	Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
3	Tujuan Layanan	1) <i>Review</i> kebutuhan pembinaan SDM; 2) Pengajuan permintaan layanan pembinaan SDM; 3) Persetujuan permintaan layanan pembinaan SDM; 4) Pemrosesan layanan pembinaan SDM; 5) Laporan layanan pembinaan SDM; 6) Evaluasi layanan pembinaan SDM. 7) <i>Review</i> rencana pengembangan kompetensi dari unit kerja; 8) Koordinasi anggaran pengembangan SDM; 9) Untuk pelaksanaan diklat berdasarkan penyelenggaranya dapat dibagi menjadi dua, yaitu: a. Penyelenggaraan diklat oleh instansi pemerintah: i. Penyusunan usulan diklat; ii. Persetujuan usulan diklat; iii. Pemanggilan diklat dari instansi terkait; iv. Penugasan pegawai untuk mengikuti diklat; b. Penyelenggaraan diklat oleh provider / pihak ketiga: i. Penugasan pegawai untuk mengikuti diklat; 10) Pelaksanaan diklat; 11) Pelaporan diklat; 12) Pengarsipan dan dokumentasi sertifikat.
4	Fungsi Layanan	• Pencatatan/perekaman data Pegawai • Manajemen <i>Workforce</i> • Manajemen <i>Talent</i> • Manajemen Pengembangan Pegawai • Rekrutmen pegawai • Pelaporan • Pengelolaan Pengetahuan • Pengelolaan Kolaborasi Kelompok/Komunitas • Pengelolaan Pembelajaran • Bimbingan (<i>Mentoring</i>)
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
10	Unit Pelaksana	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.08.02 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia DAA.01.02.02.02.01 Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia DAA.01.02.02.03.01 Aplikasi Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan (Learning and Knowledge Management System) DAD.09.06.19.03 Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) DAD.09.06.19.04 Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) DAD.09.06.19.05 Data Kehadiran Pegawai DAD.09.06.19.06 Data Kinerja Pegawai

22. Layanan Pengelolaan Kerjasama

Tabel 83 Layanan Pengelolaan Kerjasama

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.24
2	Nama Layanan	Pengelolaan Kerjasama
3	Tujuan Layanan	1) <i>Review</i> kebutuhan / permintaan kerja sama; 2) Koordinasi dengan unit kerja dan poksi kerjasama. 3) Penyusunan dokumen kerjasama 4) Persiapan pelaksanaan kerja sama; 5) Pemantauan kerja sama; 6) Menyusun laporan kerja sama.
4	Fungsi Layanan	• Menyediakan fitur untuk mengelola kerjasama dengan lembaga/instutsi pemerintahan lain • Menyediakan fitur untuk mengelola event-event kegiatan dalam rangka hubungan dengan lembaga/instutsi pemerintahan lain dan lembaga/komunitas • Menyediakan fitur untuk berinteraksi dengan lembaga/instutsi pemerintahan lain dan lembaga/komunitas
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.04.09.02.01 Pengelolaan Hubungan dan Kerjasama DAA.01.02.02.06.01 Aplikasi Manajemen Hubungan Kerjasama DAD.09.04.01.02 Kerja Sama

23. **Layanan Pengelolaan Layanan TI**

Tabel 84 Layanan Pengelolaan Layanan TI

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.25
2	Nama Layanan	Pengelolaan Layanan TI
3	Tujuan Layanan	1) <i>Review</i> Kebutuhan; 2) Metode pengelolaan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi dapat terbagi menjadi dua, yaitu: a. Melalui pihak ketiga, dengan tahapan proses: i. Menyusun dokumen pengadaan; ii. Pelaksanaan pengadaan; iii. Pelaksanaan implementasi / instalasi; b. Swakelola: Langsung kepada pelaksanaan implementasi / instalasi; 3) Pemeliharaan infrastruktur; 4) Pengaduan gangguan layanan; 5) Penanganan gangguan layanan; 6) Pelaporan penanganan gangguan.
4	Fungsi Layanan	• <i>Service Desk (Incident Management, Problem Management)</i> • <i>Service Request Management</i> • <i>Change Management</i> • <i>IT Asset Management</i> • <i>Configuration Management</i> • <i>Service Catalog Management</i> • <i>Service Level Management</i>
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Pusat Data dan Informasi
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.10.01 Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi DAA.01.02.02.11.01 Aplikasi Manajemen Layanan TI DAD.09.03.02.01 Infrastruktur TIK

24. Layanan Pengelolaan Rumah Tangga

Tabel 85 Layanan Pengelolaan Rumah Tangga

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.26
2	Nama Layanan	Pengelolaan Rumah Tangga
3	Tujuan Layanan	1) <i>Review</i> Kebutuhan/permintaan; 2) Persetujuan permintaan layanan; 3) Persiapan pelaksanaan layanan rumah tangga; 4) Pelaksanaan layanan rumah tangga; 5) Penyusunan laporan pengelolaan rumah tangga.
4	Fungsi Layanan	• Mengelola dan memantau data properti / fasilitas yang disewakan atau dimiliki, termasuk perbandingan biaya per departemen atau orang • Memantau kondisi fasilitas tempat kerja • Memantau kegiatan pemeliharaan dari fasilitas tempat kerja • Mengelola permintaan terkait fasilitas termasuk perbaikan, penambahan dan perubahan.
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.11.01 Pengelolaan Rumah Tangga DAA.01.02.02.05,02 Aplikasi Manajemen Fasilitas DAD.09.06.20.01 Pengelolaan Rumah Tangga

25. Layanan Keprotokolan

Tabel 86 Layanan Keprotokolan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.27
2	Nama Layanan	Keprotokolan
3	Tujuan Layanan	1) <i>Review</i> permintaan/kebutuhan; 2) <i>Persiapan</i> kegiatan keprotokolan; 3) <i>Pelaksanaan</i> kegiatan keprotokolan; 4) <i>Laporan</i> kegiatan keprotokolan.
4	Fungsi Layanan	Fungsi-fungsi utama komponen aplikasi ini adalah: • <i>Document Management</i> Fungsionalitas meliputi: <i>check-in/check-out, version control, security & library services</i> untuk dokumen bisnis, <i>advanced capabilities: compound document support</i>, dan <i>content replication</i> • <i>Document Imaging (Image Processing)</i> Fungsionalitas meliputi: <i>Document Capture (scanning hardware & software, optical & intelligent character recognition dan form processing)</i>, Penyimpanan dokumen hasil scan dalam suatu <i>repository</i>. • <i>Records Management</i> Fungsionalitas meliputi: kemampuan untuk pemenuhan kepatuhan terhadap UU dan peraturan pemerintah, penyimpanan jangka panjang (<i>long term archiving</i>), dan retensi otomatis serta kebijakan kepatuhan seperti penerimaan dokumen (<i>admissibility</i>)
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.11.03 Pengelolaan Keprotokolan DAA.01.02.02.08.01 Aplikasi Manajemen Dokumen DAD.09.06.21.01 Keprotokolan

26. Layanan Advokasi Hukum

Tabel 87 Layanan Advokasi Hukum

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.01.28
2	Nama Layanan	Advokasi Hukum
3	Tujuan Layanan	1) <i>Review</i> kebutuhan/permintaan; 2) Penugasan untuk pelaksanaan advokasi; 3) Persiapan pelaksanaan advokasi; 4) Pelaksanaan advokasi; 5) Penyusunan laporan advokasi.
4	Fungsi Layanan	Fungsi-fungsi utama komponen aplikasi ini adalah: • <i>E-mail</i> • <i>Chat</i> • <i>Business Collaboration Tools</i> • <i>Calenders and scheduling</i> • <i>Portal / internet for Information sharing</i> • Direktori dan <i>file sharing</i> • <i>Workflow system</i> • <i>Online document collaboration</i>
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.01. Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
10	Unit Pelaksana	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.11.04 Pelayanan Advokasi Hukum DAA.01.02.02.07.01 Aplikasi Manajemen Kolaborasi DAD.09.06.22.01 Advokasi Hukum

b. Layanan Administrasi Pemerintahan Umum



Gambar 15 Layanan Administrasi Pemerintahan Umum

Berikut ini adalah tabel-tabel atribut metadata dari setiap layanan administrasi umum pemerintahan.

1. Layanan Perencanaan

Tabel 88 Layanan Perencanaan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.02.01
2	Nama Layanan	Perencanaan
3	Tujuan Layanan	1) Persiapan penyusunan Renstra; 2) Penyusunan <i>draft</i> Renstra; 3) <i>Review draft</i> Renstra; 4) Verifikasi dan pengesahan <i>draft</i> Renstra; 5) Publikasi dan distribusi dokumen Renstra.
4	Fungsi Layanan	• Konsolidasi semua rencana anggaran yang diajukan oleh unit-unit • Perkiraan arus kas, dan perkiraan neraca • Pengendalian anggaran dan pemantauan biaya secara <i>real time</i> (mengurangi pengeluaran) • Mengontrol proyek investasi yang sedang berjalan dan anggaran yang dikelompokkan dalam operasi / pengeluaran / tahapan secara <i>real time</i>, serta memantau biaya untuk proyek investasi
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.02. Administrasi Pemerintahan Umum

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
10	Unit Pelaksana	Biro Perencanaan dan Keuangan
11	Kementerian/Lembaga terkait	- Kementerian PAN RB; - Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.02.05.01.01 Penyusunan Rencana Strategis DAA.01.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Anggaran DAD.09.05.01.01 Data Rencana Strategis

2. Layanan Penganggaran

Tabel 89 Layanan Penganggaran

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.02.02
2	Nama Layanan	Penganggaran
3	Tujuan Layanan	1) Penyusunan usulan rencana kegiatan dan anggaran; 2) <i>Review</i> dan verifikasi usulan RKA; 3) Penelaahan RKA oleh bagian perencanaan; 4) Pelaporan hasil RKA; 5) <i>Review</i> rencana kegiatan dan penyerapan anggaran; 6) Pemantauan kegiatan dan penyerapan anggaran; 7) Evaluasi penilaian kinerja pelaksanaan anggaran; 8) Laporan penilaian kinerja pelaksanaan anggaran; 9) Pengajuan usulan revisi anggaran; 10) Pembahasan usulan revisi anggaran internal LAN; 11) Persetujuan usulan revisi anggaran internal LAN; 12) Pengajuan revisi anggaran ke Kemenkeu; 13) Pengesahan DIPA revisi.
4	Fungsi Layanan	- Pengelolaan Portofolio - Pengelolaan Program dan Proyek
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.02. Administrasi Pemerintahan Umum
10	Unit Pelaksana	Biro Perencanaan dan Keuangan
11	Kementerian/Lembaga terkait	- Kementerian PAN RB; - Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.02.05.01.02 Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		DAA.01.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Anggaran DAA.01.02.01.01.02 Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio DAD.09.05.01.01 Data Rencana Strategis DAD.09.05.01.02 Rencana Kegiatan dan Anggaran

3. Layanan Keuangan

Tabel 90 Layanan Keuangan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.02.03
2	Nama Layanan	Keuangan
3	Tujuan Layanan	1) Pengajuan permintaan pembayaran; 2) Pemeriksaan permintaan pembayaran; 3) Verifikasi permintaan pembayaran; 4) Apabila pembayaran dilakukan menggunakan uang kas bendahara maka proses pembayaran dilakukan oleh bendahara, namun jika tidak maka proses pembayaran dilakukan oleh Ditjen Anggaran Kementerian Keuangan; 5) Penyusunan laporan keuangan.
4	Fungsi Layanan	- Operasional keuangan inti - Penggantian Biaya Karyawan (Reimbursement) - Manajemen Kas - Manajemen Pajak - Perbendaharaan - Pelaporan Operasional Keuangan Inti - Audit - Peraturan Akuntansi - Administrasi Gaji Pokok - Tunjangan Kinerja
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.02. Administrasi Pemerintahan Umum
10	Unit Pelaksana	Biro Perencanaan dan Keuangan
11	Kementerian/Lembaga terkait	- Kementerian PAN RB; - Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.02.05.03.01 Pengelolaan Keuangan DAA.01.02.01.01.04 Aplikasi Manajemen Keuangan DAA.01.02.01.01.05 Aplikasi Manajemen Kompensasi dan Penghargaan DAD.09.02.01.01 Pengajuan Penggunaan Keuangan DAD.09.02.01.02 Pertanggungjawaban Penggunaan Keuangan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		DAD.09.02.02.01 Laporan Keuangan DAD.09.02.02.02 Data Penggajian dan Tunjangan

4. Layanan Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Tabel 91 Layanan Akuntabilitas Kinerja Organisasi

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.02.04
2	Nama Layanan	Akuntabilitas Kinerja Organisasi
3	Tujuan Layanan	1) Pemantauan kinerja dan anggaran; 2) Penelaahan laporan kinerja unit; 3) Penyusunan laporan kinerja LAN; 4) Penyusunan laporan tahunan LAN.
4	Fungsi Layanan	• <i>Dashboard</i> • Mengembangkan <i>strategy map</i> (merekam strategi, objektif, dan tugas) • Mengembangkan <i>balanced scorecard</i> • Memantau dan melacak <i>scorecard</i> dan kinerja • Mendefinisikan dan mengelola relasi KPI (<i>element & value tree</i> KPI) • Pelaporan
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.02. Administrasi Pemerintahan Umum
10	Unit Pelaksana	Biro Perencanaan dan Keuangan
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.06.03 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal DAA.01.02.01.01.06 Aplikasi Management Kinerja Organisasi DAD.09.06.16.01 Laporan Tahunan LAN DAD.09.06.16.02 Laporan Kinerja LAN DAD.09.06.16.03 Evaluasi SAKIP

5. Layanan Pengawasan Internal

Tabel 92 Layanan Pengawasan Internal

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.02.05
2	Nama Layanan	Pengawasan Internal
3	Tujuan Layanan	1) Penyusunan kebijakan pengawasan; 2) Pelaksanaan pengawasan; 3) Penyusunan laporan hasil pengawasan; 4) Pelaksanaan audit internal/audit dengan tujuan tertentu; 5) Penyusunan laporan hasil audit; 6) Pemantauan tindak lanjut rekomendasi audit.
4	Fungsi Layanan	• Perencanaan Audit • <i>Delivery</i> Proyek • Manajemen Issue • Pelaporan Audit • Mencatatat Laporan • Manajemen Kasus
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.02. Administrasi Pemerintahan Umum
10	Unit Pelaksana	Inspektorat
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.06.03 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawsan Internal DAA.01.02.01.02.02 Aplikasi Manajemen Audit DAA.01.02.01.02.04 Aplikasi Whistle Blowing System DAD.09.06.16.04 Laporan Audit DAD.09.06.16.05 Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Audit DAD.09.06.16.06 Data Pelaporan Pelanggaran DAD.09.06.16.07 Tindak Lanjut Laporan Pelanggaran

6. Layanan Kepegawaian

Tabel 93 Layanan Kepegawaian

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.02.06
2	Nama Layanan	Kepegawaian
3	Tujuan Layanan	1) Analisis Jabatan Beban Kerja, Peta Jabatan; 2) Setiap unit kerja mengusulkan penambahan/kebutuhan pegawai; 3) Rincian usulan formasi kebutuhan pegawai LAN;

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		4) Pengajuan usulan formasi pegawai LAN ke MENPAN RB; 5) Penetapan formasi kebutuhan pegawai. 6) Persiapan rekrutmen pegawai; 7) Pengumuman penerimaan CPNS LAN; 8) Pelaksanaan pendaftaran CPNS LAN; 9) Verifikasi dokumen administrasi pelamar; 10) Pengumuman hasil verifikasi; 11) Pelaksanaan tes CPNS; 12) Pengumuman kelulusan; 13) Pemberkasan data kelengkapan CPNS; 14) Pengajuan berkas ke BKN; 15) Penyusunan draft SK pengangkatan CPNS; 16) Pengesahan SK pengangkatan CPNS; 17) Distribusi SK Pengangkatan CPNS.
4	Fungsi Layanan	• Pencatatan/perekaman data Pegawai • Manajemen <i>Workforce</i> • Manajemen Talent • Manajemen Pengembangan Pegawai • Rekrutmen pegawai • Pelaporan
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.02. Administrasi Pemerintahan Umum
10	Unit Pelaksana	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.08.01 Perencanaan Sumber Daya Manusia DAA.01.02.02.02.01 Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia DAD.09.06.17.01 Formasi Kebutuhan Pegawai DAD.09.06.19.02 CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil)

7. Layanan Pengelolaan BMN

Tabel 94 Pengelolaan BMN

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.02.07
2	Nama Layanan	Pengelolaan BMN
3	Tujuan Layanan	1) Menyusun dokumen pengadaan; 2) Pelaksanaan pengadaan BMN; 3) Menerima, menghitung, menginput, melabel, dan mencatat BMN hasil pengadaan; 4) Distribusi BMN; 5) Penyusunan laporan BMN.
4	Fungsi Layanan	• Pengelolaan Aset • Pengelolaan Inventori (Persediaan)
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.02. Administrasi Pemerintahan Umum
10	Unit Pelaksana	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.02.11.02.01 Pengelolaan Barang Milik Negara DAA.01.02.02.05,01 Aplikasi Manajemen Aset dan Inventori DAD.09.06.20.02 Barang Milik Negara

8. Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah

Tabel 95 Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.02.08
2	Nama Layanan	Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah
3	Tujuan Layanan	1) Perencanaan pengadaan barang/jasa; 2) Persiapan pengadaan barang/jasa; 3) Metode pengadaan terbagi menjadi dua, yaitu: a. Melalui penyedia, dengan tahapan: i. Pemilihan penyedia; ii. Pelaksanaan kontrak; iii. Pelaksanaan pekerjaan; b. Swakelola: i. Pelaksanaan pekerjaan secara swakelola 4) Serah terima pekerjaan (jika melalui penyedia); 5) Laporan pelaksanaan pengadaan barang/jasa; 6) Monitoring dan Evaluasi pengadaan barang/jasa.
4	Fungsi Layanan	- Manajemen Informasi Pemasok <i>Onboarding Due Diligence</i> <i>Performance Management</i> - Manajemen <i>Issue</i> - Pelaporan - Manajemen pelaksanaan & administrasi kontrak
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.02. Administrasi Pemerintahan Umum
10	Unit Pelaksana	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
11	Kementerian/Lembaga terkait	- Kementerian PAN RB; - Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.02.11.02.02 Pengelolaan Barang/Jasa Pemerintahan DAA.01.02.02.04.02 Aplikasi Manajemen Pemasok dan Kontrak DAD.09.06.20.03 Pengadaan Barang/Jasa

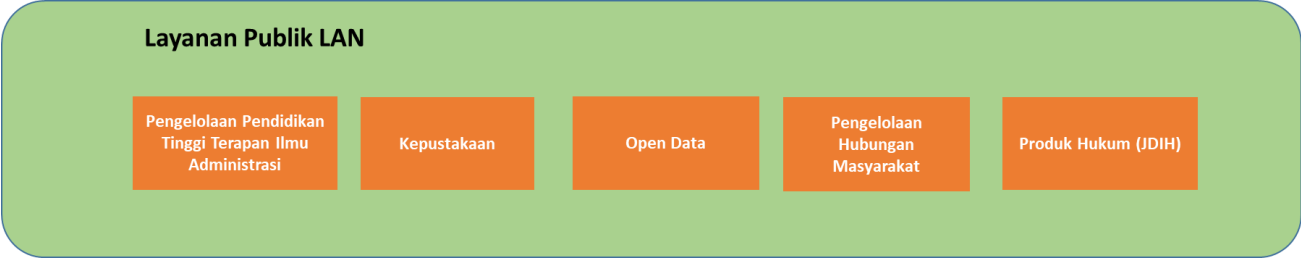
Layanan Kearsipan Dinamis

Tabel 96 Layanan Kearsipan Dinamis

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.02.04.02.09
2	Nama Layanan	Kearsipan Dinamis
3	Tujuan Layanan	1) Persiapan penyimpanan arsip; 2) Penyerahan arsip statis;

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		3) Penyimpanan arsip; 4) Peminjaman dan pengembalian arsip; 5) Pemusnahan arsip.
4	Fungsi Layanan	Fungsi-fungsi utama komponen aplikasi ini adalah: • <i>Document Management</i> Fungsionalitas meliputi: <i>check-in/check-out, version control, security & library services</i> untuk dokumen bisnis, <i>advanced capabilities: compound document support</i>, dan <i>content replication</i> • <i>Document Imaging (Image Processing)</i> Fungsionalitas meliputi: <i>Document Capture (scanning hardware & software, optical & intelligent character recognition dan form processing)</i>, Penyimpanan dokumen hasil scan dalam suatu <i>repository</i>. • <i>Records Management</i> Fungsionalitas meliputi: kemampuan untuk pemenuhan kepatuhan terhadap UU dan peraturan pemerintah, penyimpanan jangka panjang (<i>long term archiving</i>), dan retensi otomatis serta kebijakan kepatuhan seperti penerimaan dokumen (<i>admissibility</i>)
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.02.04. Aparatur Negara
9	Usulan RAL Level 3	RAL.02.04.11. Pengelolaan Administrasi Umum
10	Unit Pelaksana	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB. 09.06.11.05 Pengelolaan Arsip dan Kepustakaan DAA.01.02.02.08.01 Aplikasi Manajemen Dokumen DAD.09.06.23.01 Arsip dan Dokumen

c. Layanan Publik LAN



Gambar 16 Layanan Publik LAN

Berikut ini adalah tabel-tabel atribut metadata dari setiap layanan publik di LAN.

1. Layanan *Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi*
Tabel 97 Layanan *Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi*

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.01.31.01.01
2	Nama Layanan	Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi
3	Tujuan Layanan	Komponen ini digunakan dalam dukungan pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi.
4	Fungsi Layanan	• Pendaftaran/penerimaan mahasiswa baru • Pengelolaan Data Mahasiswa • Registrasi Akademik • Pembayaran SPP • Persiapan Pelaksanaan Pendidikan • Pelaksanaan kegiatan pendidikan • Pelaksanaan Ujian dan Penilaian • Manajemen kehadiran siswa: • Kemajuan hasil belajar mahasiswa • Pengelolaan Tugas Akhir • Manajemen kehadiran dosen • Pelaksanaan Kelulusan (wisuda) • Evaluasi Kegiatan Pendidikan • Integrasi dengan sistem DIKTI • Manajemen Staf: • Manajemen alumni • Manajemen pengajar - jadwal ketersediaan pengajar, <i>timesheet</i>, honor pengajar.
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL. 01 Publik
8	RAL Level 2	RAL.01.31. Pendidikan
9	Usulan RAL Level 3	RAL.01.31.01 Publik LAN
10	Unit Pelaksana	Politeknik STIA LAN
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Diklat); • Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.06.02.03.05.01 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi DAA.02.02.01.04.05 Aplikasi Sistem Informasi Akademis DAD.09.06.12.01 Data Calon Mahasiswa DAD.09.06.12.02 Mahasiswa DAD.09.06.12.03 Data Kegiatan Perkuliahan DAD.09.06.12.04 Ijazah dan Kelulusan DAD.09.06.12.05 Data Alumni Sekolah Tinggi Administrasi

2. Layanan Kepustakaan (Perpustakaan)
Tabel 98 Layanan Kepustakaan

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.01.31.01.02
2	Nama Layanan	Kepustakaan
3	Tujuan Layanan	1) <i>Review</i> kebutuhan; 2) Penyusunan dokumen pengadaan; 3) Pelaksanaan pengadaan barang pustaka; 4) Pengolahan bahan pustaka; 5) Pelayanan peminjaman bahan pustaka; 6) Penyusunan laporan kepustakaan.
4	Fungsi Layanan	1) <i>Review</i> kebutuhan; 2) Penyusunan dokumen pengadaan; 3) Pelaksanaan pengadaan barang pustaka; 4) Pengolahan bahan pustaka; 5) Pelayanan peminjaman bahan pustaka; 6) Penyusunan laporan kepustakaan.
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL. 01 Publik
8	RAL Level 2	RAL.01.31. Pendidikan
9	Usulan RAL Level 3	RAL.01.31.01 Publik LAN - Pendidikan
10	Unit Pelaksana	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
11	Kementerian/Lembaga terkait	- Kementerian PAN RB; - Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB. 09.06.11.05 Pengelolaan Arsip dan Kepustakaan DAA.01.02.02.09.01 Aplikasi Manajemen Perpustakaan DAA.01.02.02.09.02 Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah DAD.09.06.23.02 Kepustakaan DAD.09.06.23.03 Jurnal

3. Layanan Open Data (Data Terbuka)

Tabel 99 Layanan Open Data

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL 01.44.01.01
2	Nama Layanan	Open Data
3	Tujuan Layanan	1) Persiapan pengumpulan data; 2) Sinkronisasi konsep satu data LAN; 3) Setiap unit kerja mengumpulkan dan mengolah data sesuai kebutuhan; 4) Pengumpulan data; 5) Merger data; 6) Pengolahan Data (<i>Cleaning</i> dan analisa); 7) Validasi dan persetujuan publikasi data; 8) Publikasi data; 9) Layanan PPID.
4	Fungsi Layanan	• Pengumpulan Data • Pengelolaan Data • Publikasi Data
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL. 01 Publik
8	RAL Level 2	RAL 01.44 Informasi
9	Usulan RAL Level 3	RAL 01.44.01 Publik LAN-Informasi
10	Unit Pelaksana	Pusat Data dan Informasi
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.04.09.01.01 Pengelolaan Data dan Informasi DAA.01.02.02.10.01 Aplikasi Open Data Platform (Platform Data Terbuka) DAD.09.03.01.01 Informasi Publik DAD.09.03.02.01 Informasi Pengetahuan

4. Layanan Pengelolaan Hubungan Masyarakat (Pengaduan Pelayanan Publik)

Tabel 100 Layanan Pengelolaan Hubungan Masyarakat

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL 01.45.01.01
2	Nama Layanan	Pengelolaan Hubungan Masyarakat
3	Tujuan Layanan	1) <i>Review</i> permintaan / pengaduan; 2) Menelaah permintaan / pengaduan; 3) Mengumpulkan data; 4) Mengolah data dan memberikan jawaban permintaan/pengaduan; 5) Menyusun laporan layanan permintaan / pengaduan.
4	Fungsi Layanan	• Menyediakan fitur untuk berinteraksi dengan masyarakat

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		Menyediakan fitur untuk menampung pengaduan dari masyarakat
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL. 01 Publik
8	RAL Level 2	RAL 01.45 Komunikasi
9	Usulan RAL Level 3	RAL 01.45.01 Publik LAN-Komunikasi
10	Unit Pelaksana	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
11	Kementerian/Lembaga terkait	- Kementerian PAN RB; - Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.09.04.09.02.01 Pengelolaan Hubungan Masyarakat DAA.01.02.02.06.02 Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat DAD.09.04.01.01 Hubungan Masyarakat

5. Layanan Produk Hukum (JDIH)

Tabel 101 Layanan Produk Hukum (JDIH)

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
1	ID	DAL.01.28.01.01
2	Nama Layanan	Produk Hukum (JDIH)
3	Tujuan Layanan	1) Penyusunan <i>legal drafting</i> Rancangan Peraturan LAN / Kepala LAN; 2) Pembahasan bersama rancangan peraturan LAN / Kepala LAN; 3) Finalisasi Rancangan Peraturan LAN / Kepala LAN; 4) Pengundangan Peraturan LAN / Kepala LAN; 5) Evaluasi Peraturan LAN / Kepala LAN. 6) Penyusunan <i>legal drafting</i> Keputusan Kepala LAN; 7) Pembahasan bersama rancangan Keputusan Kepala LAN; 8) Pengesahan Keputusan Kepala LAN; 9) Evaluasi Keputusan Kepala LAN. 10) Penyusunan <i>legal drafting</i> Produk Hukum LAN; 11) Pembahasan bersama rancangan Produk Hukum LAN; 12) Pengesahan Produk Hukum LAN; 13) Evaluasi Produk Hukum LAN. 14) Penyusunan salinan Peraturan LAN / Kepala LAN; 15) Pendistribusian salinan Peraturan LAN / Kepala LAN; 16) Dokumentasi Peraturan LAN / Kepala LAN; 17) Penyusunan salinan Produk Hukum LAN; 18) Pendistribusian salinan Produk Hukum LAN; 19) Dokumentasi Produk Hukum LAN.
4	Fungsi Layanan	• Pengumpulan Produk Hukum • Koordinasi/Kolaborasi • Pengelolaan Produk Hukum • Publikasi Produk Hukum
5	Metode Layanan	Metode layanan dapat dilakukan secara <i>offline</i> atau menggunakan metode konvensional maupun dilakukan secara <i>online</i> menggunakan dukungan aplikasi
6	Target Layanan	Aparatur Sipil Negara (ASN)
7	RAL Level 1	RAL.02. Administrasi Pemerintahan
8	RAL Level 2	RAL.01.28. Hukum
9	Usulan RAL Level 3	RAL.01.28.01 Publik LAN-Hukum
10	Unit Pelaksana	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
11	Kementerian/Lembaga terkait	• Kementerian PAN RB; • Badan Kepegawaian Negara (BKN).
12	ID metadata terkait (Prosbis dan Aplikasi terkait)	DAB.05.01.07.01 Penyusunan Peraturan dan Keputusan DAA.01.02.02.01.01 Aplikasi Manajemen Produk Hukum

NO	NAMA ATRIBUT	KETERANGAN
		DAD.09.06.18.01 Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN DAD.09.06.18.02 Keputusan LAN DAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya

G. ARSITEKTUR DATA

a. Arsitektur Data LAN

Berikut ini adalah atribut metadata arsitektur data LAN berdasarkan hasil asesmen.

Tabel 102 Arsitektur Data LAN

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
1	DAD.09.06.01.01	Data Pelaksanaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara	RAD.09.06.01 Data Analisis Administrasi Negara	Data terkait pelaksanaan analisis kebijakan di bidang administrasi negara, beserta hasilnya. Data ini mencakup: • KAK (kerangka acuan kerja) • Tahapan-tahapan pelaksanaan analisis, (mengacu pada SOP PUSAKA) • Pelacakan pelaksanaan dan penyelesaian setiap tahapan	Sebagai bahan bagi pihak manajemen untuk memantau pelaksanaan kegiatan kebijakan administrasi negara	Tertutup	Transaksi	Tahunan	• Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara	Ya	DAB.09.06.02.01.01 Pengelolaan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara DAL.02.04.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAI.03.01.01.01 Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAK.02.01.01.08 Web

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Application Firewall (WAF)
2	DAD.09.06.01.02	Data Indeks Kualitas Kebijakan	RAD.09.06.01 Data Analisis Administrasi Negara	Hasil pengukuran indeks kualitas kebijakan	Sebagai bahan masukan bagi para <i>stakeholders</i> dalam penyusunan atau perbaikan kebijakan administrasi negara maupun untuk kepentingan lain yang terkait	Publik / terbuka	Transaksi	Tahunan	Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara	Ya	DAB.09.06.02.01.01.02 Pengelolaan pengukuran indeks kualitas kebijakan DAL 02.04.01.02 Pengelolaan Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAI.03.01.01.01 Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAK.02.01.01.08 Web Application

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Firewall (WAF)
3	DAD.09.06.01.03	Data Advokasi Kebijakan Administrasi Negara	RAD.09.06.01 Data Analisis Administrasi Negara	Data terkait kegiatan pelaksanaan advokasi rekomendasi kebijakan di bidang administrasi negara, mencakup: • Rekomendasi yang diadvokasikan • Target advokasi • Kebijakan yang mengacu rekomendasi yang dihasilkan oleh hasil analisis	Sebagai bahan bagi pihak manajemen untuk memantau pelaksanaan kegiatan advokasi kebijakan administrasi negara.	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara	Ya	DAB.09.06.02.01.01.04 Advokasi Kebijakan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara DAL.02.04.01.04 Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAI.03.01.01.01 Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAK.02.01.01.08 Web Application

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Firewall (WAF)
4	DAD.09.06.01.04	Data Hasil Analisis Kebijakan Administrasi Negara	RAD.09.06.01 Data Analisis Administrasi Negara	Hasil analisis kebijakan di bidang administrasi negara, mencakup: • Rekomendasi kebijakan • <i>Policy brief</i> dan <i>policy note</i> • Pedoman • Buku saku • Infografis • Naskah akademik	Sebagai bahan masukan bagi para stakeholders dalam penyusunan atau perbaikan kebijakan administrasi negara maupun untuk kepentingan lain yang terkait	Publik / terbuka	Transaksi	Tahunan	• Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara	Ya	• DAB.09.06.02.01.01.01 Pengelolaan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara • DAB.09.06.02.01.01.04 Advokasi Kebijakan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara - DAL.02.04.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara - DAL.02.04.01.04 Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara - DAA.02.02.01.01.01

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAI.03.01.01.01 Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
5	DAD.09.06.01.04	Data Hasil Kajian Kebijakan Administrasi Negara	RAD.09.06.01 Data Analisis Administrasi Negara	Hasil analisis kebijakan di bidang administrasi negara, mencakup: • Rekomendasi kebijakan • <i>Policy brief</i> dan <i>policy note</i> • Pedoman • Buku saku • Infografis • Naskah akademik	Sebagai bahan masukan bagi para stakeholders dalam penyusunan atau perbaikan kebijakan administrasi negara maupun untuk kepentingan lain yang terkait	Publik / terbuka	Transaksi	Tahunan	• Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum	Ya	• DAB.09.06.02.01.01.01 Pengelolaan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara • DAB.09.06.02.01.01.04 Advokasi Kebijakan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara - DAL.02.04.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
									Administrasi Negara		Administrasi Negara DAL.02.04.0 1.04 Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.0 1.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAI.03.01.01 .01 Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAK.02.01.0 1.08 Web Application Firewall (WAF)

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
6	DAD.09.06.01.05	Data Monitoring dan Evaluasi Analisis Administrasi Negara	RAD.09.06.01 Data Analisis Administrasi Negara	Hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang administrasi negara, terdiri dari: • Sistem Administrasi Negara Kesatuan RI (SANKRI) • Manajemen Pemerintahan • Hukum Administrasi Negara • Desentralisasi dan Otonomi Daerah	Mengetahui sejauh mana efektifitas pelaksanaan suatu kebijakan di bidang administrasi negara.	Publik / terbuka	Transaksi	Tahunan	• Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara	Ya	• DAB.09.06.02.01.01.01 Pengelolaan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara • DAB.09.06.02.01.01.02 Pengelolaan pengukuran indeks kualitas kebijakan • DAB.09.06.02.01.01.04 Advokasi Kebijakan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara • DAL.02.04.01.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara • DAL.02.04.01.02.01.02 Pengelolaan Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAL.02.04.01.04 Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAI.03.01.01.01 .01 Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
7	DAD.09.06.02.01	Data Kebijakan Administrasi Negara	RAD.09.06.02 Data Kebijakan Administrasi Negara	Data kebijakan di bidang administrasi negara, terdiri dari antara lain: • SANKRI • Manajemen Pemerintahan • Hukum Administrasi Negara • Desentralisasi dan Otonomi Daerah - Data Dokumentasi	Kumpulan kebijakan-kebijakan administrasi negara yang menjadi acuan untuk dilakukan analisis dan pemantauan	Publik / terbuka	Data Eksternal	Tahunan	Pihak Eksternal	Tidak	• DAB.09.06.02.01.01.01 Pengelolaan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara • DAB.09.06.02.01.01.02 Pengelolaan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
				Kebijakan (Naskah Akademik, <i>Policy Brief</i> , <i>Policy Paper</i> , <i>Policy Memo</i> , dll) - <i>Data Monev</i> implementasi kebijakan							pengukuran indeks kualitas kebijakan • DAB.09.06.02.01.01.04 Advokasi Kebijakan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara DAL.02.04.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAL 02.04.01.02 Pengelolaan Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan DAL.02.04.01.04 Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Manajemen Analisis Kebijakan DAI.03.01.01 .01 Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
8	DAD.09.06.02.02	Data Perumusan Kebijakan di Bidang Analisis Kebijakan Administrasi Negara,	RAD.09.06.02 Data Kebijakan Administrasi Negara	Hasil perumusan kebijakan di bidang analisis kebijakan administrasi negara, data termasuk dengan histori revisi beserta versinya.	Bahan untuk ditetapkan sebagai kebijakan di bidang analisis kebijakan administrasi negara.	Tertutup	Transaksi	Bulanan	Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara	Tidak	DAB.09.06.02.01.01.03 Perumusan Kebijakan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara DAL.02.04.01.03 Perumusan Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAI.03.01.01 .01 Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
9	DAD.09.06.03.01	Data Sektoral Pemerintahan	RAD.09.06.03 Data Bahan Analisis Administrasi Negara	Data-data instansi pemerintahan dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan	Bahan masukan untuk melakukan analisis kebijakan Administrasi Negara	Publik / terbuka	Data Eksternal	Tahunan	Pihak Eksternal	Tidak	DAB.09.06.02.01.01.01 Pengelolaan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara DAL.02.04.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAI.03.01.01.01 Server Aplikasi Manajemen

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Analisis Kebijakan DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
10	DAD.09.06.03.02	Data Indeks Global	RAD.09.06.03 Data Bahan Analisis Administrasi Negara	Data-data hasil pengukuran dari berbagai bidang pemerintahan yang dilakukan oleh lembaga-lembaga penelitian, seperti indeks SDG (<i>Sustainable development goals</i>) dari UNDP	Bahan masukan untuk melakukan analisis kebijakan Administrasi Negara	Publik / terbuka	Data Eksternal	Tahunan	Pihak Eksternal	Tidak	DAB.09.06.02.01.01.01 Pengelolaan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara DAL.02.04.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAI.03.01.01.01 Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAK.02.01.01.08 Web

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Application Firewall (WAF)
11	DAD.09.06.03.03	Data Hasil Kajian Lembaga Eksternal	RAD.09.06.03 Data Bahan Analisis Administrasi Negara	Data-data hasil analisis penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan beserta isu-isu yang dihadapi, yang dilakukan oleh lembaga-lembaga penelitian	Bahan masukan untuk melakukan analisis kebijakan Administrasi Negara	Tertutup	Data Eksternal	Tahunan	Pihak Eksternal	Tidak	DAB.09.06.02.01.01.01 Pengelolaan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara DAL.02.04.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAI.03.01.01.01 Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
12	DAD.09.06.03.04	Data Hasil Kajian Individu	RAD.09.06.03 Data Bahan Analisis Administrasi Negara	Data-data hasil analisis penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan beserta isu-isu yang dihapdai, yang dilakukan oleh peneliti-peneliti individual	Bahan masukan untuk melakukan analisis kebijakan Administrasi Negara	Tertutup	Data Eksternal	Tahunan	Pihak Eksternal	Tidak	DAB.09.06.02.01.01.01 Pengelolaan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara DAL.02.04.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAI.03.01.01.01 Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
13	DAD.09.06.03.05	Isu-Isu Pelayanan Publik	RAD.09.06.03 Data Bahan Analisis	Data isu-isu pelayanan publik dan masalah sosial ekonomi budaya yang terjadi.	Bahan masukan untuk mengembangkan model inovasi administrasi	Publik / terbuka	Data Eksternal	Bulanan	Pihak Eksternal	Tidak	DAB.09.06.02.01.02.01 Kajian Inovasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
			Administrasi Negara	Data ini mencakup arahan presiden dan tren yang berkembang di masyarakat.	negara yang dapat dijadikan acuan bagi instansi lain						Administrasi Negara
14	DAD.09.06.03.06	Referensi Model Inovasi	RAD.09.06.03 Data Bahan Analisis Administrasi Negara	Model-model inovasi yang berkembang terkait isu yang diangkat. Data-data ini didapat antara lain dari mitra, daerah-daerah, Kemendagri (puja indah), dan KemenPANRB (lomba inovasi)	Bahan masukan untuk mengembangkan model inovasi administrasi negara yang dapat dijadikan acuan bagi instansi lain	Eksternal LAN	Data Eksternal	Tahunan	Pihak Eksternal	Tidak	DAB.09.06.02.01.02.01 Kajian Inovasi Administrasi Negara.
15	DAD.09.06.03.07	Data Perencanaan Pembangunan	RAD.09.06.03 Data Bahan Analisis Administrasi Negara	Data perencanaan pembangunan baik di pusat (kementerian) maupun daerah. Data-data ini mencakup: • RPJMD • RPJMN • RENSTRA, mencakup indikator-indikator kinerja yang harus dicapai	Bahan masukan untuk melakukan analisis dan mengembangkan model inovasi administrasi negara yang dapat dijadikan acuan bagi instansi lain	Tertutup	Data Eksternal	Tahunan	Pihak Eksternal	Tidak	DAB.09.06.02.01.02.01 Kajian Inovasi Administrasi Negara
16	DAD.09.06.03.08	Data Potensi Daerah	RAD.09.06.03 Data Bahan Analisis Administrasi Negara	Data profil-profil daerah mencakup investasi dan indeks-indeks daya saing (kementerian dan daerah)	Bahan masukan untuk melakukan analisis dan mengembangkan model inovasi administrasi negara yang dapat dijadikan acuan bagi instansi lain	Publik / terbuka	Data Eksternal	Tahunan	Pihak Eksternal	Tidak	DAB.09.06.02.01.02.01 Kajian Inovasi Administrasi Negara .

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
17	DAD.09.06.04.01	Data Model Inovasi Administrasi Negara	RAD.09.06.04 Data Inovasi	Model inovasi di bidang administrasi negara berupa <i>generic model</i> inovasi terkait tema-tema tertentu. Data dapat berupa buku dan infografis	Sebagai acuan untuk pelaksanaan kegiatan inovasi serta dasar dilakukannya analisis	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Pusat Inovasi Administrasi Negara	Tidak	DAB.09.06.02.01.02.01 Kajian Inovasi Administrasi Negara .
18	DAD.09.06.04.02	Data Inovasi Administrasi Negara	RAD.09.06.04 Data Inovasi	Data inovasi di bidang administrasi negara, mencakup: • Perencanaan inovasi dari instansi • Gagasan inovasi • Rancangan inovasi • Perjanjian kinerja inovasi antara kepala unit organisasi dengan kepala daerah	Sebagai acuan untuk pelaksanaan kegiatan inovasi serta dasar dilakukannya analisis	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Pusat Inovasi Administrasi Negara	Tidak	DAB.09.06.02.01.02.02 Pengelolaan Inovasi Administrasi Negara DAL.02.04.01.05 Pengelolaan Inovasi Administrasi Negara DAA.02.02.01.02.01 Aplikasi Manajememen Inovasi DAI.03.01.01.02 Server Aplikasi Manajememen Inovasi DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
19	DAD.09.06.04.03	Data Pelaksanaan Inovasi Administrasi Negara	RAD.09.06.04 Data Inovasi	Data berisi pelaksanaan inovasi di bidang administrasi negara termasuk • Rincian kegiatan dan hasilnya atau dampaknya • Promosi dan kampanye hasil inovasi • Indeks status inovasi dari masing-masing daerah	Sebagai masukan bagi para <i>stakeholder</i> untuk • Melihat sejauh mana dampak dari pelaksanaan inovasi di masing-masing daerah • Melihat pencapaian target kinerja instansional / lokal / nasional. • Bahan referensi pengembangan inovasi / penyusunan / perbaikan implementasi kebijakan	Publik / terbuka	Transaksi	Tahunan	Pusat Inovasi Administrasi Negara	Tidak	DAB.09.06.02.01.02.02 Pengelolaan Inovasi Administrasi Negara DAL.02.04.01.05 Pengelolaan Inovasi Administrasi Negara DAA.02.02.01.02.01 Aplikasi Manajememen Inovasi DAI.03.01.01.02 Server Aplikasi Manajememen Inovasi DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
20	RAD.09.06.05.01	Data Analisis Manajemen ASN	RAD.09.06.05 Data Analisis ASN	Hasil analisis bidang manajemen ASN beserta rekomendasinya	Sebagai bahan masukan bagi para <i>stakeholders</i> dalam perbaikan kebijakan dan kegiatan manajemen ASN maupun untuk	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Pusat Kajian Manajemen Aparatur Sipil Negara	Ya	DAB.09.06.02.02.01.01 Pengelolaan Pengkajian Manajemen Aparatur Sipil Negara

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
					kepentingan lain yang terkait						
21	DAD.09.06.05.02	Data Referensi Analisis Kompetensi ASN	RAD.09.06.05 Data Analisis ASN	Data-data yang dibutuhkan sebagai referensi analisis pemetaan kompetensi, mencakup: - Hasil-hasil penelitian terkait kompetensi ASN - Gap research - Kondisi eksisting	Sebagai bahan referensi analisis pemetaan kompetensi	Tertutup	Data Eksternal	Tahunan	Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Tidak	DAB.09.06.02.02.01.01 Pengelolaan Pengkajian Manajemen Aparatur Sipil Negara
22	DAD.09.06.05.03	Data Analisis Pemetaan Kompetensi Pegawai ASN	RAD.09.06.05 Data Analisis ASN	Data hasil analisis pemetaan kompetensi pegawai ASN. Berisi rekomendasi perbaikan terkait sistem dan instrumen yang digunakan dalam pemetaan kompetensi pegawai ASN	Sebagai bahan acuan untuk melaksanakan kegiatan pemetaan kompetensi ASN	Tertutup	Data Induk	Tahunan	• Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara • Balai Layanan Pemetaan Kompetensi	Tidak	• DAB.09.06.02.02.03.01 Pengelolaan Kajian Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.02.03.02.01 Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara • DAL.02.04.01.06 Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN DAI.03.01.02.01 Server Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
23	DAD.09.06.06.01	Data Referensi Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi	RAD.09.06.06 Data Inovasi ASN	Data inovasi-inovasi di bidang manajemen pengembangan kompetensi, seperti <i>best practice</i> yang pernah dilakukan oleh instansi lain (pemerintah maupun swasta)	Sebagai bahan masukan untuk pengembangan model inovasi di bidang Manajemen Pengembangan Kompetensi	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Pusat Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Ya	DAB.09.06.02.02.02.01 Pengelolaan Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi
24	DAD.09.06.06.02	Data Model Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi	RAD.09.06.06 Data Inovasi ASN	Data model inovasi yang menjadi rancangan kebijakan pengembangan kompetensi	Masukan sebagai penyusunan kebijakan manajemen pengembangan kompetensi	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Pusat Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Ya	DAB.09.06.02.02.02.01 Pengelolaan Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
25	DAD.09.06.06.03	Data Uji Coba Model Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi	RAD.09.06.06 Data Inovasi ASN	Data hasil uji coba model inovasi untuk inovasi tertentu	Masukan sebagai penyusunan kebijakan manajemen pengembangan kompetensi	Publik / terbuka	Transaksi	Tahunan	Pusat Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Ya	DAB.09.06.02.01.01 Pengelolaan Pengkajian Manajemen Aparatur Sipil Negara
26	DAD.09.06.07.01	Data Kebijakan di Bidang Analisis Manajemen ASN	RAD.09.06.07 Data Kebijakan ASN	Data-data kebijakan di bidang analisis manajemen ASN	Sebagai bahan acuan untuk melaksanakan kegiatan analisis manajemen ASN	Publik / terbuka	Data Eksternal	Tahunan	Pusat Kajian Manajemen Aparatur Sipil Negara	Tidak	DAB.09.06.02.03.01.01 Perumusan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
27	DAD.09.06.08.01	Data Perumusan Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN	RAD.09.06.08 Data Kebijakan Kompetensi ASN	Data kegiatan perumusan kebijakan di bidang pengembangan kompetensi pegawai ASN. Data mencakup: • Perumusan kebijakan penyelenggaraan pengembangan kompetensi ◦ survei masukan dari peserta, penyelenggara ◦ FGD terkait pengembangan kompetensi • Perumusan kebijakan akreditasi penyelenggara pelatihan ◦ referensi framework akreditasi	Bahan untuk merumuskan kebijakan di bidang pengembangan kompetensi pegawai ASN.	Tertutup	Transaksi	Bulanan	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Tidak	DAB.09.06.02.03.01.01 Perumusan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
				yang digunakan secara internasional ◦ FGD terkait akreditasi • Perumusan kebijakan penjaminan mutu ◦ referensi kegiatan penjaminan mutu terkait PDCA ◦ FGD terkait penjaminan mutu							
28	DAD.09.06.08.02	Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN	RAD.09.06.08 Data Kebijakan Kompetensi ASN	Kebijakan-kebijakan terkait pengembangan kompetensi ASN, mencakup: • Kebijakan penyelenggaraan pengembangan kompetensi • Kebijakan akreditasi penyelenggara pelatihan • Kebijakan penjaminan mutu	Acuan pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi ASN	Publik / terbuka	Transaksi	Tahunan	• Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara • Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi	Ya	• DAB.09.06.02.03.01.01 Perumusan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.02.03.02.02 Perencanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.02.03.02.03 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpin

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
									Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara		an Nasional Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.0 2.03.02.04 Penyelenggara an Pengembang an Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.0 2.03.02.05 Penyelenggara an Pengembang an Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.0 1.07 Penyelenggara an Pengembang an Kompetensi Kepemimpin an Nasional Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.0 1.08

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validita s Data	Penanggung Jawab	Intero perabi litas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Penyelenggar aan Pengembang an Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.0 1.09 Penyelenggar aan Pengembang an Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.0 1.04.02 Aplikasi Pelatihan Kepemimpin an DAA.02.02.0 1.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAI.03.01.02 .03 Server Aplikasi Pelatihan Kepemimpin an

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAI.03.01.02.05 Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
29	DAD.D.09.06.08.03	Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN	RAD.09.06.08 Data Kebijakan Kompetensi ASN	Kurikulum terkait pengembangan kompetensi ASN khususnya untuk kepemimpinan dan latihan dasar	Acuan pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi ASN untuk kepemimpinan dan latihan dasar	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	• Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara • Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan	Ya	• DAB.09.06.02.03.01.01 Perumusan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.02.03.02.02 Perencanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.02.03.02.03 Penyelenggaraan Pengembangan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
									dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara		an Kompetensi Kepemimpin an Nasional Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.0 2.03.02.04 Penyelenggar aan Pengembang an Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.0 2.03.02.05 Penyelenggar aan Pengembang an Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.0 1.07 Penyelenggar aan Pengembang an Kompetensi Kepemimpin an Nasional

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.0 1.08 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.0 1.09 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.0 1.04.02 Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan an DAA.02.02.0 1.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAI.03.01.02 .03 Server Aplikasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Pelatihan Kepemimpinan DAI.03.01.02.05 Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
30	DAD.09.06.08.04	Data Referensi Teknologi Manajemen Pengembangan Kompetensi	RAD.09.06.08 Data Kebijakan Kompetensi ASN	Data teknologi inovasi di bidang manajemen pengembangan kompetensi, mencakup <i>best practice</i> teknologi pengembangan kompetensi yang diterapkan oleh instansi lain (pemerintah maupun swasta)	Bahan masukan penyusunan/pengembangan model teknologi pengembangan kompetensi ASN	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Pusat Teknologi Pengembangan Kompetensi	Ya	DAB.09.06.02.03.03.01 Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi DAL.02.04.01.12 Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi DAA.01.02.01.01.02 Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAI.03.01.05 .02 Server Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio
31	DAD.09.06.08.05	Data Model Teknologi Manajemen Pengembangan Kompetensi	RAD.09.06.08 Data Kebijakan Kompetensi ASN	Data model teknologi pengembangan kompetensi	Acuan pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi ASN	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Pusat Teknologi Pengembangan Kompetensi	Ya	DAB.09.06.02.03.03.01 Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi DAL.02.04.01.12 Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi DAA.01.02.01.01.02 Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio DAI.03.01.05.02 Server Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio
32	DAD.09.06.09.01	Data Pelaksanaan Asesmen Pemetaan	RAD.09.06.09 Data Kompetensi	Pelaksanaan asesmen kompetensi ASN, mencakup: • Daftar peserta dan	Sebagai bahan penilaian asesmen pemetaan	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Balai Layanan Pemetaan Kompetensi	Ya	DAB.09.06.02.03.03.01 Pengelolaan Teknologi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
		Kompetensi ASN		instansi asal • Realisasi jadwal pelaksanaan asesmen • Realisasi metode asesmen yang digunakan	kompetensi dan sebagai bahan masukan dalam penyusunan laporan kegiatan						Pengembang an Kompetensi DAL.02.04.01.12 Pengelolaan Teknologi Pengembang an Kompetensi DAA.01.02.01.01.02 Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio DAI.03.01.05.02 Server Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio
33	DAD.09.06.09.02	Data Penilaian Asesmen Pemetaan Kompetensi ASN	RAD.09.06.09 Data Kompetensi	Data berisi hasil penilaian asesmen pemetaan kompetensi ASN untuk setiap peserta	Sebagai rekomendasi pemetaan kompetensi ASN bagi K/L/D dan ASN terkait	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Balai Layanan Pemetaan Kompetensi	Ya	DAB.09.06.02.03.02.01 Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.01.06 Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAA.02.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN DAI.03.01.02.01 Server Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
34	DAD.09.06.09.03	Data Kebijakan Kompetensi Jabatan ASN	RAD.09.06.09 Data Kompetensi	Kebijakan dan standar terkait kompetensi jabatan, seperti PermenPANRB No 38 tahun 2017	Sebagai rekomendasi pemetaan kompetensi ASN bagi K/L/D dan ASN terkait	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Balai Layanan Pemetaan Kompetensi	Ya	DAB.09.06.02.03.02.01 Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.01.06 Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Kompetensi ASN DAI.03.01.02.01 Server Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
35	DAD.09.06.09.04	Data Profil Jabatan	RAD.09.06.09 Data Kompetensi	Profil jabatan dari masing-masing instansi	Sebagai rekomendasi pemetaan kompetensi ASN bagi K/L/D dan ASN terkait	Terbuka	Data Eksternal	Tahunan	Pihak Eksternal	Ya	DAB.09.06.02.03.02.02 Perencanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
36	DAD.09.06.09.05	Data Analisis Beban Kerja	RAD.09.06.09 Data Kompetensi	Hasil analisis beban kerja dari unit kerja di instansi-instansi	Sebagai bahan masukan dalam penyusunan rencana pengembangan kompetensi ASN	Tertutup	Data Eksternal	Tahunan	Pihak Eksternal	Ya	DAB.09.06.02.03.02.02 Perencanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
37	DAD.09.06.09.06	Data Kesenjangan Kompetensi	RAD.09.06.09 Data Kompetensi	Data hasil analisa kesenjangan kompetensi-kompetensi di suatu posisi, dimana suatu posisi diisi oleh personil yang belum sesuai dengan	Sebagai bahan masukan dalam penyusunan rencana pengembangan kompetensi ASN	Tertutup	Data Eksternal	Tahunan	Pihak Eksternal	Ya	DAB.09.06.02.03.02.02 Perencanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
				kebutuhan kompetensi di posisi tersebut							
38	DAD.09.06.09.07	Data Kesenjangan Kinerja	RAD.09.06.09 Data Kompetensi	Data kinerja dari pegawai belum sesuai dengan SKP (sasaran kinerja perorangan), beserta tindak lanjut yang diperlukan (misalnya pembinaan, pengembangan)	Sebagai bahan masukan dalam penyusunan rencana pengembangan kompetensi ASN	Tertutup	Data Eksternal	Tahuna	Pihak Eksternal	Ya	DAB.09.06.02.03.02.02 Perencanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
39	DAD.09.06.10.01	Data Rencana Pengembangan Kompetensi	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data Rencana Pengembangan Kompetensi, mencakup • Usulan-usulan pengembangan kompetensi yang telah diverifikasi • Anggaran yang dibutuhkan • JP yang akan dikembangkan • Jenis kompetensi yang akan dikembangkan • Waktu pelaksanaan	Sebagai dasar untuk pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi <i>Mandatory</i> Aparatur Sipil Negara	Tertutup	Transaksi	Tahuna	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Ya	DAB.09.06.02.03.02.02 Perencanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
40	DAD.09.06.10.02	Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi <i>Mandatory</i> Aparatur	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data peserta dan calon peserta kegiatan pelatihan pengembangan kompetensi mandatory ASN, mencakup: • Usulan peserta dari instansi • Calon peserta	Masukan pada pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi <i>Mandatory</i> Aparatur Sipil Negara	Publik / terbuka	Data Induk	Tahuna	• Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara • Penyelenggara	Ya	• DAB.09.06.02.03.02.03 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
		Sipil Negara							an Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara		Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.02.03.02.04 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara - DAL.02.04.01.07 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara - DAL.02.04.01.08 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara - DAA.02.02.01.04.02

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan DAI.03.01.02.03 Server Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
41	DAD.09.06.10.03	Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi <i>Mandatory</i> Aparatur Sipil Negara	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data terkait penyelenggaraan kegiatan pelatihan pengembangan kompetensi <i>mandatory</i> ASN, mencakup: • Proses pengajaran • Modul pelatihan • Kartu kendali WI	Realisasi pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi <i>mandatory</i> Aparatur Sipil Negara.	Tertutup/terbatas	Transaksi	Tahunan	• Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara • Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan	Ya	• DAB.09.06.02.03.02.03 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.02.03.02.04 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
									dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara		Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.02.03.02.07 Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara - DAL.02.04.01.07 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara - DAL.02.04.01.08 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAL.02.04.0 1.11 Penjaminan Mutu Penyelenggara an Pengembang an Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.0 1.04.02 Aplikasi Pelatihan Kepemimpin an DAA.02.02.0 1.04.05 Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan DAI.03.01.02 .03 Server Aplikasi Pelatihan Kepemimpin an DAI.03.01.02 .07 Server Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan DAK.02.01.0 1.08 Web

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
42	DAD.09.06.10.04	Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi <i>Mandatory</i> Aparatur Sipil Negara	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data terkait informasi kelulusan dan sertifikat peserta kegiatan pelatihan pengembangan kompetensi mandatory ASN, mencakup: • Nilai akhir pelatihan • Proyek perubahan yang diusulkan oleh peserta pelatihan untuk diterapkan di instansinya.	Data kelulusan peserta untuk mendapatkan eSertifikat, serta sebagai bahan untuk memantau hasil yang dicapai oleh setiap peserta dari pelatihan yang diterima	Tertutup	Data Induk	Tahunan	• Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara • Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan	Ya	• DAB.09.06.02.03.02.03 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.02.03.02.04 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.02.03.04.02 Pengelolaan Sertifikasi - DAL.02.04.01.07 Penyelenggara

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
									dan Kajian Hukum Administrasi Negara		aan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.0 1.08 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.0 1.14 Pengelolaan Sertifikasi DAA.02.02.0 1.04.02 Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan an DAA.02.02.0 1.05.02 Aplikasi Manajemen Sertifikasi DAI.03.01.02 .03 Server Aplikasi Pelatihan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Kepemimpinan DAI.03.01.02 .02 Server Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan dan Sertifikasi DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
43	DAD.09.06.10.05	Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi <i>Mandatory</i> Aparatur Sipil Negara	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data termutakhir dari alumni kegiatan pelatihan pengembangan kompetensi mandatory ASN seperti: - jabatan terakhir - karya tulis yang dipublikasikan - konferensi/seminar yang diikuti - konferensi/seminar yang diikuti sebagai pembicara/narasumber	Sebagai bahan untuk menjalin komunikasi penyelenggara, peserta pelatihan dengan alumni	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	• Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara • Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan	Ya	• DAB.09.06.02.03.02.03 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.02.03.02.04 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
									dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara		Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.02.03.04.02 Pengelolaan Sertifikasi - DAL.02.04.01.07 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.01.08 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.01.14 Pengelolaan Sertifikasi - DAA.02.02.01.04.02 Aplikasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Pelatihan Kepemimpinan DAA.02.02.01.05.02 Aplikasi Manajemen Sertifikasi DAI.03.01.02.03 Server Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan DAI.03.01.02.02 Server Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan dan Sertifikasi DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
44	DAD.09.06.10.06	Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Hasil pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi <i>mandatory</i> Aparatur Sipil Negara,	Sebagai masukan untuk perbaikan dalam kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Aparatur Sipil	Tertutup	Transaksi	Tahunan	• Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil	Ya	• DAB.09.06.02.03.02.03 Penyelenggaraan Pengembangan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
		pengembangan kompetensi <i>mandatory</i> Aparatur Sipil Negara		mencakup: • Evaluasi pasca pelatihan - mengundang alumni, jabatan tetap atau naik atau pindah, peningkatan kinerja • Evaluasi proses belajar mengajar-fasilitator, peserta, sarana prasarana • Pemantauan pelaksanaan proyek perubahan dari setiap peserta di instansinya masing-masing	Negara berikutnya serta sebagai bahan masukan dalam peningkatan mutu layanan pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara				Negara • Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara		Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.02.03.02.04 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara • DAL.02.04.01.07 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara • DAL.02.04.01.08 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAA.02.02.01.04.02 Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan DAI.03.01.02.03 Server Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
45	DAD.09.06.10.07	Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data peserta dan calon peserta kegiatan pelatihan pengembangan kompetensi TSK ASN, mencakup: • Usulan peserta dari instansi • Calon peserta	Masukan pada pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK ASN	Terbuka (untuk instansi terkait)	Data Induk	Tahunan	• Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian	Ya	DAB.09.06.02.03.02.05 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.01.09 Penyelenggaraan Pengembangan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
									Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara		Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.01.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAI.03.01.02.05 Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
46	DAD.09.06.10.08	Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data terkait penyelenggaraan kegiatan pelatihan pengembangan kompetensi TSK ASN, mencakup: • Proses pengajaran • Modul pelatihan • Kartu kendali WI	Realisasi pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural ASN;	Ya	• DAB.09.06.02.03.02.05 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara • DAB.09.06.0

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											2.03.02.07 Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.0 1.09 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.0 1.11 Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.0 1.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul)

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAA.02.02.01.04.05 Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan DAI.03.01.02.05 Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAI.03.01.02.07 Server Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
47	DAD.09.06.10.09	Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data terkait informasi kelulusan dan sertifikat peserta kegiatan-kegiatan pelatihan pengembangan kompetensi TSK ASN, mencakup: • Nilai akhir pelatihan • Produk pelatihan,	Data kelulusan peserta untuk mendapatkan eSertifikat, serta sebagai bahan untuk memantau hasil yang dicapai oleh setiap peserta dari pelatihan yang diterima	Tertutup	Data Induk	Tahunan	Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural ASN;	Ya	DAB.09.06.02.03.02.05 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
				untuk pelatihan tertentu.							- DAB.09.06.0 2.03.04.02 Pengelolaan Sertifikasi - DAL.02.04.0 1.09 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.0 1.14 Pengelolaan Sertifikasi - DAA.02.02.0 1.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAA.02.02.0 1.05.02 Aplikasi Manajemen Sertifikasi - DAI.03.01.02 .05 Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul)

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAI.03.01.02.02 Server Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan dan Sertifikasi
48	DAD.09.06.10.10	Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data termutakhir dari alumni kegiatan pelatihan pengembangan kompetensi TSK ASN seperti: - jabatan terakhir - karya tulis yang dipublikasikan - konferensi/ seminar yang diikuti - konferensi/ seminar yang diikuti sebagai pembicara/narasumber	Sebagai bahan untuk menjalin komunikasi penyelenggara, peserta pelatihan dengan alumni	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural ASN;	Ya	DAB.09.06.02.03.02.05 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.01.09 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.01.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAI.03.01.02.05 Server

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
49	DAD.09.06.10.11	Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Hasil pemantauan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara, mencakup: • Evaluasi pasca pelatihan - mengundang alumni, jabatan tetap atau naik atau pindah, peningkatan kinerja • Evaluasi proses belajar mengajar - fasilitator, peserta, sarana prasarana • Pemantauan pelaksanaan produk pelatihan setiap peserta di instansinya masing-masing	Sebagai masukan dalam kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara berikutnya serta sebagai bahan masukan dalam peningkatan mutu layanan pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural ASN;	Ya	DAB.09.06.02.03.02.05 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.01.09 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.01.04.04 Aplikasi Pembelajaran

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Mandiri (ASN Unggul) DAI.03.01.02.05 Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
50	DAD.09.06.10.6.10.12	Data Usulan Kegiatan Pelatihan Kebahasaan	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data usulan kebutuhan pelatihan kebahasaan dari instansi	Bahan untuk penyusunan paket pelatihan, serta penyusunan jadwal pelatihan	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Balai Pelatihan Bahasa	Tidak	DAB.09.06.02.03.02.06 Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAL.02.04.01.10 Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAA.02.02.01.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul)

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAI.03.01.02.05 Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
51	DAD.09.06.10.13	Data Peserta kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data peserta dan calon peserta kegiatan pelatihan kebahasaan, mencakup: • Usulan peserta dari instansi • Calon peserta	Masukan pada pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pelatihan kebahasaan	Tertutup	Data Induk	Tahunan	Balai Pelatihan Bahasa	Ya	DAB.09.06.02.03.02.06 Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAL.02.04.01.10 Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAA.02.02.01.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAI.03.01.02.05 Server Aplikasi Pembelajaran

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Mandiri (ASN Unggul) DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
52	DAD.09.06.10.14	Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data terkait penyelenggaraan kegiatan Pelatihan Kebahasaan, mencakup: - Proses pengajaran <i>pre test/placement test</i>, pelatihan, <i>proficiency test</i> - Penyelenggara (LAN atau fasilitasi atau kerjasama dengan pihak ketiga) - Kartu kendali WI	Realisasi pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kebahasaan	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Balai Pelatihan Bahasa	Ya	DAB.09.06.02.03.02.06 Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAL.02.04.01.10 Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAA.02.02.01.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAI.03.01.02.05 Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul)

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
53	DAD.09.06.10.15	Data kelulusan kegiatan Pelatihan Kebahasaan	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data terkait informasi kelulusan dan sertifikat peserta kegiatan Pelatihan Kebahasaan, mencakup: • <i>Score report</i> • Produk pelatihan berupa presentasi peserta pelatihan.	Data kelulusan peserta untuk mendapatkan eSertifikat	Tertutup	Data Induk	Tahunan	Balai Pelatihan Bahasa	Ya	DAB.09.06.02.03.02.06 Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAL.02.04.01.10 Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAA.02.02.01.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAI.03.01.02.05 Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAK.02.01.01.08 Web Application

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
54	DAD.09.06.10.16	Data alumni kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data termutakhir dari alumni kegiatan Pelatihan Kebahasaan	Sebagai bahan untuk menjalin komunikasi penyelenggara, peserta pelatihan dengan alumni	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Balai Pelatihan Bahasa	Ya	DAB.09.06.02.03.02.06 Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAL.02.04.01.10 Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAA.02.02.01.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAI.03.01.02.05 Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAK.02.01.0 1.03 Load Balancer
55	DAD. 09.0 6.10. 17	Data <i>Monitoring</i> dan evaluasi kegiatan penyeleng- araan Pelatihan Kebahasaa n	RAD.09.06. 10 Data Pengemban- gan Kompetensi	Data terkait kegiatan <i>Monitoring</i> dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan, mencakup: • Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan • Peningkatan mutu layanan Pelatihan Kebahasaan	Sebagai masukan dalam kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan berikutnya serta sebagai bahan masukan dalam peningkatan mutu layanan Pelatihan Kebahasaan	Tertutu p	Transaksi	Tahuna n	Balai Pelatihan Bahasa	Ya	DAB.09.06.0 2.03.02.06 Penyelenggar- aan Pelatihan Kebahasaan DAL.02.04.0 1.10 Penyelenggar- aan Pelatihan Kebahasaan DAA.02.02.0 1.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAI.03.01.02 .05 Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) DAK.02.01.0 1.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.0 1.03 Load Balancer

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
56	DAD.09.06.10.18	Data Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	RAD.09.06.10 Data Pengembangan Kompetensi	Data pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara, termasuk laporan dan rekomendasi peningkatan mutu	Sebagai masukan peningkatan mutu penyelenggara pelatihan, serta referensi untuk proses akreditasi penyelenggara pelatihan	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Ya	DAB.09.06.02.03.02.07 Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAL.02.04.01.11 Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.01.04.05 Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan DAI.03.01.02.07 Server Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan DAK.02.01.01.08 Web

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
57	DAD.09.06.11.01	Data Persyaratan Akreditasi	RAD.09.06.11 Data Akreditasi dan Sertifikasi	Data-data yang diajukan untuk mendapatkan akreditasi	Bahan rujukan penilaian dan visitasi untuk mendapatkan akreditasi	Tertutup	Data Eksternal	Tahunan	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Tidak	DAB.09.06.02.03.04.01 Pengelolaan Akreditasi DAL.02.04.01.13 Pengelolaan Akreditasi DAA.02.02.01.05.01 Aplikasi Manajemen Akreditasi DAI.03.01.03.01 Server Aplikasi Manajemen Akreditasi DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
58	DAD.09.06.11.02	Data Akreditasi	RAD.09.06.11 Data Akreditasi dan Sertifikasi	Data hasil penilaian visitasi dan penilaian akhir akreditasi	Syarat bagi lembaga penyelenggara pelatihan dan lembaga pengkreditasi program dan akreditasi program untuk melaksanakan kegiatannya.	Tertutup	Data Eksternal	Tahunan	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Ya	- DAB.09.06.02.03.04.01 Pengelolaan Akreditasi - DAB.09.06.02.03.02.07 Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara - DAL.DAL.02.04.01.13 Pengelolaan Akreditasi - DAL.02.04.01.11 Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara - DAA.02.02.01.05.01 Aplikasi Manajemen Akreditasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAA.02.02.01.04.05 Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan DAI.03.01.03.01 Server Aplikasi Manajemen Akreditasi DAI.03.01.02.07 Server Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
59	DAD.09.06.11.03	Data Lembaga Pelatihan	RAD.09.06.11 Data Akreditasi dan Sertifikasi	Data Lembaga Pelatihan: • Data profil Lembaga Pelatihan • Data Kegiatan lembaga pelatihan • Data pengajar / WI • Data fasilitas Lembaga Pelatihan • Data hasil akreditasi (a/b/c)	Sebagai informasi untuk pemantauan pelaksanaan pelatihan, penjaminan mutu dan proses akreditasi	Tertutup	Data Induk	Tahunan	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Ya	• DAB.09.06.02.03.04.01 Pengelolaan Akreditasi • DAB.09.06.02.03.02.07 Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validita s Data	Penanggung Jawab	Intero perabi litas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											an Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAL.DAL.02. 04.01.13 Pengelolaan Akreditasi DAL.02.04.0 1.11 Penjaminan Mutu Penyelenggar aan Pengembang an Kompetensi Aparatur Sipil Negara DAA.02.02.0 1,05.01 Aplikasi Manajemen Akreditasi DAA.02.02.0 1.04.05 Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan DAI.03.01.03 .01 Server Aplikasi Manajemen Akreditasi DAI.03.01.02 .07 Server

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
60	DAD.09.06.11.04	Data Sertifikat Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	RAD.09.06.11 Data Akreditasi dan Sertifikasi	Data eSertifikat (STTP - surat tanda tamat pelatihan) yang ditandatangani oleh pejabat terkait (e-signed)	Tanda bukti kelulusan peserta pelatihan pengembangan kompetensi ASN	Tertutup	Data Induk	Tahunan	Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Ya	DAB.09.06.02.03.04.02 Pengelolaan Sertifikasi DAL.02.04.01.14 Pengelolaan Sertifikasi DAA.02.02.01.05.02 Aplikasi Manajemen Sertifikasi DAI.03.01.02.02 Server Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan dan Sertifikasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer
61	DAD.09.06.12.01	Data Calon Mahasiswa	RAD.09.06.12 Data Pendidikan	Informasi calon mahasiswa baru yang akan mengikuti seleksi di STIA	Sebagai basis data informasi calon mahasiswa yang akan mengikuti seleksi untuk mengikuti perkuliahan di STIA LAN	Tertutup	Data Induk	Tahunan	Politeknik STIA	Tidak	DAB.09.06.02.03.05.01 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi DAL.01.31.01.01 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi DAA.01.01.02.01.01 Aplikasi Sistem Informasi Akademis DAI.03.01.02.06 Server Aplikasi Sistem Informasi Akademis

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
62	DAD.09.06.12.02	Mahasiswa	RAD.09.06.12 Data Pendidikan	Informasi mahasiswa yang mengikuti kegiatan belajar mengajar di STIA, mencakup: • Data mahasiswa sarjana terapan • Data mahasiswa magister terapan • Data doktor terapan	Sebagai basis data informasi mahasiswa yang telah lulus seleksi untuk mengikuti perkuliahan di STIA LAN	Tertutup	Data Induk	Tahunan	Politeknik STIA	Ya	DAB.09.06.02.03.05.01 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi DAL.01.31.01.01 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi DAA.01.01.02.01.01 Aplikasi Sistem Informasi Akademis DAI.03.01.02.06 Server Aplikasi Sistem Informasi Akademis
63	DAD.09.06.12.03	Data Kegiatan Perkuliahan	RAD.09.06.12 Data Pendidikan	Informasi proses kegiatan belajar mengajar berlangsung, mencakup: • Absensi • Mata kuliah • Pengajar • Penilaian hasil ujian UAS/UTS	Sebagai informasi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar selama periode tertentu	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Politeknik STIA	Ya	DAB.09.06.02.03.05.01 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi DAL.01.31.01.01 Pengelolaan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi DAA.01.01.02.01.01 Aplikasi Sistem Informasi Akademis DAI.03.01.02.06 Server Aplikasi Sistem Informasi Akademis
64	DAD.09.06.12.04	Ijazah dan Kelulusan	RAD.09.06.12 Data Pendidikan	Informasi terkait kelulusan, mencakup • Nilai akademik akhir • Ijazah (harus mengikuti PIN Nasional) • Skripsi, tesis, desertasi • Laporan kuliah kerja praktek • Artikel <i>proceeding</i> / jurnal (S2 dan S3)	Sebagai bukti kelulusan mahasiswa STIA	Tertutup	Data Induk	Tahunan	Politeknik STIA	Ya	DAB.09.06.02.03.05.01 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi DAL.01.31.01.01 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi DAA.01.01.02.01.01 Aplikasi Sistem Informasi Akademis

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAI.03.01.02.06 Server Aplikasi Sistem Informasi Akademis
65	DAD.09.06.12.05	Data Alumni Sekolah Tinggi Administrasi	RAD.09.06.12 Data Pendidikan	Data termutakhir dari alumni STIA seperti: - jabatan terakhir - karya tulis yang dipublikasikan - konferensi/seminar yang diikuti - konferensi/seminar yang diikuti sebagai pembicara/narasumber	Sebagai bahan untuk menjalin komunikasi antara sekolah tinggi, mahasiswa dengan alumni	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Politeknik STIA	Ya	DAB.09.06.02.03.05.01 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi DAL.01.31.01.01 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi DAA.01.01.02.01.01 Aplikasi Sistem Informasi Akademis DAI.03.01.02.06 Server Aplikasi Sistem Informasi Akademis

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
66	DAD.09.06.13.01	Data Prasyarat Seleksi Jabatan Fungsional	RAD.09.06.13 Data Jabatan Fungsional	Data-data persyaratan yang dibutuhkan untuk pelaksanaan seleksi jabatan fungsional, mencakup: • SK • Portofolio • Proposal • Formasi • Penilaian Kinerja • Pengalaman JF • Surat usulan dari instansi	Sebagai bahan masukan dalam proses pelaksanaan seleksi jabatan fungsional	Publik / terbuka	Data Eksternal	Tahunan	• Pusat Pembinaan Analisis Kebijakan • Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.	Tidak	DAB.09.06.02.04.01.01 Seleksi Jabatan Fungsional DAL.02.04.01.15 Seleksi Jabatan Fungsional DAA.02.02.01.06.02 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analisis Pengembangan Kompetensi DAI.03.01.04.02 Server Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analisis Pengembangan Kompetensi DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
67	DAD.09.06.13.02	Data Seleksi Jabatan Fungsional	RAD.09.06.13 Data Jabatan Fungsional	Data pelaksanaan seleksi jabatan fungsional beserta hasilnya, mencakup • Kegiatan pengujian jabatan fungsional • Penguji • Hasil pengujian • Rekomendasi	Sebagai bahan untuk pengangkatan Jabata Fungsional	Tertutup	Transaksi	Tahunan	• Pusat Pembinaan Analisis Kebijakan • Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.	Tidak	DAB.09.06.02.04.01.01 Seleksi Jabatan Fungsional DAL.02.04.01.15 Seleksi Jabatan Fungsional DAA.02.02.01.06.02 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analisis Pengembangan Kompetensi DAI.03.01.04.02 Server Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analisis Pengembangan Kompetensi DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
68	DAD.09.06.13.03	Data Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	RAD.09.06.13 Data Jabatan Fungsional	Yaitu pelaksanaan pengembangan kompetensi melalui <i>mentoring</i> , diskusi dan pelatihan • Pelaksanaan <i>mentoring</i> • Pelaksanaan diskusi • Pelaksanaan pelatihan	Sebagai bahan untuk peningkatan tingkat Jabatan Fungsional	Tertutup	Transaksi	Tahunan	• Pusat Pembinaan Analisis Kebijakan • Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.	Tidak	DAB.09.06.02.04.02.01 Pengembangan Jabatan Fungsional DAL.02.04.01.16 Pengembangan Jabatan Fungsional DAA.02.02.01.06.01 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan DAI.03.01.04.01 Server Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan dan Sertifikasi Profesi
69	DAD.09.06.13.04	Data Sertifikasi Jabatan Fungsional	RAD.09.06.13 Data Jabatan Fungsional	Data pelaksanaan sertifikasi pengembangan jabatan fungsional mencakup: • Pendaftaran • Seleksi administratif	Bahan untuk mendapatkan SK Presiden	Tertutup	Transaksi	Tahunan	• Pusat Pembinaan Analisis Kebijakan • Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional	Ya	DAB.09.06.02.04.03.01 Sertifikasi Jabatan Fungsional

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
				• Pelaksanaan uji kompetensi • Sertifikasi					Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.		
70	DAD.09.06.14.01	Data Sertifikasi Analisis Kebijakan	RAD.09.06.14 Data Analisis Kebijakan	Data pelaksanaan sertifikasi analisis kebijakan mencakup: • Pendaftaran Asesi • Pelaksanaan pengujian Asesi • Penerbitan sertifikat Asesi • Tracking proses	Sebagai informasi untuk proses sertifikasi profesi Analisis Kebijakan	Tertutup	Transaksi	Tahunan	• Pusat Pembinaan Analisis Kebijakan	Ya	DAB.09.06.02.04.03.02 Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi DAL.02.04.01.18 Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi DAA.02.02.01.06.03 Aplikasi Manajemen Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan DAI.03.01.04.01 Server Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan dan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Sertifikasi Profesi DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
71	DAD.09.06.14.02	Data Lembaga Sertifikasi	RAD.09.06.14 Data Analisis Kebijakan	Data pelaksanaan sertifikasi analisis kebijakan mencakup: • Data profil Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) P1 dan P3 • Data kegiatan LSP P1 dan P3 • Data sertifikasi LSP P1 dan P3 • Data rekomendasi pembentukan LSP P1 dan P3	Sebagai informasi untuk proses sertifikasi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) P1 dan P3	Tertutup	Data Induk	Tahunan	Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) P1 dan P3	Ya	DAB.09.06.02.04.03.02 Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi DAL.02.04.01.18 Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi DAA.02.02.01.06.03 Aplikasi Manajemen Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan DAI.03.01.04.01 Server Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											dan Sertifikasi Profesi DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
72	DAD.09.05.01.01	Data Rencana Strategis	RAD.09.05.01 Data Rencana Kegiatan dan Anggaran	Yaitu dokumen perencanaan LAN yang menentukan strategi atau arahan, dan digunakan sebagai dasar dalam mengambil keputusan untuk mengalokasikan sumber daya termasuk modal dan sumber daya manusia dalam mencapai tujuan yang diinginkan.	Sebuah alat manajemen yang digunakan untuk mengelola kondisi saat ini untuk melakukan proyeksi kondisi pada masa depan.	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Ya	- DAB.09.02.05.01 Penyusunan Rencana Strategis - DAB.09.02.05.02 Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran - DAL.02.04.02.01 Perencanaan - DAL.02.04.02.02 Penganggara n - DAA.01.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Anggaran - DAI.03.01.05.01 Server Aplikasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Manajemen Anggaran
73	DAD.09.05.01.02	Rencana Kegiatan dan Anggaran	RAD.09.05.01 Data Rencana Kegiatan dan Anggaran	Yaitu dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan LAN yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah dan Rencana Strategis LAN dalam satu tahun anggaran serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.	Sebuah alat manajemen yang digunakan untuk mengelola kondisi saat ini untuk melakukan proyeksi kondisi pada masa depan.	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Ya	DAB.09.02.05.02 Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran DAL.02.04.02.02 Penganggaran DAA.01.02.01.01 Aplikasi Manajemen Anggaran DAI.03.01.05.01 Server Aplikasi Manajemen Anggaran
74	DAD.09.05.02.01	Evaluasi Kegiatan dan Anggaran	RAD.09.05.02 Data Evaluasi Kegiatan dan Anggaran	Yaitu laporan pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran yang tercantum dalam Rencana Strategis dan Rencana Kegiatan (Rencana Kerja).	Sebuah alat manajemen yang digunakan untuk mengevaluasi pelaksanaan dari perencanaan yang telah disusun.	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Ya	- DAB.09.02.05.02.01 Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Anggaran - DAB.09.06.05.02.02

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Revisi Kegiatan dan Anggaran
75	DAD.09.05.02.02	Revisi Kegiatan dan Anggaran	RAD.09.05.02 Data Evaluasi Kegiatan dan Anggaran	Yaitu perubahan dan/atau pergeseran rincian anggaran dalam DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran)	Sebagai informasi terkait adanya perubahan dalam pelaksanaan kegiatan dan anggaran pada tahun anggaran tersebut	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Ya	DAB.09.02.05.02.02 Revisi Kegiatan dan Anggaran.
76	DAD.09.02.01.01	Pengajuan Penggunaan Keuangan	RAD.09.02.01 Data Pengajuan Keuangan	Yaitu pengajuan kebutuhan keuangan untuk mendukung suatu kegiatan termasuk pelatihan, perjalanan dinas, dll	Sebagai catatan permintaan penggunaan keuangan dari setiap kegiatan di lingkungan LAN	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Ya	DAB.09.02.05.03.01 Pengelolaan Keuangan DAL.02.04.02.03 Keuangan DAA.01.02.01.01.04 Aplikasi Manajemen Keuangan DAI.03.01.05.04 Server Aplikasi Manajemen Keuangan
77	DAD.09.02.01.02	Pertanggungjawaban Penggunaan Keuangan	RAD.09.02.01 Data Pengajuan Keuangan	Yaitu laporan pertanggungjawaban penggunaan keuangan untuk suatu kegiatan	Sebagai pertanggungjawaban penggunaan keuangan untuk setiap kegiatan di lingkungan LAN	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Ya	DAB.09.02.05.03.01 Pengelolaan Keuangan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
				termasuk pelatihan, perjalanan dinas, dll							DAL.02.04.02.03 Keuangan DAA.01.02.01.01.04 Aplikasi Manajemen Keuangan DAI.03.01.05.04 Server Aplikasi Manajemen Keuangan
78	DAD.09.02.02.01	Laporan Keuangan	RAD.09.02.02 Data Laporan Keuangan	Yaitu catatan informasi keuangan LAN pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja LAN.	Sebagai pertanggungjawaban penggunaan anggaran untuk pelaksanaan kegiatan dan sebagai bahan masukan dalam penyusunan laporan akuntabilitas LAN	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Ya	DAB.09.02.05.03.01 Pengelolaan Keuangan DAL.02.04.02.03 Keuangan DAA.01.02.01.01.04 Aplikasi Manajemen Keuangan DAI.03.01.05.04 Server Aplikasi Manajemen Keuangan
79	DAD.09.02.02.02	Data Penggajian dan Tunjangan	RAD.09.02.02 Data Laporan Keuangan	Yaitu catatan informasi penggajian dan tunjangan yang diterima oleh pegawai LAN.	Sebagai dasar untuk mengeluarkan gaji dan	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Ya	DAB.09.02.05.03.01 Pengelolaan Keuangan

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
					tunjangan kepada setiap pegawai lan						DAL.02.04.02.03 Keuangan DAA.01.02.01.01.04 Aplikasi Manajemen Keuangan DAI.03.01.05.04 Server Aplikasi Manajemen Keuangan
80	DAD.09.06.15.01	Perencanaan dan Pengembangan Organisasi	RAD.09.06.15 Data Pengelolaan Organisasi	Yaitu usulan perencanaan dan pengembangan organisasi berdasarkan kondisi faktual organisasi, evaluasi organisasi, dan program kerja	Sebagai informasi yang digunakan untuk meningkatkan kinerja organisasi	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	Ya	DAB.09.06.06.01.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi DAL.02.04.01.19 Pengelolaan Organisasi dan Tata Laksana DAA.01.02.01.01.03 Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Pengembangan Organisasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAI.03.01.05 .03 Server Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Pengembangan Organisasi
81	DAD.09.06.15.02	Evaluasi Organisasi	RAD.09.06.15 Data Pengelolaan Organisasi	Yaitu hasil evaluasi organisasi yang dilakukan berdasarkan pemetaan kondisi faktual, analisis kebutuhan fungsi dan tugas baru di lingkungan LAN	Sebagai informasi yang digunakan untuk perencanaan dan pengembangan organisasi	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	Ya	DAB.09.06.06.01.02 Evaluasi Organisasi
82	DAD.09.06.15.03	Tata Laksana	RAD.09.06.15 Data Pengelolaan Organisasi	Yaitu dokumen yang menjelaskan proses kerja dan tahapan kerja yang digunakan sebagai arahan dan panduan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi, mencakup: - Proses bisnis LAN; - Standard Operating Procedure (SOP) - dan lain – lain	Sebagai informasi yang digunakan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem, proses, dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efisien dan terukur.	Publik / terbuka	Dokumen	Tahunan	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	Tidak	DAB.09.06.06.02.01 Pengelolaan Tata Laksana DAL.02.04.01.20 Pengelolaan Reformasi Birokrasi Internal DAA.01.02.01.02.03 Aplikasi Manajemen Kepatuhan DAI.03.01.06 .03 Server Aplikasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Manajemen Kepatuhan
83	DAD.09.06.15.04	Roadmap Reformasi Birokrasi (RB) LAN	RAD.09.06.15 Data Pengelolaan Organisasi	Yaitu bentuk operasionalisasi Grand Design Reformasi Birokrasi yang disusun dan dilakukan setiap 5 (lima) tahun sekali dan merupakan rencana rinci reformasi birokrasi dari satu tahapan ke tahapan selanjutnya selama lima tahun dengan sasaran per tahun yang jelas.	Sebagai informasi yang digunakan sebagai acuan, arahan dan panduan dalam melaksanakan reformasi birokrasi di lingkungan LAN	Publik / terbuka	Transaksi	Tahunan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Ya	DAB.09.06.06.02.01 Pengelolaan Tata Laksana DAL.02.04.01.20 Pengelolaan Reformasi Birokrasi Internal DAA.01.02.01.02.03 Aplikasi Manajemen Kepatuhan DAI.03.01.06.03 Server Aplikasi Manajemen Kepatuhan
84	DAD.09.06.15.05	Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (RB) LAN	RAD.09.06.15 Data Pengelolaan Organisasi	Yaitu hasil penilaian yang dilakukan secara mandiri oleh masing – masing unit kerja terkait pelaksanaan dan implementasi Reformasi Birokrasi	Sebagai informasi yang digunakan untuk pelaksanaan monitoring pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Ya	DAB.09.06.06.02.02 Pengelolaan Reformasi Birokrasi Internal

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
				di unit kerjanya masing – masing							DAL.02.04.01.20 Pengelolaan Reformasi Birokrasi Internal DAA.01.02.01.02.03 Aplikasi Manajemen Kepatuhan DAI.03.01.06.03 Server Aplikasi Manajemen Kepatuhan
85	DAD.09.06.16.01	Laporan Tahunan LAN	RAD.09.06.16 Data Pengawasan dan Kinerja Organisasi	Yaitu ikhtiar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) selama periode satu tahun anggaran	Sebagai informasi yang digunakan untuk bahan masukan laporan akuntabilitas LAN	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Biro Perencanaan dan Keuangan Inspektorat	Ya	DAB.09.06.06.03.01 Pengelolaan Akuntabilitas DAL.02.04.02.04 Akuntabilitas Kinerja Organisasi DAL.02.04.02.05 Pengawasan Internal DAL.02.04.01.21 Manajemen Risiko DAA.01.02.01.01.06 Aplikasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Management Kinerja Organisasi DAA.01.02.01.02.02 Aplikasi Manajemen Audit DAA.01.02.01.02.01 Aplikasi Manajemen Risiko DAI.03.01.05.05 Server Aplikasi Manajemen Kinerja, Kompensasi dan Penghargaan DAI.03.01.06.02 Server Aplikasi Manajemen Audit DAI.03.01.06.01 Server Aplikasi Manajemen Risiko
86	DAD.09.06.16.02	Laporan Kinerja LAN	RAD.09.06.16 Data Pengawasan dan Kinerja Organisasi	Yaitu ikhtiar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang	Sebagai informasi yang digunakan untuk bahan masukan laporan akuntabilitas LAN	Publik / terbuka	Data Induk	Tahunan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Ya	DAB.09.06.06.03.01 Pengelolaan Akuntabilitas DAL.02.04.02.04

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
				ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN)							Akuntabilitas Kinerja Organisasi DAL.02.04.0 2.05 Pengawasan Internal DAL.02.04.0 1.21 Manajemen Risiko DAA.01.02.0 1.01.06 Aplikasi Management Kinerja Organisasi DAA.01.02.0 1.02.02 Aplikasi Manajemen Audit DAA.01.02.0 1.02.01 Aplikasi Manajemen Risiko DAI.03.01.05 .05 Server Aplikasi Manajemen Kinerja, Kompensasi dan Penghargaan . DAI.03.01.06 .02 Server

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Aplikasi Manajemen Audit DAI.03.01.06.01 Server Aplikasi Manajemen Risiko
87	DAD.09.06.16.03	Evaluasi SAKIP	RAD.09.06.16 Data Pengawasan dan Kinerja Organisasi	Yaitu laporan yang menjelaskan hasil pengukuran, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja instansi pemerintah.	Sebagai informasi yang untuk pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja LAN	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Ya	DAB.09.06.06.03.01 Pengelolaan Akuntabilitas DAL.02.04.02.04 Akuntabilitas Kinerja Organisasi DAL.02.04.02.05 Pengawasan Internal DAL.02.04.01.21 Manajemen Risiko DAA.01.02.01.01.06 Aplikasi Management Kinerja Organisasi DAA.01.02.01.02.02 Aplikasi Manajemen Audit DAA.01.02.01.02.01

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Aplikasi Manajemen Risiko DAI.03.01.05 .05 Server Aplikasi Manajemen Kinerja, Kompensasi dan Penghargaan DAI.03.01.06 .02 Server Aplikasi Manajemen Audit DAI.03.01.06 .01 Server Aplikasi Manajemen Risiko
88	DAD.09.06.16.04	Laporan Audit	RAD.09.06.16 Data Pengawasan dan Kinerja Organisasi	Yaitu hasil pelaksanaan audit yang berisi kelayakan laporan keuangan dan kegiatan, termasuk didalamnya hasil temuan dan rekomendasi tindak lanjut dari temuan tersebut.	Sebagai informasi yang digunakan untuk bahan masukan laporan akuntabilitas LAN	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Inspektorat	Tidak	DAB.09.06.06.03.02 Pengawasan Internal DAL.02.04.02.05 Pengawasan Internal DAA.01.02.01.02.02 Aplikasi Manajemen Audit

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAI.03.01.06.02 Server Aplikasi Manajemen Audit
89	DAD.09.06.16.05	Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Audit	RAD.09.06.16 Data Pengawasan dan Kinerja Organisasi	Yaitu hasil pemantauan atas tindak lanjut rekomendasi audit yang harus dilakukan oleh pihak terkait	Sebagai informasi yang digunakan untuk bahan masukan laporan akuntabilitas LAN	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Inspektorat	Tidak	DAB.09.06.06.03.02 Pengawasan Internal DAL.02.04.02.05 Pengawasan Internal DAA.01.02.01.02.02 Aplikasi Manajemen Audit DAI.03.01.06.02 Server Aplikasi Manajemen Audit
90	DAD.09.06.16.06	Data Pelaporan Pelanggaran	RAD.09.06.16 Data Pengawasan dan Kinerja Organisasi	Pencatatan laporan dari tindakan-tindakan yang menyimpang dari peraturan terkait "good governance" di lingkungan LAN	Sebagai informasi yang digunakan untuk bahan masukan laporan akuntabilitas LAN	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Inspektorat	Tidak	DAB.09.06.06.03.02 Pengawasan Internal DAL.02.04.02.05 Pengawasan Internal DAA.01.02.01.02.02 Aplikasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Manajemen Audit DAI.03.01.06.02 Server Aplikasi Manajemen Audit
91	DAD.09.06.16.07	Tindak Lanjut Laporan Pelanggaran	RAD.09.06.16 Data Pengawasan dan Kinerja Organisasi	Tindak lanjut dari laporan dari tindakan-tindakan yang menyimpang dari peraturan terkait " <i>good governance</i> " di lingkungan LAN	Sebagai informasi yang digunakan untuk bahan masukan laporan akuntabilitas LAN	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Inspektorat	Tidak	DAB.09.06.06.03.02 Pengawasan Internal DAL.02.04.02.05 Pengawasan Internal DAA.01.02.01.02.02 Aplikasi Manajemen Audit DAI.03.01.06.02 Server Aplikasi Manajemen Audit
92	DAD.09.06.17.01	Registrasi Risiko (<i>Risk Register</i>)	RAD.09.06.17 Data Risiko Organisasi	Hasil identifikasi kejadian atau keadaan risiko yang terkait pada tujuan bisnis organisasi, PIC-nya, serta penilaian/prioritasi berdasarkan kemungkinan terjadinya dan besarnya dampak	Sebagai informasi yang digunakan untuk bahan masukan tindak lanjut Risiko	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Inspektorat	Tidak	DAB.09.06.06.03.03 Manajemen Risiko DAL.02.04.01.21 Manajemen Risiko

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
				yang akan ditimbulkannya							DAA.01.02.01.02.01 Aplikasi Manajemen Risiko DAI.03.01.06.01 Server Aplikasi Manajemen Risiko
93	DAD.09.06.17.02	Laporan Pemantauan Tindakan Lanjut Risiko	RAD.09.06.17 Data Risiko Organisasi	Strategi tindak lanjut risiko serta pemantauan perkembangannya.	Sebagai informasi yang digunakan untuk mendukung perencanaan strategis LAN	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Inspektorat	Tidak	DAB.09.06.06.03.03 Manajemen Risiko DAL.02.04.01.21 Manajemen Risiko DAA.01.02.01.02.01 Aplikasi Manajemen Risiko DAI.03.01.06.01 Server Aplikasi Manajemen Risiko
94	DAD.09.06.18.01	Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN	RAD.09.06.18 Data Peraturan Organisasi	Yaitu Peraturan LAN / Kepala LAN yang sudah disahkan dan sudah diundangkan	Sebagai informasi kepada para stakeholders terkait yang membutuhkan dokumen tersebut untuk digunakan	Publik / terbuka	Dokumen	Tahunan	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	Tidak	DAB.05.01.07.01.01 Penyusunan Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
					sebagai payung hukum						
95	DAD.09.06.18.02	Keputusan LAN	RAD.09.06.18 Data Peraturan Organisasi	Yaitu Peraturan LAN / Kepala LAN yang sudah disahkan dan sudah diSahkan	Sebagai informasi kepada para <i>stakeholders</i> terkait yang membutuhkan dokumen tersebut untuk digunakan sebagai payung hukum	Publik / terbuka	Dokumen	Tahunan	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	Tidak	DAB.05.01.07.01.02 Penyusunan Keputusan DAL.01.28.01.01 Produk Hukum (JDIH) DAA.01.01.02.02.01 Aplikasi Manajemen Produk Hukum DAI.03.01.07.01 Server Aplikasi Manajemen Produk Hukum
96	DAD.09.06.18.03	Produk Hukum LAN lainnya	RAD.09.06.18 Data Peraturan Organisasi	Yaitu Produk Hukum LAN yang sudah disahkan	Sebagai informasi kepada para <i>stakeholders</i> terkait yang membutuhkan dokumen tersebut untuk digunakan sebagai payung hukum	Publik / terbuka	Dokumen	Tahunan	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	Tidak	DAB.05.01.07.02.01 Penyusunan Produk Hukum Lainnya
97	DAD.09.06.17.01	Formasi Kebutuhan Pegawai	RAD.09.06.19 Data Sumber	Yaitu data formasi kebutuhan pegawai yang dihasilkan dari proses analisis	Sebagai bahan masukan untuk proses rekrutmen pegawai	Tertutup	Dokumen	Tahunan	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Ya	DAB.09.06.08.01.01 Perencanaan Sumber

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
			Daya Manusia	jabatan, beban kerja, dan peta jabatan dari setiap unit kerja LAN dan telah disetujui oleh Kementerian PANRB							Daya Manusia DAL.02.04.02.06 Kepegawaian DAA.01.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia DAI.03.01.08.01 Server Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia
98	DAD.09.06.19.02	CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil)	RAD.09.06.19 Data Sumber Daya Manusia	Yaitu data CPNS yang telah lulus proses rekrutmen / seleksi sesuai dengan perencanaan SDM LAN	Sebagai bahan masukan dalam proses pengelolaan SDM seperti pembinaan SDM maupun pengembangan SDM	Publik / terbuka	Transaksi	Tahunan	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Ya	DAB.09.06.08.01.02 Rekrutmen Pegawai DAL.02.04.02.06 Kepegawaian DAA.01.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAI.03.01.08 .01 Server Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia
99	DAD.09.06.19.03	Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM)	RAD.09.06.19 Data Sumber Daya Manusia	Yaitu data hasil pelaksanaan pembinaan SDM LAN, mencakup: - Data penilaian pegawai; - Data penegakan disiplin pegawai; - Data tunjangan pegawai; - Data layanan kesehatan SDM; - Data layanan izin belajar; - Data kenaikan pangkat; - Data mutasi pegawai; - Data pemberhentian pegawai; - Data pensiun pegawai; - Data pegawai yang menerima pemberian tanda kehormatan; - Data layanan beasiswa; - Dan data layanan pembinaan SDM lainnya	Sebagai bahan masukan bagi para <i>stakeholders</i> khususnya ASN internal LAN untuk melihat status kepegawaiannya	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Ya	DAB.09.06.08.02.01 Pembinaan Sumber Daya Manusia DAL.02.04.02.06 Kepegawaian DAA.01.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia DAI.03.01.08.01 Server Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
100	DAD.09.06.19.04	Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)	RAD.09.06.19 Data Sumber Daya Manusia	Yaitu data hasil pelaksanaan pengembangan SDM LAN, mencakup: - Data penawaran diklat dari instansi pemerintah/ <i>provider</i> pelatihan; - Data peserta diklat; - Data fasilitator / penyelenggara diklat; - Data sertifikat hasil diklat.	Sebagai bahan masukan bagi para <i>stakeholders</i> khususnya ASN internal LAN untuk melihat status kepegawaiannya	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Ya	DAB.09.06.08.02.02 Pengembangan Sumber Daya Manusia DAL.02.04.02.06 Kepegawaian DAA.01.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia DAI.03.01.08.01 Server Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia
101	DAD.09.06.19.05	Data Kehadiran Pegawai	RAD.09.06.19 Data Sumber Daya Manusia	Yaitu data terkait kehadiran pegawai LAN	Sebagai bahan masukan untuk menilai kinerja pegawai dan penghitungan tunjangan	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Ya	DAB.09.06.08.02.02 Pengembangan Sumber Daya Manusia DAL.02.04.02.06 Kepegawaian DAA.01.02.01.03.01 Aplikasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Manajemen Sumber Daya Manusia DAI.03.01.08.01 Server Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia
102	DAD.09.06.19.06	Data Kinerja Pegawai	RAD.09.06.19 Data Sumber Daya Manusia	Yaitu capaian kinerja setiap pegawai LAN berdasarkan target IKU dan JP setiap pegawai.	Sebagai bahan masukan untuk menilai kinerja pegawai dan penghitungan tunjangan	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Ya	DAB.09.06.08.02.02 Pengembangan Sumber Daya Manusia DAL.02.04.02.06 Kepegawaian DAA.01.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia DAI.03.01.08.01 Server Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
103	DAD.09.03.01.01	Informasi Publik	RAD.09.03.01 Data informasi Publik	Yaitu informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/ atau diterima oleh LAN yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait dan masyarakat umum yang membutuhkan	Publik / terbuka	Dokumen	Tahunan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Ya	DAB.09.04.09.01.01 Pengelolaan Data dan Informasi DAL.01.44.01.01 Open Data DAA.01.01.02.05.01 Aplikasi Open Data Platform (Platform Data Terbuka) DAI.03.01.16.01 Server Aplikasi Open Data Platform (Platform Data Terbuka) DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
104	DAD.09.03.02.01	Informasi Pengetahuan	RAD.09.03.02 Data Pegetahuan	Yaitu informasi keahlian yang dibutuhkan, wawasan serta pengalaman personil di lingkungan LAN.	Sebagai bahan untuk membagi, dan secara efektif menggunakan pengetahuan institusi.	Publik / terbuka	Dokumen	Tahunan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Ya	DAB.09.04.09.01.01 Pengelolaan Data dan Informasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											DAL.01.44.01.01 Open Data DAA.01.01.02.05.01 Aplikasi Open Data Platform (Platform Data Terbuka) DAI.03.01.16.01 Server Aplikasi Open Data Platform (Platform Data Terbuka) DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
105	DAD.09.04.01.01	Hubungan Masyarakat	RAD.09.04.01 Data Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Antarlembaga	Yaitu informasi yang dihasilkan dari kegiatan hubungan masyarakat LAN mencakup: - Liputan kegiatan LAN; - Publikasi informasi; - Layanan pengaduan; - Pengolahan/analisis isu media;	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait	Tertutup	Dokumen	Tahunan	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	Ya	DAB.09.04.09.02.01 Pengelolaan Hubungan Masyarakat DAL.01.45.01.01 Pengelolaan Hubungan Masyarakat

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
				- Warta LAN; - Dan lain – lain							DAA.01.01.02.03.01 Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat DAI.03.01.12.02 Server Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat
106	DAD.09.04.01.02	Kerja Sama	RAD.09.04.01 Data Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Antarlembaga	Yaitu informasi yang dihasilkan dari kerja sama LAN mencakup: - Data Kementerian / Lembaga / Pemerintah daerah atau instansi yang melakukan kerja sama; - Dokumen kerja sama; - Dan lain – lain.	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait	Publik / terbuka	Transaksi	Tahunan	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	Ya	DAB.09.04.09.02.02 Pengelolaan Kerja Sama DAL.02.04.01.24 Pengelolaan Kerja Sama DAA.2.02.01.09.01 Aplikasi Manajemen Hubungan Kerjasama DAI.03.01.12.01 Server Aplikasi Manajemen Hubungan Kerjasama
107	DAD.09.03.02.01	Infrastruktur TIK	RAD.09.03.02 Sistem dan	Yaitu data terkait layanan infrastruktur Teknologi Informasi	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait	Tertutup	Dokumen	Tahunan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Tidak	DAB.09.06.10.01.01 Pengelolaan Infrastruktur

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
			Teknologi Informasi	dan Komunikasi yang mendukung layanan aplikasi maupun keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi, mencakup: - Data perangkat infrastruktur; - Data layanan infrastruktur; - Data pengaduan gangguan layanan; - Data penanganan gangguan; - Data pemeliharaan.							Teknologi Informasi dan Komunikasi DAL.02.04.01.25 Pengelolaan Layanan TI DAA.01.02.02.11.01 Aplikasi Manajemen Layanan TI DAI.03.01.17.01 Server Aplikasi Manajemen Layanan TI
108	DAD.09.03.02.02	Aplikasi dan Program	RAD.09.03.02 Sistem dan Teknologi Informasi	Yaitu data terkait layanan sistem Informasi (aplikasi dan program) yang mendukung proses bisnis LAN, mencakup: - Data layanan aplikasi dan program; - Data pengaduan gangguan layanan; - Data penanganan gangguan; - Data pemeliharaan.	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait	Tertutup	Dokumen	Tahunan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Tidak	DAB.09.06.10.02.01 Pengelolaan Aplikasi dan Program

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
109	DAD.09.03.02.03	Keamanan TIK	RAD.09.03.02 Sistem dan Teknologi Informasi	Yaitu data terkait layanan keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang mendukung layanan aplikasi maupun infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi, mencakup: - Data perangkat keamanan TIK; - Data aplikasi dan program keamanan TIK; - Data layanan keamanan TIK; - Data pengaduan gangguan layanan; - Data penanganan gangguan; - Data pemeliharaan.	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait	Tertutup	Dokumen	Tahunan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Tidak	DAB.09.06.10.03.01 Pengelolaan Keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi
110	DAD.09.06.20.01	Pengelolaan Rumah Tangga	RAD.09.06.20 Data Fasilitas, Barang dan Jasa	Yaitu informasi terkait bahan administrasi, pengelolaan, dan pemeliharaan urusan kerumahtanggaan, kampus Pengembangan Kompetensi serta sarana dan prasarana, mencakup: - Data layanan keamanan kantor; - Data reservasi dan penerimaan penyewaan ruang;	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Ya	DAB.09.06.11.01.01 Pengelolaan Rumah Tangga DAL.02.04.01.26 Pengelolaan Rumah Tangga DAA.02.02.01.08.01 Aplikasi Manajemen Fasilitas

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
				- Data kendaraan operasional; - Data kebersihan ruangan, taman, halaman; - Data pemeliharaan fisik gedung dan fasilitas perkantoran; - Data perjalanan dinas; - Dan lain - lain							DAI.03.01.11.02 Server Aplikasi Manajemen Fasilitas
111	DAD.09.06.20.02	Barang Milik Negara	RAD.09.06.20 Data Fasilitas, Barang dan Jasa	Yaitu informasi terkait bahan administrasi dan pengelolaan barang milik negara, mencakup: - Data inventarisasi BMN; - Data penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian ATK; - Data peminjaman barang milik negara; - Dan lain - lain	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Ya	DAB.09.02.11.02.01 Pengelolaan Barang Milik Negara DAL.02.04.02.07 Pengelolaan BMN DAA.01.02.01.05.01 Aplikasi Manajemen Aset dan Inventori

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
112	DAD.09.06.20.03	Pengadaan Barang/Jasa	RAD.09.06.20 Data Fasilitas, Barang dan Jasa	Yaitu informasi terkait layanan pengadaan barang/jasa, mencakup: - Data rencana pengadaan barang/jasa; - Data pemilihan penyedia; - Data penyedia; - Data kontrak; - Data pelaksanaan pekerjaan; - Data swakelola; - Data Berita Acara Serah Terima (BAST); - Data amonitoring dan evaluasi pengadaan barang/jasa - Dan lain - lain	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	Ya	DAB.09.02.11.02.02 Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah DAL.02.04.02.08 Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah DAA.01.02.01.04.01 Aplikasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa DAI.03.01.10.01 Server Aplikasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa
113	DAD.09.06.21.01	Keprotokolan	RAD.09.06.21 Data Keprotokolan	Yaitu informasi terkait serangkaian kegiatan yang berkaitan dengan aturan dalam acara kenegaraan atau acara resmi yang meliputi Tata Tempat, Tata Upacara, dan Tata Penghormatan	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	Tidak	DAB.09.06.11.03.01 Pengelolaan Keprotokolan DAL.02.04.01.27 Keprotokolan DAA.02.02.01.11.01

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
				sebagai bentuk penghormatan kepada seseorang sesuai dengan jabatan dan/atau kedudukannya dalam negara, pemerintahan, atau masyarakat.							Aplikasi Manajemen Dokumen DAI.03.01.14.01 Server Aplikasi Manajemen Dokumen DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
114	DAD.09.06.22.01	Advokasi Hukum	RAD.09.06.22 Data Advokasi Hukum	Yaitu hasil pelaksanaan advokasi hukum berdasarkan kebutuhan / permintaan dari Kementerian / Lembaga / Pemerintah Daerah / Instansi atau masyarakat.	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait	Tertutup	Transaksi	Tahunan	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	Tidak	DAB.09.06.11.04.01 Pelayanan Advokasi Hukum DAL.02.04.01.28 Advokasi Hukum DAA.02.02.01.10.01 Aplikasi Manajemen Kolaborasi DAI.03.01.13.01 Server Aplikasi Manajemen Kolaborasi

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
115	DAD.09.06.23.01	Arsip dan Dokumen	RAD.09.06.23 Arsip dan Kepustakaan	Yaitu informasi terkait pengelolaan arsip dan dokumen LAN mencakup: - Data arsip dan dokumen statis; - Data arsip dan dokumen masuk dan keluar; - Data penyimpanan arsip dan dokumen; - Data pemusnahan arsip dan dokumen.	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait	Tertutup	Dokumen	Tahunan	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	Ya	DAB.09.06.11.05.01 Pengelolaan Arsip DAL.02.04.02.09 Kearsipan Dinamis DAA.02.02.01.11.01 Aplikasi Manajemen Dokumen DAI.03.01.14.01 Server Aplikasi Manajemen Dokumen DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
116	DAD.09.06.23.02	Kepustakaan	RAD.09.06.23 Arsip dan Kepustakaan	Yaitu informasi terkait layanan kepastakaan yang mencakup: - Data bahan pustaka; - Data bahan pustaka siap pinjam; - Data peminjaman bahan pustaka.	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait	Publik / terbuka	Dokumen	Tahunan	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	Ya	DAB.06.01.11.05.02 Pelayanan Kepustakaan DAL.01.31.01.02 Kepustakaan DAA.01.01.02.04.01 Aplikasi Manajemen

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Perpustakaan DAA.01.01.02.04.02 Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah DAI.03.01.15.01 Server Aplikasi Manajemen Perpustakaan DAI.03.01.15.02 Server Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)
117	DAD.09.06.23.03	Jurnal	RAD.09.06.23 Arsip dan Kepustakaa n	Yaitu informasi terkait jurnal-jurnal yang diterbitkan oleh peserta pelatihan, peserta pendidikan, dan JF di lingkungan LAN	Sebagai informasi bagi para <i>stakeholders</i> terkait	Publik / terbuka	Dokumen	Tahunan	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	Ya	DAB.06.01.11.05.02 Pelayanan Kepustakaan DAL.02.04.03.02 Kepustakaan DAA.01.01.02.04.01

No	ID	Nama Data	Usulan RAD Level 3	Uraian Data	Tujuan Data	Sifat Data	Jenis Data	Validitas Data	Penanggung Jawab	Interoperabilitas	ID metadata terkait (Prosbis Terkait)
											Aplikasi Manajemen Perpustakaan DAA.01.01.02.04.02 Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah DAI.03.01.15.01 Server Aplikasi Manajemen Perpustakaan DAI.03.01.15.02 Server Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

Keterangan:

- Sifat data terdiri atas Publik/terbuka dan Tertutup:
 - Publik/terbuka adalah data secara bebas bisa diakses dan dimanfaatkan oleh publik atau instansi terkait di luar LAN.
 - Tertutup adalah data tidak bisa diakses secara publik, hanya bisa diakses dan dimanfaatkan untuk internal LAN.
- Jenis data terdiri atas Data Induk, Transaksi, dan Dokumen.
 - Data Induk adalah data yang merepresentasikan objek dalam proses bisnis pemerintah untuk digunakan bersama, data yang dibuat, digunakan dan tidak dirubah dalam periode tertentu.

- b. Transaksi adalah data yang menggambarkan peristiwa yang terjadi dalam proses bisnis. Data transaksi selalu memiliki dimensi waktu, nilai numerik dan mengacu pada satu atau lebih objek.
 - c. Dokumen adalah jenis data yang berupa *file* dokumen.
3. Interoperabilitas data adalah kemampuan data untuk dibagipakaikan antar sistem elektronik yang saling berinteraksi.
 4. Validitas data adalah data yang diperiksa keabsahannya sehingga data yang telah disajikan dapat dipertanggungjawabkan, pemeriksaan dapat dilakukan dalam periode waktu tertentu, misalnya tahunan (setiap tahun) atau bulanan (setiap bulan).

b. Keterkaitan Data dan Proses Bisnis LAN

Berikut ini adalah tabel data yang digunakan (*input*) dan data keluaran (*output*) serta unit yang terkait pada setiap proses bisnis LAN.

Tabel 103 Data dan Proses Bisnis LAN

Unit	Proses Bisnis		Data yang Digunakan	Data Keluaran
• Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara	DAB.09.06.02.01.01.01	Pengelolaan Analisis Administrasi Negara	DAD.09.06.02.01 Data Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.05 Data Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.03.01 Data sektoral pemerintahan DAD.09.06.03.02 Data Indeks Global DAD.09.06.03.03 Data Hasil Kajian Lembaga Eksternal RAD.09.06.03.04 Data Hasil Kajian Individu	DAD.09.06.01.01 Data Pelaksanaan Kajian Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.04 Data Hasil Kajian Kebijakan Administrasi Negara
Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara	DAB.09.06.01.02.01.03	Perumusan Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara	DAD.09.06.02.02 Data Perumusan Kebijakan di Bidang Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara,	DAD.09.06.02.02 Data Perumusan Kebijakan di Bidang Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara,
Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara	DAB.09.06.02.01.01.04	Advokasi Kebijakan Pengkajian Kebijakan Administrasi Negara	DAD.09.06.02.01 Data Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.05 Data Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.04 Data Hasil Kajian Kebijakan Administrasi Negara	DAD.09.06.01.03 Data Advokasi Kebijakan Administrasi Negara
Pusat Kajian Kebijakan Administrasi Negara	DAB.09.06.02.01.02.01	Pengelolaan Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan	DAD.09.06.02.01 Data Kebijakan Administrasi Negara DAD.09.06.01.05 Data Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Administrasi Negara	DAD.09.06.01.02 Data Indeks Kualitas Kebijakan

Unit	Proses Bisnis		Data yang Digunakan	Data Keluaran
Pusat Inovasi Administrasi Negara	DAB.09.06.02.01.03.01	Kajian Inovasi Administrasi Negara	DAD.09.06.03.04 Isu-Isu Pelayanan publik DAD.09.06.03.05 Referensi Model Inovasi DAD.09.06.03.06 Data Perencanaan Pembangunan DAD.09.06.03.07 Data Potensi Daerah	AD.09.06.04.01 Data Model Inovasi Administrasi Negara
Pusat Inovasi Administrasi Negara	DAB.09.06.02.01.03.02	Pengelolaan Inovasi Administrasi Negara	DAD.09.06.04.02 Data Inovasi Administrasi Negara	DAD.09.06.04.03 Data Pelaksanaan Inovasi Administrasi Negara
Pusat Kajian Manajemen Aparatur Sipil Negara	DAB.09.06.02.02.01.01	Pengelolaan Analisis Manajemen Aparatur Sipil Negara	DAD.09.06.07.01 Data Kebijakan di Bidang Pengkajian Manajemen ASN	DAD.09.06.05.01 Data Kajian Manajemen ASN
Pusat Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	DAB.09.06.02.02.02.01	Pengelolaan Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi	DAD.09.06.06.01 Data Referensi Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi	DAD.09.06.06.02 Data Model Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi DAD.09.06.06.03 Data Uji Coba Model Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi
Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	DAB.09.06.02.02.03.01	Pengelolaan Analisis Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	DAD.09.06.05.02 Data Referensi Kajian Kompetensi ASN	DAD.09.06.05.03 Data Kajian Pemetaan Kompetensi Pegawai ASN
Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	DAB.09.06.02.03.01.01	Perumusan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	DAD.09.06.08.01 Data Perumusan Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN	DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN

Unit	Proses Bisnis		Data yang Digunakan	Data Keluaran
Balai Layanan Pemetaan Kompetensi	DAB.09.06.02.03.02.01	Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	DAD.09.06.05.03 Data Kajian Pemetaan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.09.01 Data Pelaksanaan Asesmen Pemetaan Kompetensi ASN DAD D.09.06.09.03 Data Kebijakan Kompetensi Jabatan ASN	DAD.09.06.09.02 Data Penilaian Asesmen Pemetaan Kompetensi ASN
Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	DAB.09.06.02.03.02.02	Perencanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.09.04 Data Profil Jabatan RA DAD D.09.06.09.05 Data Analisis Beban Kerja DAD.09.06.09.06 Data Kesenjangan Kompetensi DAD.09.06.09.07 Data Kesenjangan Kinerja	DAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi
• Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara	DAB.09.06.02.03.02.03	Penyelenggaraa n Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara	DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi DAD.09.06.10.02 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara	DAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.05 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.06 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara

Unit	Proses Bisnis		Data yang Digunakan	Data Keluaran
• Pusat Pengembangan Kader Aparatur Sipil Negara. • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara	DAB.09.06.02.03.02.04	Penyelenggaraa n Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara	DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi DAD.09.06.10.02 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara	DAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.05 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.06 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara
• Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural Aparatur Sipil Negara • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah • Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara	DAB.09.06.02.03.02.05	Penyelenggaraa n Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara	DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN DAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi DAD.09.06.10.07 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.08 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara	DAD.09.06.10.09 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.10 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.11 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara

Unit	Proses Bisnis		Data yang Digunakan	Data Keluaran
Balai Pelatihan Bahasa	DAB.09.06.02.03.02.06	Penyelenggaraa n Pelatihan Kebahasaan	DAD.09.06.10.12 Data Usulan Kegiatan Pelatihan Kebahasaan DAD.09.06.10.13 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAD.09.06.10.14 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan	DAD.09.06.10.15 Data kelulusan kegiatan Pelatihan Kebahasaan DAD.09.06.10.16 Data alumni kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan DAD.09.06.10.17 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan
Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	DAB.09.06.02.03.02.07	Penjaminan Mutu Penyelenggaraa n Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	DAD.09.06.11.02 Data Akreditasi DAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.08 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.11.03 Data Lembaga Pelatihan	DAD.09.06.10.18 Data Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Pusat Teknologi Pengembangan Kompetensi	DAB.09.06.02.03.03.01	Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi	DAD.09.06.08.04 Data Referensi Teknologi Manajemen Pengembangan Kompetensi	DAD.09.06.08.05 Data Model Teknologi Manajemen Pengembangan Kompetensi
Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	DAB.09.06.02.03.04.01	Pengelolaan Akreditasi	DAD.09.06.11.01 Data Persyaratan Akreditasi	DAD.09.06.11.02 Data Akreditasi
Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	DAB.09.06.02.03.04.02	Pengelolaan Sertifikasi	DAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara DAD.09.06.10.09 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan	DAD.09.06.11.03 Data Sertifikat Pengembangan Kompetensi

Unit	Proses Bisnis		Data yang Digunakan	Data Keluaran
			pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara	
Politeknik STIA LAN	DAB.09.06.02.03.05.01	Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi	DAD.09.06.12.01 Data Calon Mahasiswa DAD.09.06.12.03 Data Kegiatan Perkuliahan	DAD.09.06.12.02 Data Mahasiswa DAD.09.06.12.04 Ijazah dan Kelulusan DAD.09.06.12.05 Data Alumni Sekolah Tinggi Administrasi
• Pusat Pembinaan Analisis Kebijakan • Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.	DAB.09.06.02.04.01.01	Seleksi Jabatan Fungsional	DAD.09.06.13.01 Data Persyaratan Seleksi Jabatan Fungsional	DAD.09.06.13.02 Data Seleksi Jabatan Fungsional
• Pusat Pembinaan Analisis Kebijakan • Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.	DAB.09.06.02.04.02.01	Pengembangan Jabatan Fungsional	DAD.09.06.13.03 Data Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional	DAD.09.06.13.03 Data Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional
• Pusat Pembinaan Analisis Kebijakan • Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.	DAB.09.06.02.04.03.01	Uji Kompetensi Jabatan Fungsional	DAD.09.06.13.05 Data Sertifikasi Jabatan Fungsional	DAD.09.06.13.05 Data Sertifikasi Jabatan Fungsional

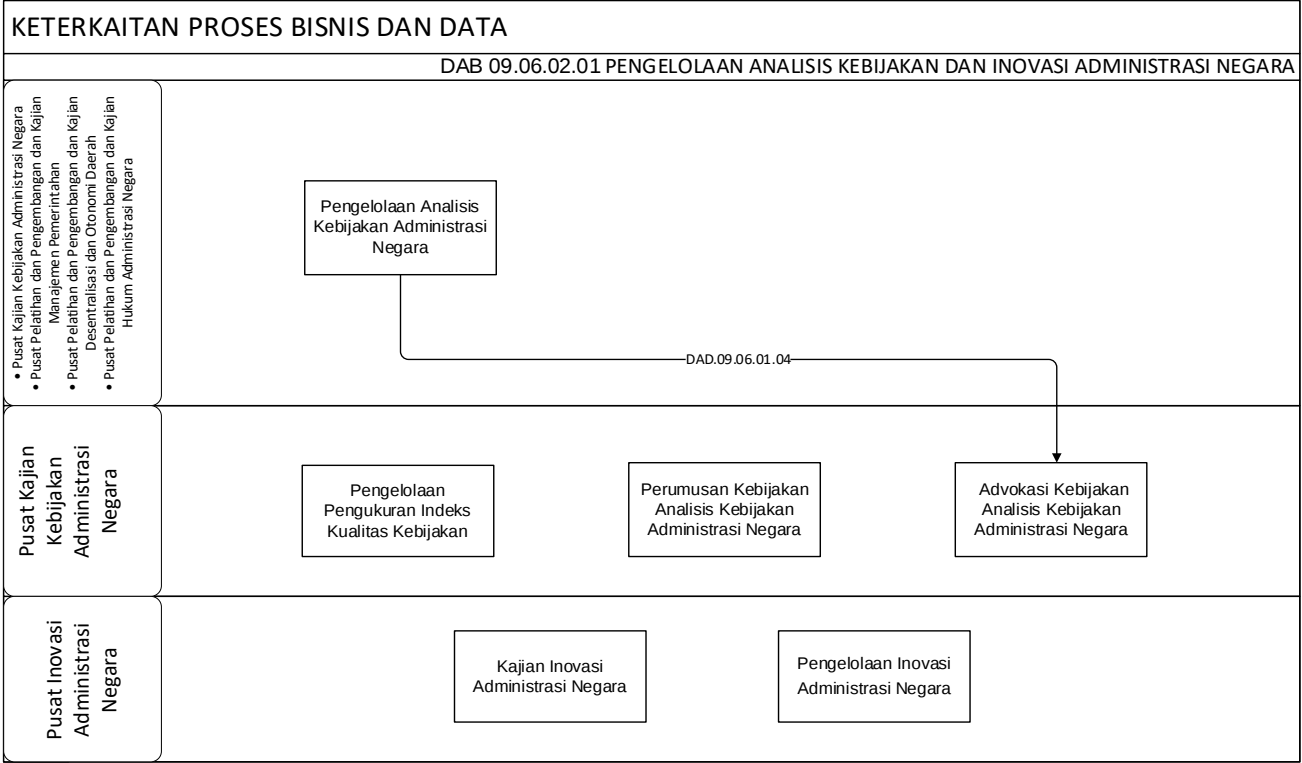
Unit	Proses Bisnis		Data yang Digunakan	Data Keluaran
• Pusat Pembinaan Analisis Kebijakan	DAB.09.06.02.04.03.02	Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi	DAD.09.06.14.01 Data Sertifikasi Analisis Kebijakan DAD.09.06.14.02 Data Lembaga Sertifikasi	DAD.09.06.14.01 Data Sertifikasi Analisis Kebijakan DAD.09.06.14.02 Data Lembaga Sertifikasi
Biro Perencanaan dan Keuangan	DAB.09.02.05.01.01	Penyusunan Rencana Strategis	DAD.09.05.01.01 Data Rencana Strategis	DAD.09.05.01.01 Data Rencana Strategis
Biro Perencanaan dan Keuangan	DAB.09.02.05.01.02	Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	DAD.09.05.01.01 Data Rencana Strategis	DAD.09.05.01.02 Rencana Kegiatan dan Anggaran
Biro Perencanaan dan Keuangan	DAB.09.02.05.02.01	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Anggaran	DAD.09.05.01.02 Rencana Kegiatan dan Anggaran	DAD.09.05.02.01 Evaluasi Kegiatan dan Anggaran
Biro Perencanaan dan Keuangan	DAB.09.02.05.02.02	Revisi Kegiatan dan Anggaran	DAD.09.05.01.02 Rencana Kegiatan dan Anggaran DAD.09.05.02.01 Evaluasi Kegiatan dan Anggaran	DAD.09.05.02.02 Revisi Kegiatan dan Anggaran
Biro Perencanaan dan Keuangan	DAB.09.02.05.03.01	Pengelolaan Keuangan	DAD.09.02.01.01 Pengajuan Penggunaan Keuangan DAD.09.02.01.02 Pertanggungjawaban Penggunaan Keuangan DAD.09.02.02.02 Data Penggajian dan Tunjangan	DAD.09.02.02.01 Laporan Keuangan
Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	DAB.09.06.06.01.01	Perencanaan dan Pengembangan Organisasi	DAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi	DAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi
Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	DAB.09.06.06.01.02	Evaluasi Organisasi	DAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi	DAD.09.06.15.02 Evaluasi Organisasi
Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	DAB.09.06.06.02.01	Pengelolaan Tata Laksana	DAD.09.06.15.03 Tata Laksana	DAD.09.06.15.03 Tata Laksana
Biro Perencanaan dan Keuangan	DAB.09.06.06.02.02	Pengelolaan Reformasi	DAD.09.06.15.05 Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (RB) LAN	DAD.09.06.15.04 Roadmap Reformasi Birokrasi (RB) LAN

Unit	Proses Bisnis		Data yang Digunakan	Data Keluaran
		Birokrasi Internal		
• Biro Perencanaan dan Keuangan • Inspektorat	DAB.09.06.06.03.01	Pengelolaan Akuntabilitas	DAD.09.06.16.01 laporan Tahunan LAN RAD.09.06.16.02 Laporan Kinerja LAN	DAD.09.06.16.03 Evaluasi SAKIP
Inspektorat	DAB.09.06.06.03.02	Pengawasan Internal	DAD.09.06.16.06 Data Pelaporan Pelanggaran	DAD.09.06.16.04 Laporan Audit DAD.09.06.16.05 Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Audit DAD.09.06.16.07 Tindak Lanjut Laporan Pelanggaran
Inspektorat	DAB.09.06.06.03.03	Manajemen Risiko	DAD.09.06.17.01 Registrasi Risiko (Risk Register)	RAD.09.06.17.02 Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Risiko
Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	DAB.09.06.06.04.01	Pengendalian Dokumen	DAD.09.06.18.01 Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN DAD.09.06.18.02 Keputusan LAN DAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya	DAD.09.06.18.01 Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN DAD.09.06.18.02 Keputusan LAN DAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya
Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	DAB.05.01.07.01.01	Penyusunan Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN	DAD.09.06.18.01 Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN	DAD.09.06.18.01 Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN
Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	DAB 05.01.07.01.02	Penyusunan Keputusan	DAD.09.06.18.02 Keputusan LAN	DAD.09.06.18.02 Keputusan LAN
Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	DAB.05.01.07.02.01	Penyusunan Produk Hukum Lainnya	DAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya	DAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya
Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	DAB.05.01.07.02.02	Penyebarluasan Produk Hukum	DAD.09.06.18.01 Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN DAD.09.06.18.02 Keputusan LAN DAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya	DAD.09.06.18.01 Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN DAD.09.06.18.02 Keputusan LAN DAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya

Unit	Proses Bisnis		Data yang Digunakan	Data Keluaran
Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	DAB.09.06.08.01.01	Perencanaan Sumber Daya Manusia	DAD.09.06.17.01 Formasi Kebutuhan Pegawai	DAD.09.06.17.01 Formasi Kebutuhan Pegawai
Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	DAB.09.06.08.01.02	Rekrutmen Pegawai	DAD.09.06.17.01 Formasi Kebutuhan Pegawai	DAD.09.06.19.02 CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil)
Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	DAB.09.06.08.02.01	Pembinaan Sumber Daya Manusia	DAD.09.06.19.03 Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM)	DAD.09.06.19.03 Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM)
Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	DAB.09.06.08.02.02	Pengembangan Sumber Daya Manusia	DAD.09.06.19.04 Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) DAD.09.06.19.05 Data Kehadiran Pegawai RA DAD D.09.06.19.06 Data Kinerja Pegawai	DAD.09.06.19.04 Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) DAD.09.06.19.05 Data Kehadiran Pegawai DAD.09.06.19.06 Data Kinerja Pegawai
Pusat Data dan Informasi	DAB.09.04.09.01.01	Pengelolaan Data dan Informasi	DAD.09.03.01.01 Informasi Publik DAD.09.03.02.01 Informasi Pengetahuan	DAD.09.03.01.01 Informasi Publik DAD.09.03.02.01 Informasi Pengetahuan
Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	DAB.09.04.09.02.01	Pengelolaan Hubungan Masyarakat	DAD.09.04.01.01 Hubungan Masyarakat	DAD.09.04.01.01 Hubungan Masyarakat
Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	DAB.09.04.09.02.02	Pengelolaan Kerja Sama	DAD.09.04.01.02 Kerja Sama	DAD.09.04.01.02 Kerja Sama
Pusat Data dan Informasi	DAB.09.06.10.01.01	Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi	DAD.09.03.02.01 Infrastruktur TIK	DAD.09.03.02.01 Infrastruktur TIK
Pusat Data dan Informasi	DAB.09.06.10.02.01	Pengelolaan Aplikasi dan Program	DAD.09.03.02.02 Aplikasi dan Program	DAD.09.03.02.02 Aplikasi dan Program
Pusat Data dan Informasi	DAB.09.06.10.03.01	Pengelolaan Keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi	DAD.09.03.02.03 Keamanan TIK	DAD.09.03.02.03 Keamanan TIK

Unit	Proses Bisnis		Data yang Digunakan	Data Keluaran
Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	DAB.09.06.11.01.01	Pengelolaan Rumah Tangga	DAD.09.06.20.01 Pengelolaan Rumah Tangga	DAD.09.06.20.01 Pengelolaan Rumah Tangga
Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	DAB.09.02.11.02.01	Pengelolaan Barang Milik Negara	DAD.09.06.20.02 Barang Milik Negara	DAD.09.06.20.02 Barang Milik Negara
Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	DAB.09.02.11.02.02	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	DAD.09.06.20.03 Pengadaan Barang/Jasa	DAD.09.06.20.03 Pengadaan Barang/Jasa
Biro Sumber Daya Manusia dan Umum	DAB.09.06.11.03.01	Pengelolaan Keprotokolan	DAD.09.06.21.01 Keprotokolan	DAD.09.06.21.01 Keprotokolan
Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	DAB.09.06.11.04.01	Pelayanan Advokasi Hukum	DAD.09.06.22.01 Advokasi Hukum	DAD.09.06.22.01 Advokasi Hukum
Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	DAB.09.06.11.05.01	Pengelolaan Arsip	DAD.09.06.22.01 Advokasi Hukum	DAD.09.06.22.01 Advokasi Hukum
Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat	DAB.06.01.11.05.02	Pelayanan Kepustakaan	DAD.09.06.23.02 Kepustakaan DAD.09.06.23.03 Jurnal	DAD.09.06.23.02 Kepustakaan DAD.09.06.23.03 Jurnal

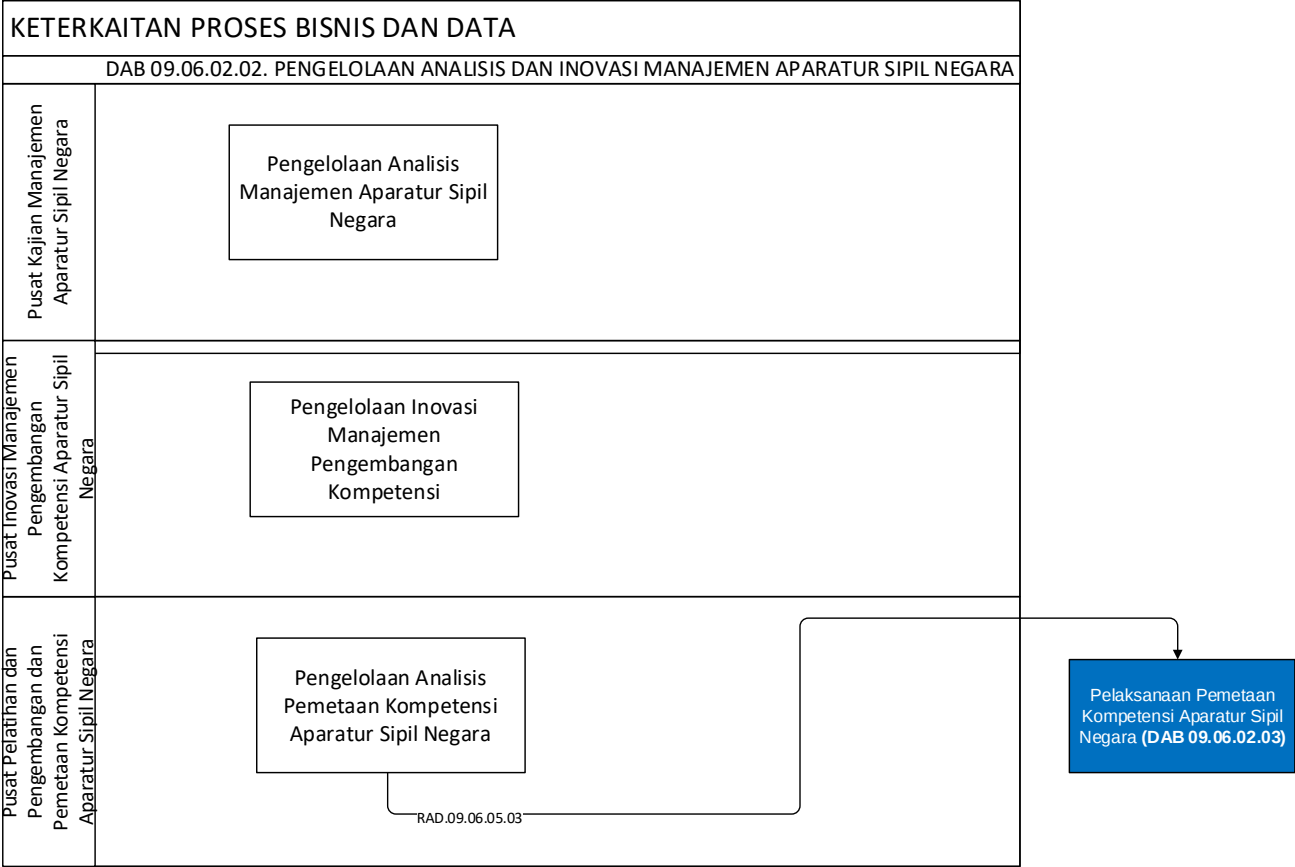
1. Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.02.01. Pengelolaan Kajian Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara



Gambar 17 Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.02.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara

Pada gambar di atas menjelaskan keterkaitan data pada proses bisnis DAB 09.06.02.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara. Data keluaran dari bisnis/urusan Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara yaitu DAD.09.06.01.04 Data Hasil Kajian Kebijakan Administrasi Negara menjadi data yang akan digunakan pada bisnis/urusan Pengelolaan Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara.

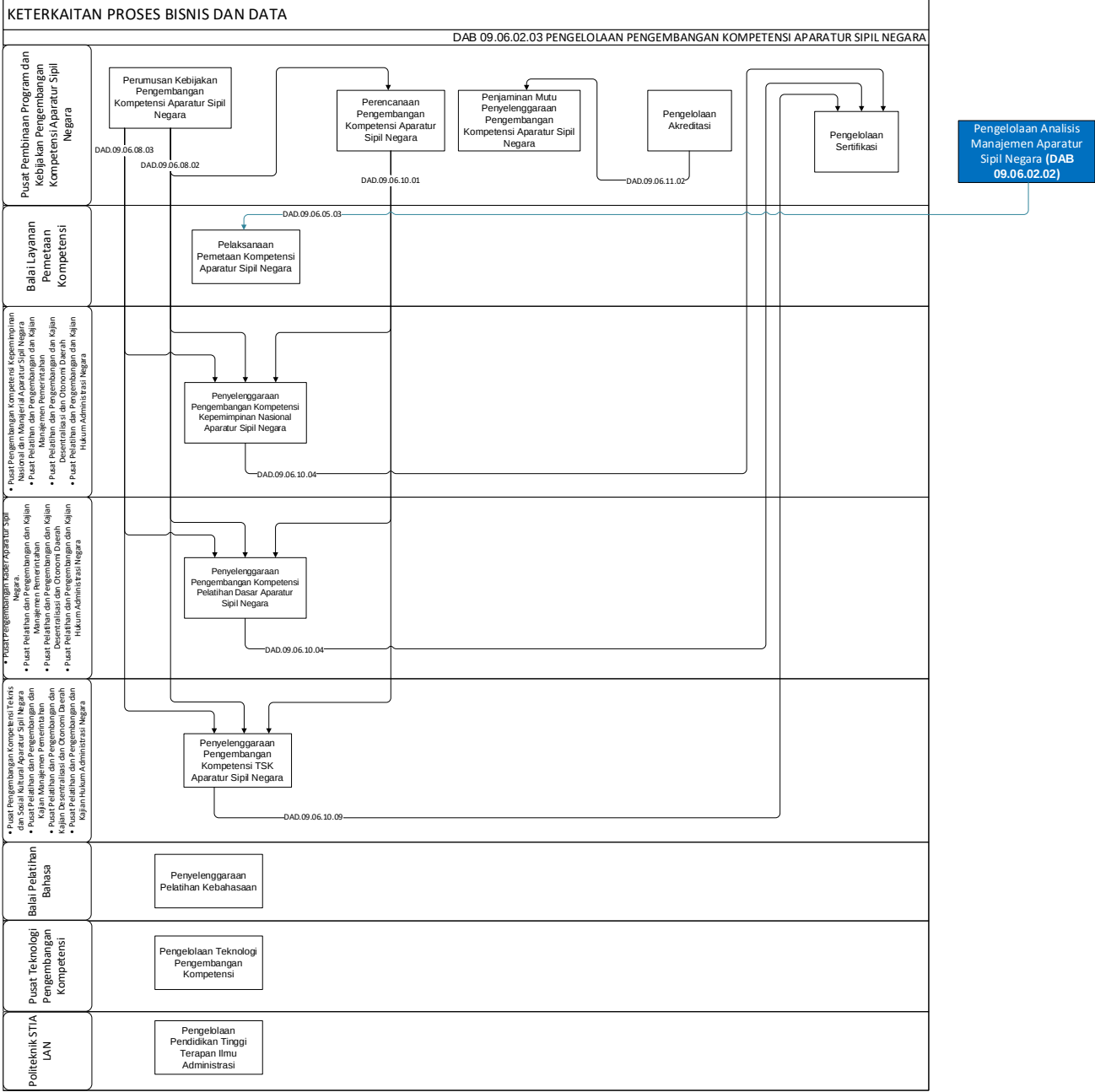
2. Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.02.02. Pengelolaan Analisis dan Inovasi Manajemen Aparatur Sipil Negara



Gambar 18 Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.02.02 Pengelolaan Analisis dan Inovasi Manajemen Aparatur Sipil Negara

Pada gambar di atas menjelaskan keterkaitan data pada proses bisnis DAB 09.06.02.02 Pengelolaan Analisis dan Inovasi Manajemen Aparatur Sipil Negara. Data keluaran dari bisnis/urusan Pengelolaan Analisis Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara yaitu DAD.09.06.05.03 Data Kajian Pemetaan Kompetensi Pegawai ASN menjadi data yang akan digunakan pada bisnis/urusan Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara yang merupakan bagian dari proses bisnis DAB 09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara.

3. Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.02.03. Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara.



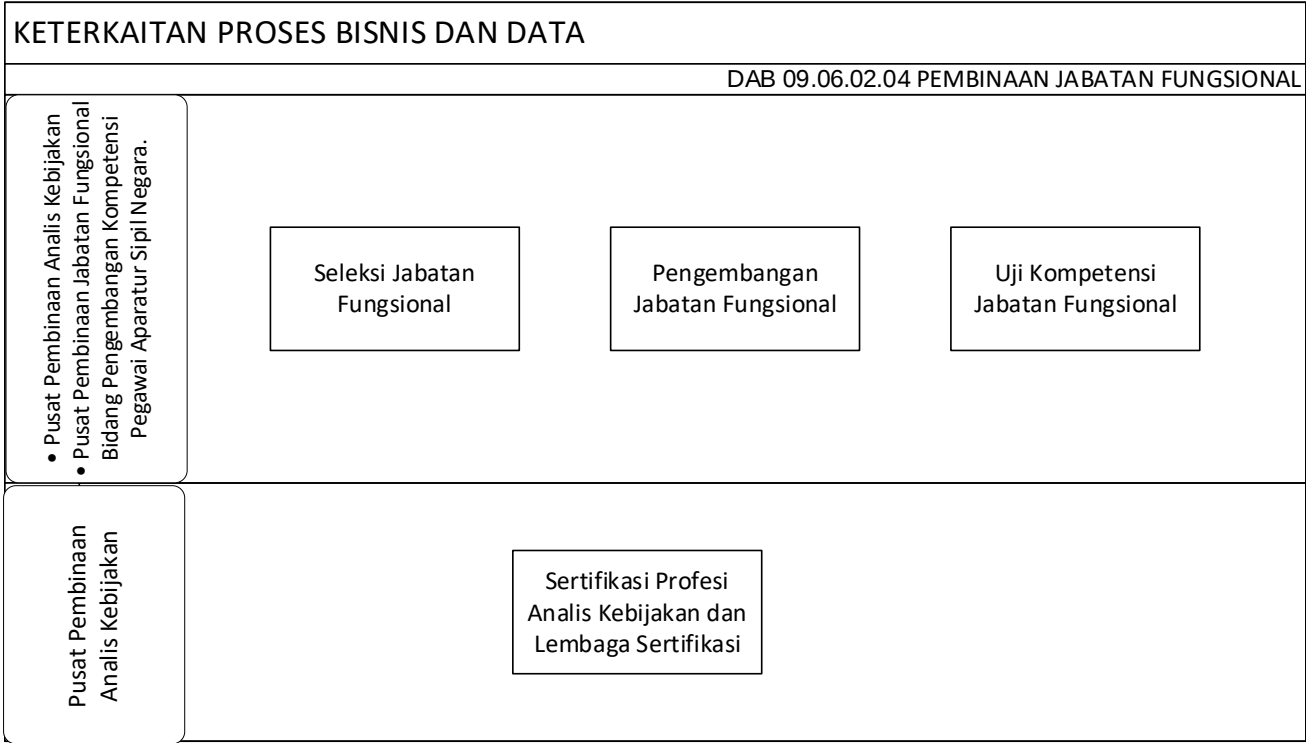
Gambar 19 Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

Pada gambar di atas menjelaskan keterkaitan data pada proses bisnis DAB 09.06.02.03 Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara.

- 1) Pada bisnis/urusan Perumusan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara mempunyai beberapa data keluaran yang memiliki keterkaitan dengan bisnis/urusan lain, yaitu:
 - a. DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN digunakan sebagai *input* dari bisnis/urusan Perencanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara, Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara, Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara.
 - b. DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN digunakan sebagai *input* dari bisnis/urusan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara, Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara.

- 2) Pada bisnis/urusan Perencanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara mempunyai data keluaran DAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi, digunakan sebagai *input* dari bisnis/urusan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara, Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara.
- 3) Pada bisnis/urusan Pengelolaan Akreditasi mempunyai data keluaran DAD.09.06.11.02 Data Akreditasi, digunakan sebagai *input* dari bisnis/urusan Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara.
- 4) Pada bisnis/urusan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Dasar Aparatur Sipil Negara mempunyai data keluaran DAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara, digunakan sebagai *input* dari bisnis/urusan Pengelolaan Sertifikasi.
- 5) Pada bisnis/urusan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara mempunyai data keluaran DAD.09.06.10.09 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara, digunakan sebagai *input* dari bisnis/urusan Pengelolaan Sertifikasi.

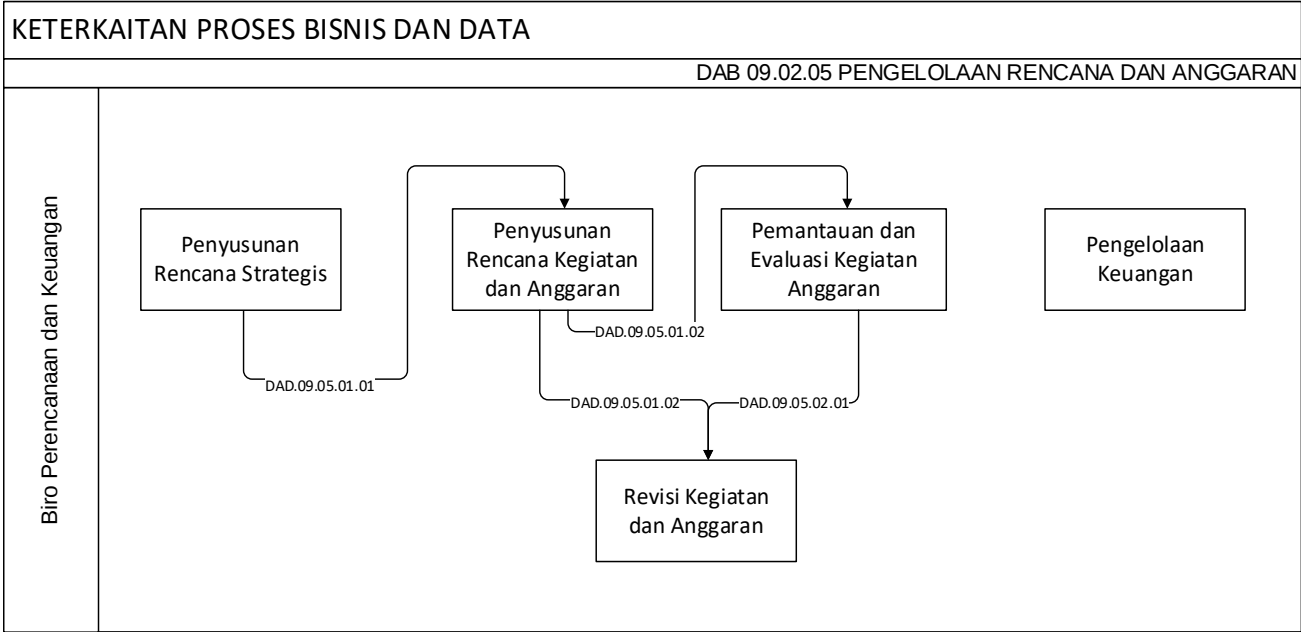
4. Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.02.04 Pembinaan Jabatan Fungsional



Gambar 20 Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.02.04 Pembinaan Jabatan Fungsional

Pada gambar di atas menjelaskan bahwa pada proses bisnis DAB 09.06.02.04 Pembinaan Jabatan Fungsional tidak mempunyai keterkaitan data dengan proses bisnis LAN yang lain.

5. Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.02.05 Pengelolaan Rencana dan Anggaran

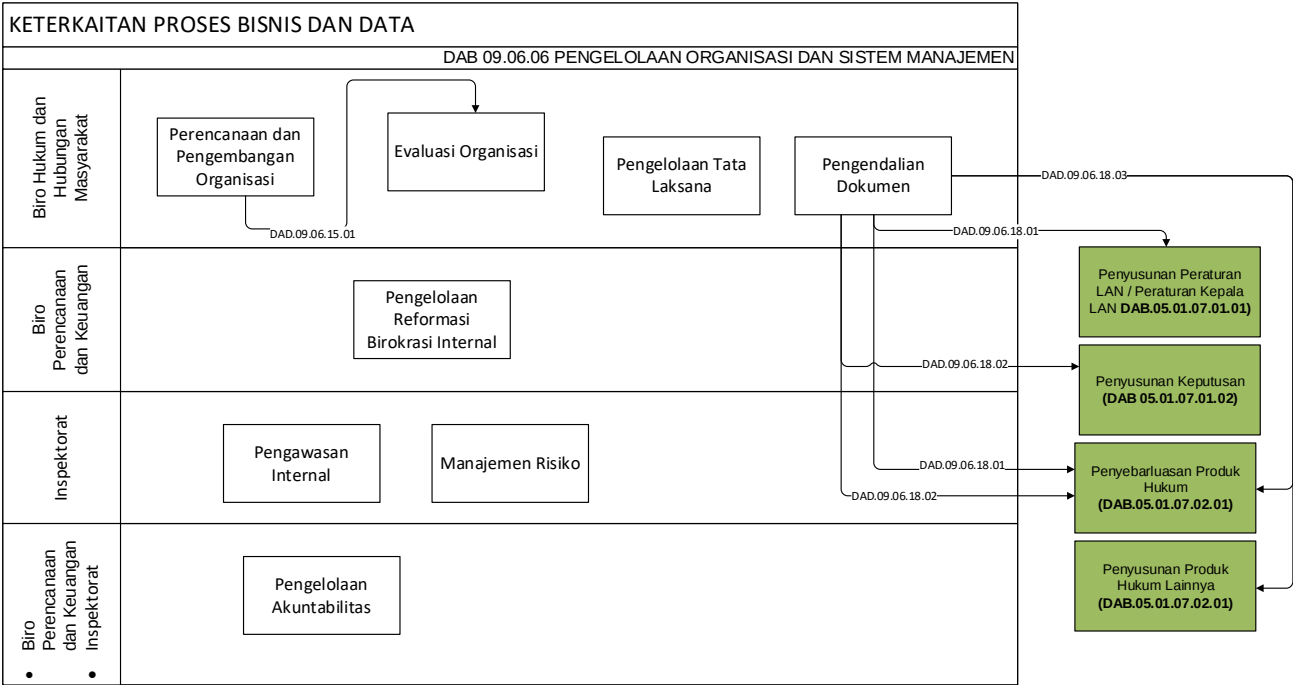


Gambar 21 Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.02.05 Pengelolaan Rencana dan Anggaran

Pada gambar di atas menjelaskan keterkaitan data pada proses bisnis DAB 09.02.05 Pengelolaan Rencana dan Anggaran.

- 1) Pada bisnis/urusan Penyusunan Rencana Strategis mempunyai data keluaran yaitu DAD.09.05.01.01 Data Rencana Strategis digunakan sebagai *input* dari bisnis/urusan Penyusunan Rencan Kegiatan dan Anggaran.
- 2) Pada bisnis/urusan Penyusunan Rencan Kegiatan dan Anggaran mempunyai data keluaran yaitu DAD.09.05.01.02 Rencana Kegiatan dan Anggaran digunakan sebagai *input* dari bisnis/urusan Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Anggaran serta Revisi Kegiatan dan Anggaran.
- 3) Pada bisnis/urusan Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Anggaran mempunyai data keluaran yaitu DAD.09.05.02.01 Evaluasi Kegiatan dan Anggaran digunakan sebagai *input* dari bisnis/urusan Revisi Kegiatan dan Anggaran.

6. Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen

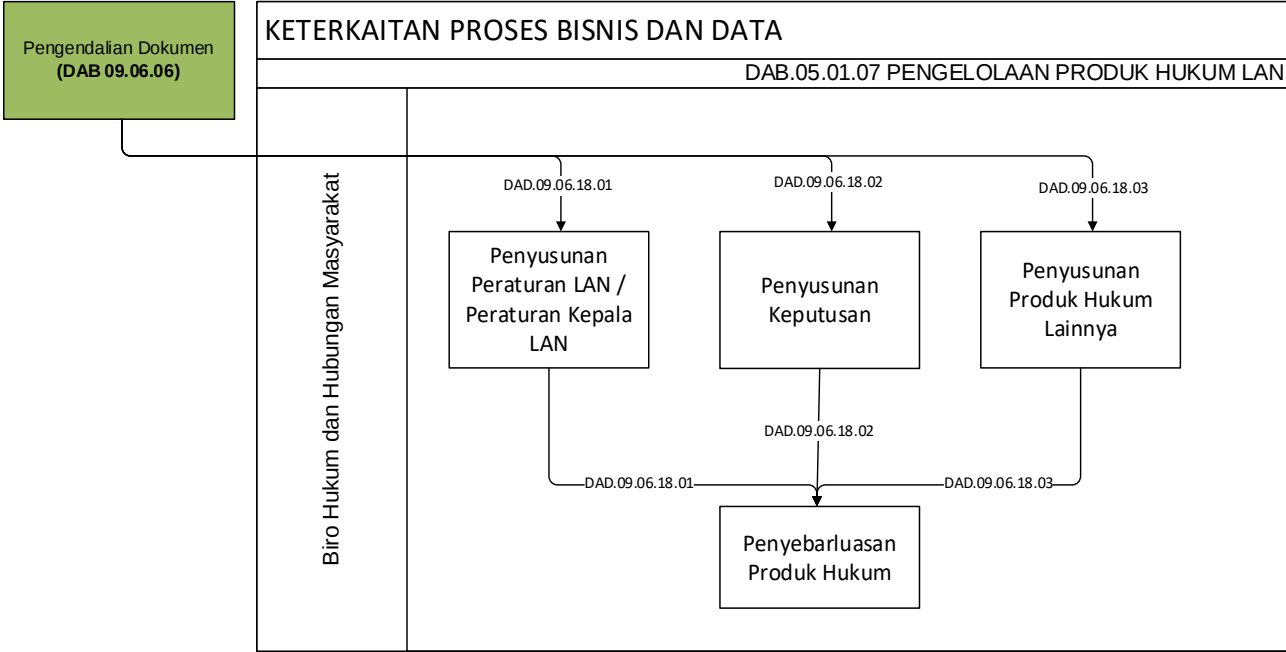


Gambar 22 Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen

Pada gambar di atas menjelaskan keterkaitan data pada proses bisnis DAB 09.06.06 Pengelolaan Organisasi dan Sistem Manajemen.

- 1) Pada bisnis/urusan Perencanaan dan Pengembangan Organisasi mempunyai data keluaran yaitu DAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi digunakan sebagai *input* dari bisnis/urusan Evaluasi Organisasi.
- 2) Pada bisnis/urusan Pengendalian Dokumen mempunyai beberapa data keluaran yang memiliki keterkaitan dengan bisnis/urusan lain, yaitu:
 - a. DAD.09.06.18.01 Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN digunakan sebagai *input* dari bisnis/urusan Penyusunan Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN, dan Penyebarluasan Produk Hukum yang merupakan bagian dari proses bisnis DAB.05.01.07 Pengelolaan Produk Hukum LAN.
 - b. DAD.09.06.18.02 Keputusan LAN digunakan sebagai *input* dari bisnis/urusan Penyusunan Keputusan, dan Penyebarluasan Produk Hukum yang merupakan bagian dari proses bisnis DAB.05.01.07 Pengelolaan Produk Hukum LAN.
 - c. DAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya sebagai *input* dari bisnis/urusan Penyusunan Produk Hukum Lainnya yang merupakan bagian dari proses bisnis DAB.05.01.07 Pengelolaan Produk Hukum LAN.

7. Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB.05.01.07 Pengelolaan Produk Hukum LAN

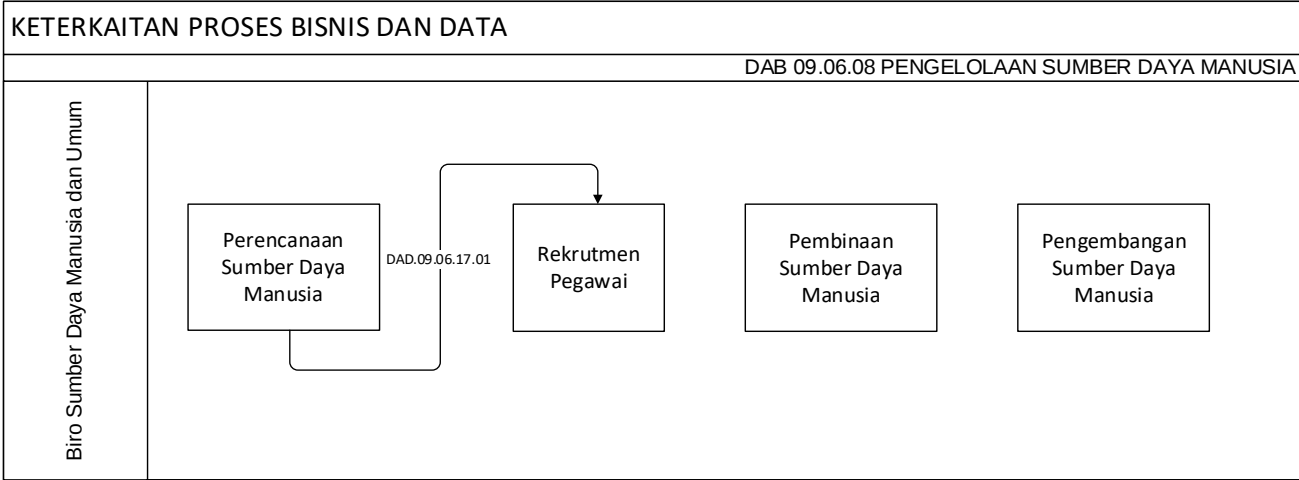


Gambar 23 Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB.05.01.07 Pengelolaan Produk Hukum LAN

Pada gambar di atas menjelaskan keterkaitan data pada proses bisnis DAB.05.01.07 Pengelolaan Produk Hukum LAN. Pada bisnis/urusan Penyebarluasan Produk Hukum mempunyai beberapa data input, yaitu:

- a. DAD.09.06.18.01 Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN berasal dari bisnis/urusan Penyusunan Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN.
- b. DAD.09.06.18.02 Keputusan LAN berasal dari bisnis/urusan Penyusunan Keputusan.
- c. DAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya berasal dari bisnis/urusan Penyusunan Produk Hukum Lainnya.

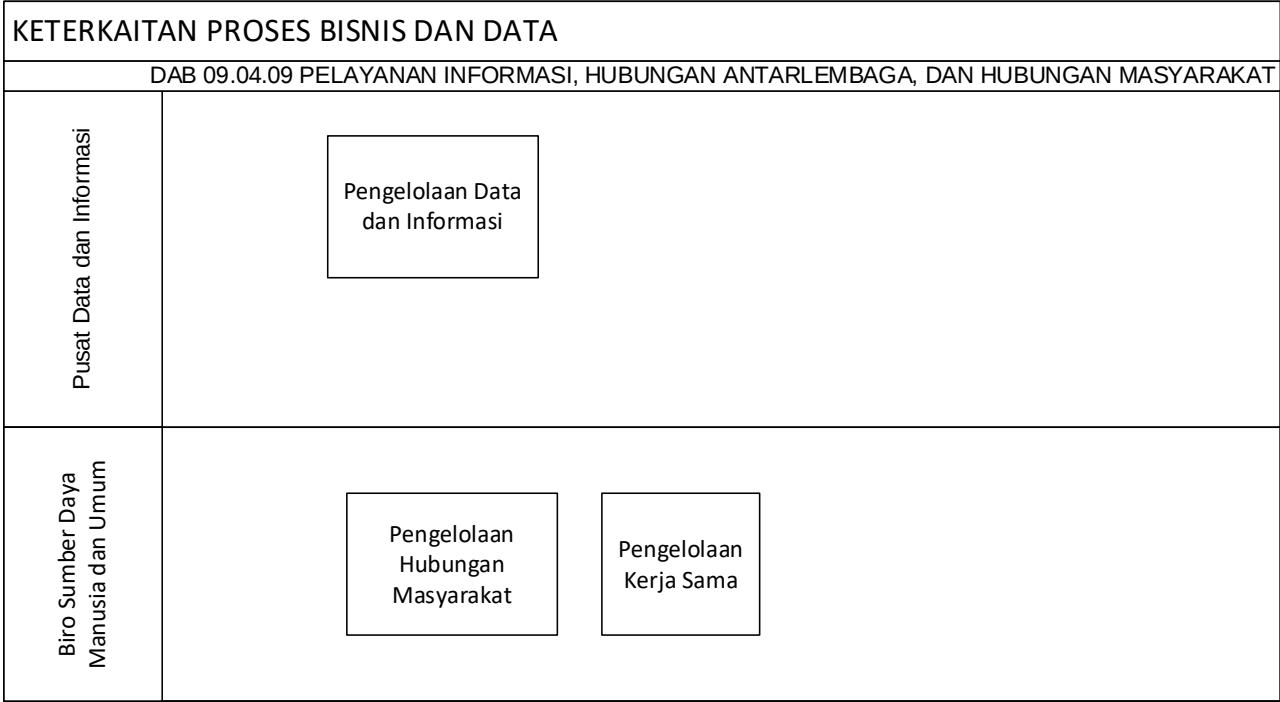
8. Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.08 Pengelolaan Sumber Daya Manusia



Gambar 24 Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.08 Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Pada gambar di atas menjelaskan keterkaitan data pada proses bisnis DAB 09.06.08 Pengelolaan Sumber Daya Manusia. Data keluaran dari bisnis/urusan Perencanaan Sumber Daya Manusia yaitu DAD.09.06.17.01 Formasi Kebutuhan Pegawai menjadi data yang akan digunakan pada bisnis/urusan Rekrutmen Pegawai.

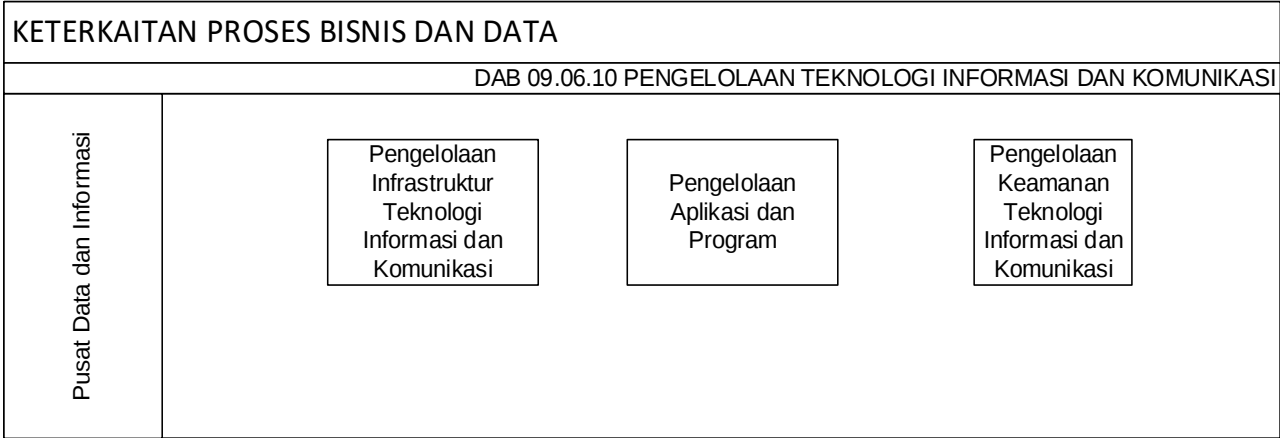
9. Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.04.09 Pelayanan Informasi, Hubungan Antarlembaga, dan Hubungan Masyarakat



Gambar 25 Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.04.09 Pelayanan Informasi, Hubungan Antarlembaga, dan Hubungan Masyarakat

Pada gambar di atas menjelaskan bahwa pada proses bisnis DAB 09.04.09 Pelayanan Informasi, Hubungan Antarlembaga, dan Hubungan Masyarakat tidak mempunyai keterkaitan data dengan proses bisnis LAN yang lain.

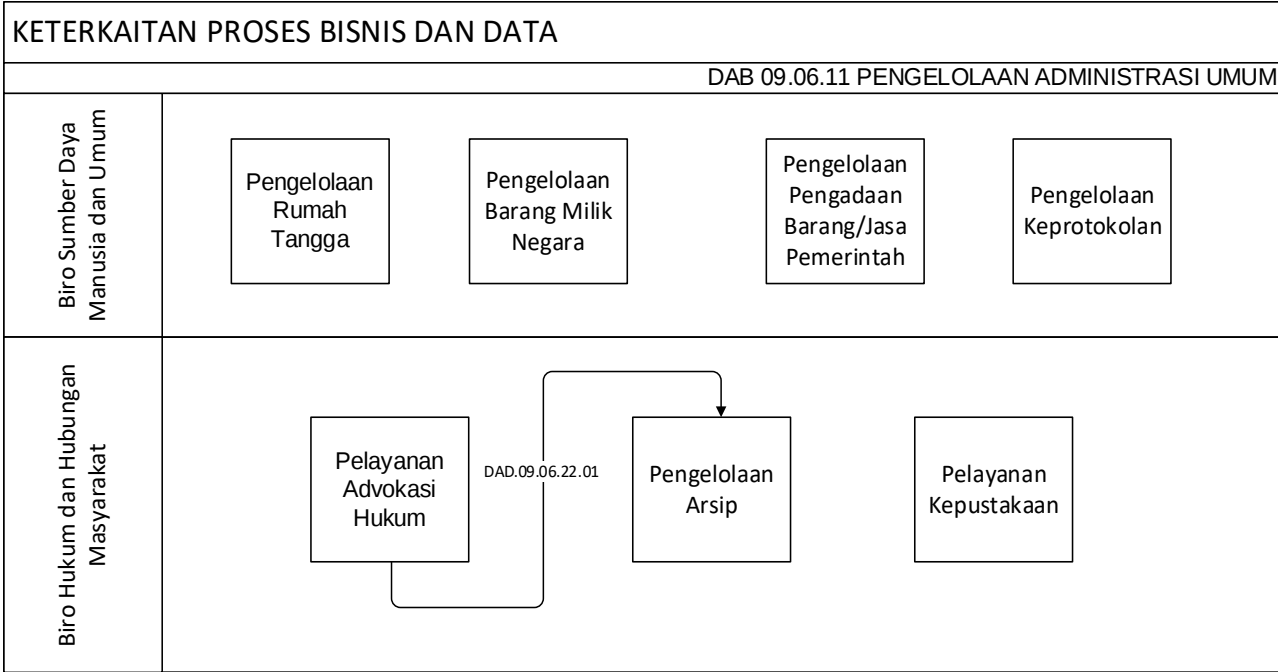
10. Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.10 Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi



Gambar 26 Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.10 Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi

Pada gambar di atas menjelaskan bahwa pada proses bisnis DAB 09.06.10 Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi tidak mempunyai keterkaitan data dengan proses bisnis LAN yang lain.

11. Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.11 Pengelolaan Administrasi Umum



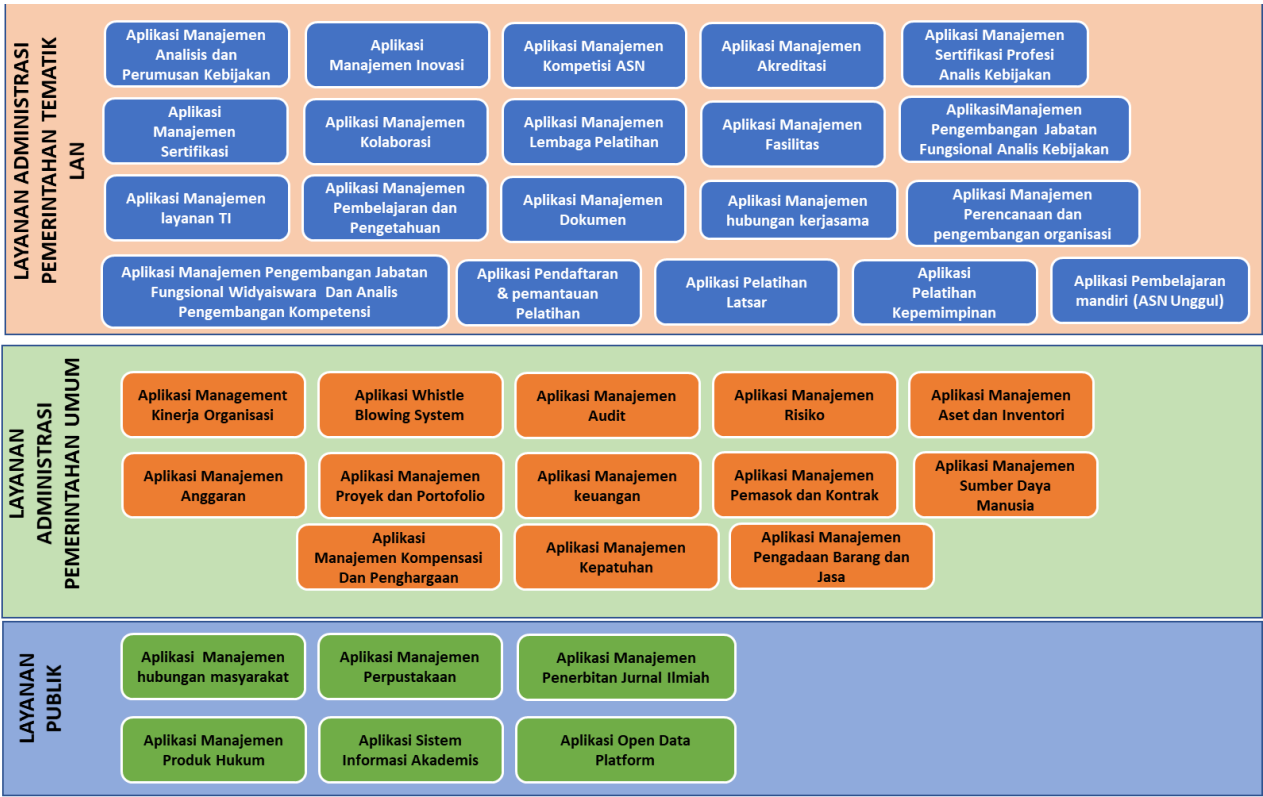
Gambar 27 Keterkaitan Data Proses Bisnis DAB 09.06.11 Pengelolaan Administrasi Umum

Pada gambar di atas menjelaskan keterkaitan data pada proses bisnis DAB 09.06.11 Pengelolaan Administrasi Umum. Data keluaran dari bisnis/urusan Pelayanan Advokasi Hukum yaitu DAD.09.06.22.01 Advokasi Hukum menjadi data yang akan digunakan pada bisnis/urusan Pengelolaan Arsip.

H. ARSITEKTUR APLIKASI

a. Portofolio Aplikasi

Portofolio Aplikasi target SPBE LAN terdiri atas 3 (tiga) kelompok berdasarkan layanan yaitu Aplikasi Administrasi Pemerintahan Tematik LAN, Aplikasi Administrasi Pemerintahan Umum, dan Aplikasi Publik LAN. Aplikasi-aplikasi di dalam kelompok Aplikasi Administrasi Pemerintahan Tematik LAN merupakan aplikasi-aplikasi yang mendukung layanan administrasi pemerintahan khusus yang ada di LAN. Aplikasi-aplikasi di dalam kelompok Aplikasi Administrasi Pemerintahan Umum adalah aplikasi-aplikasi yang mendukung layanan administrasi pemerintahan yang umum dan ada di setiap instansi pemerintahan. Demikian juga, Aplikasi-aplikasi di dalam kelompok Aplikasi Publik LAN merupakan aplikasi-aplikasi yang mendukung layanan publik yang ada di LAN.



Gambar 28 Portofolio Aplikasi LAN

Kemudian pada subbab selanjutnya akan diuraikan penjelasan mengenai masing-masing aplikasi.

b. Metadata Aplikasi

Berikut ini adalah metadata dari masing-masing kelompok aplikasi yang ada di Lembaga Administrasi Negara (LAN).

1. Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan

Tabel 104 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.01.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA 02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA 02.02.01.01 Manajemen Analisis
7	Uraian Aplikasi	Aplikasi untuk mengelola analisis kebijakan dan inovasi Aplikasi saat ini adalah: • Griya ASN • Advokasi Online Aplikasi untuk analisis kebijakan Administrasi Negara saat ini belum ada
8	Fungsi Aplikasi	Pengumpulan dan Pengelolaan Informasi Informasi dikumpulkan, dikelola dan digunakan dalam kolaborasi menganalisa kebijakan dan inovasi, memeriksa silang untuk akurasi, dan menambahkan konteks selama kolaborasi. • Pengumpulan informasi-informasi seperti hasil analisis dan riset organisasi maupun personal, publikasi, hasil survei, data indeks global, isu-isu pelayanan publik, dll. Perencanaan Analisis Merencanakan proses analisis termasuk persiapan sumber daya, jadwal, metode. Pengelolaan Hasil Analisis dan Kebijakan • Menyimpan dokumen dalam repositori digital • Model Repositori yang memungkinkan <i>tracing</i> hasil analisis yang dijadikan citasi (dirujuk oleh tulisan lain) • <i>Retrieve</i> dokumen Menemukan dokumen hasil analisis dengan fasilitas pencarian (<i>search</i>) berdasarkan subject, area analisis, dll Koordinasi/Kolaborasi Mendukung kegiatan kolaborasi dalam menganalisa dan merumuskan kebijakan. Memastikan semua orang bekerja secara efektif dengan fitur seperti manajemen tugas, manajemen alur kerja (<i>workflow</i>), dan komunikasi antara pengguna dan grup serta <i>online document collaboration</i> Pengukuran dan Pemantauan • Memantau dan mengukur pemanfaatan hasil analisis • Survei kepuasan masyarakat

No.	Nama Atribut	Keterangan
		Publikasi Mempublikasikan dokumen hasil analisis kepada publik dilengkapi dengan fasilitas <i>search engine</i> untuk membantu pencarian berdasarkan, <i>subject</i> analisis, area analisis, kata kunci, dll Advokasi - Sistem kolaborasi untuk - Pendampingan implementasi kebijakan - Pendampingan implementasi rekomendasi hasil analisis kebijakan - Advokasi <i>online</i> - Usulan dari daerah meminta bimbingan teknis untuk melakukan analisis
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi.
15	Unit Operasional Teknologi	- Kedeputian Bidang Kajian kebijakan & Inovasi AN - Kedeputian Bidang Kajian dan Inovasi Manajemen ASN - Puslatbang dan Kajian Manajemen Pemerintahan - Puslatbang dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah - Puslatbang dan Kajian Hukum AN.
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.01.01 Data Pelaksanaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara - RAD.09.06.01.04 Data Hasil Analisis Kebijakan Administrasi Negara - RAD.09.06.01.05 Data Penerapan Kebijakan Administrasi Negara - RAD.09.06.02.01 Data Kebijakan Administrasi Negara - RAD.09.06.02.02 Data Perumusan Kebijakan di Bidang Analisis Kebijakan Administrasi Negara - RAD.09.06.03.01 Data sektoral pemerintahan - RAD.09.06.03.02 Data Indeks Global - RAD.09.06.03.03 Data Hasil Kajian Lembaga Eksternal - RAD.09.06.03.04 Data Hasil Kajian Individual
17	Luaran	- RAD.09.06.01.04 Data Hasil Analisis Kebijakan Administrasi Negara - RAD.09.06.02.02 Data Perumusan Kebijakan di Bidang Analisis Kebijakan Administrasi Negara - RAD.09.06.01.03 Data Advokasi Kebijakan Administrasi Negara - RAD.09.06.01.02 Data Indeks Kualitas Kebijakan
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.01 Pengelolaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara - DAL.02.04.01.02 Pengelolaan Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan

No.	Nama Atribut	Keterangan
		- DAL.02.04.01.03 Perumusan Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara - DAL.02.04.01.04 Advokasi Kebijakan Analisis Kebijakan Administrasi Negara - DAI.03.01.01.01 Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

2. Aplikasi Manajemen Inovasi

Tabel 105 Aplikasi Manajemen Inovasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.02.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Inovasi
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA 02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA 02.02.01.02 Manajemen Inovasi
7	Uraian Aplikasi	Aplikasi untuk mengelola inovasi-inovasi administrasi dan manajemen ASN Aplikasi yang ada saat ini: - INOLAND (http://inoland.lan.go.id/) di bawah Pusat Inovasi Administrasi Negara (PIAN) - Inovasi Online (inoline) adalah aplikasi untuk mendukung Peningkatan Kompetensi ASN (PKASN) Jatinangor yang digunakan oleh Puslatbang Jatinangor. - Ke depan seluruh Puslatbang akan menggunakan INOLAND untuk pengelolaan inovasi, baik inovasi satuan kerja maupun individu.
8	Fungsi Aplikasi	Penyediaan Fasilitas Marketplace Berfungsi sebagai <i>marketplace</i> inovasi, pengguna dapat melihat berbagai macam aplikasi pada INOLAND sebagai acuan/referensi untuk mengembangkan inovasi lainnya. Terdapat menu baik untuk <i>registered user</i> maupun <i>non-registered user</i>. Contoh, jika inovasi aplikasi maka di INOLAND akan tersedia deskripsi aplikasi, demo aplikasi, akses untuk <i>guest</i>, sehingga pengguna dapat mempelajari inovasi aplikasi ini sebagai referensi untuk mengembangkan inovasi miliknya. Pengumpulan dan Pengelolaan Informasi - Mengumpulkan informasi terkait inovasi seperti: - Perencanaan inovasi dari instansi - Gagasan inovasi - Rancangan inovasi Pendampingan Proses Inovasi - Mendukung tahapan Diagnose, Design

No.	Nama Atribut	Keterangan
		- Menfasilitasi kegiatan advokasi inovasi - Penyusunan inovasi Pengelolaan Informasi Inovasi - Menyimpan dokumen inovasi dalam repositori digital <i>Retrieve</i> dokumen inovasi Menemukan dokumen inovasi dengan fasilitas pencarian (<i>search</i>) berdasarkan <i>subject</i>, area inovasi, dll Koordinasi/Kolaborasi - Mendukung kegiatan kolaborasi dalam menyusun inovasi. - Memastikan semua orang bekerja secara efektif dengan fitur seperti manajemen tugas, manajemen alur kerja, dan komunikasi antara pengguna dan grup. - Melakukan <i>tracking</i> proses penyusunan inovasi Pengukuran dan Pemantauan - Mendukung tahap <i>Deliver</i> - Pemantauan, analisis, evaluasi implementasi inovasi - Pengukuran dampak inovasi Publikasi Inovasi Mempublikasikan informasi terkait inovasi kepada pihak yang berhak mengakses disertai tutorial penggunaannya.
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi.
15	Unit Operasional Teknologi	- Kedeputian Bidang Kajian kebijakan & Inovasi AN - Kedeputian Bidang Kajian dan Inovasi Manajemen ASN
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.03.05 Isu-Isu Pelayanan Publik - RAD.09.06.03.06 Referensi Model Inovasi - RAD.09.06.03.07 Data Perencanaan Pembangunan - RAD.09.06.03.08 Data Potensi Daerah - RAD.09.06.04.01 Data Model Inovasi Administrasi Negara - RAD.09.06.04.02 Data Inovasi Administrasi Negara - RAD.09.06.04.03 Data Pelaksanaan Inovasi Administrasi Negara - RAD.09.06.06.01 Data Referensi Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi - RAD.09.06.06.02 Data Model Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi - RAD.09.06.06.03 Data Uji Coba Model Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi

No.	Nama Atribut	Keterangan
17	Luaran	• RAD.09.06.04.01 Data Model Inovasi Administrasi Negara • RAD.09.06.04.02 Data Inovasi Administrasi Negara • RAD.09.06.04.03 Data Pelaksanaan Inovasi Administrasi Negara • RAD.09.06.06.02 Data Model Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi • RAD.09.06.06.03 Data Uji Coba Model Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi
18	ID Metadata Terkait	• DAL.02.04.01.05 Pengelolaan Inovasi Administrasi Negara • DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) • DAI.03.01.01.02 Server Aplikasi Manajememen Inovasi

3. Aplikasi Manajemen Kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN)

Tabel 106 Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.03.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA 02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.03 Manajemen Kompetensi ASN
7	Uraian Aplikasi	Komponen Aplikasi ini digunakan dalam dukungan pengelolaan dan pemenuhan kebutuhan talenta dan kompetensi di lingkungan ASN. Komponen aplikasi ini mendukung kebutuhan organisasi untuk perencanaan, penjangkaran, pengembangan kapasitas, penghargaan, dan mempertahankan (<i>retain</i>) talenta kompetensi di lingkungan pemerintahan. Aplikasi yang ada saat ini: • Sistem Informasi Pengembangan Kompetensi ASN (SIPKA Bangkom) <i>assessment</i> kompetensi dengan menggunakan <i>self assessment</i> (manajerial, sosial kulutral, teknis) • E-Asessment - PKASN menghasilkan peta kompetensi manajerial
8	Fungsi Aplikasi	Competention Planning • Perencanaan pengembangan kompetensi ASN. • Identifikasi dan analisis kebutuhan kompetensi di lingkungan ASN. Competention Assessment • Pengelolaan untuk penilaian kompetensi, seperti administrasi evaluasi, identifikasi kesesuaian budaya (<i>culture match</i>), skill/keahlian, kualifikasi kinerja (PQ),

No.	Nama Atribut	Keterangan
		pengujian kepribadian, dan informasi untuk <i>background check</i>. • Standar kompetensi yang harus dipenuhi oleh ASN: manajerial, sosial kultural, teknis. Learning & Development Pengelolaan untuk identifikasi model dan pengembangan kompetensi, pengelolaan skill kompetensi ASN, pengelolaan pengembangan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan serta sertifikasi. Training Rate • Kesesuaian dengan perencanaan pengembangan kompetensi. • Penyusunan indikator. • Pemantauan pemenuhan target 20 jam pelajaran.
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi.
15	Unit Operasional Teknologi	• Kedeputan Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN • Pusat Latbang dan Pemetaan Kompetensi ASN
16	Data yang digunakan	• RAD.09.06.05.02 Data Referensi Analisis Kompetensi ASN • RAD.09.06.05.03 Data Analisis Pemetaan Kompetensi Pegawai ASN • RAD.09.06.08.01 Data Perumusan Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN • RAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN • RAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN • RAD.09.06.09.01 Data Pelaksanaan Asesmen Pemetaan Kompetensi ASN • RAD.09.06.09.02 Data Penilaian Asesmen Pemetaan Kompetensi ASN • RAD.09.06.09.03 Data Kebijakan Kompetensi Jabatan ASN • RAD.09.06.09.04 Data Profil Jabatan • RAD.09.06.09.05 Data Analisis Beban Kerja • RAD.09.06.09.06 Data Kesenjangan Kompetensi • RAD.09.06.09.07 Data Kesenjangan Kinerja • RAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi
17	Luaran	• RAD.09.06.05.03 Data Analisis Pemetaan Kompetensi Pegawai ASN • RAD.09.06.08.01 Data Perumusan Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN • RAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN

No.	Nama Atribut	Keterangan
		- RAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN - RAD.09.06.09.01 Data Pelaksanaan Asesmen Pemetaan Kompetensi ASN - RAD.09.06.09.02 Data Penilaian Asesmen Pemetaan Kompetensi ASN - RAD.09.06.09.03 Data Kebijakan Kompetensi Jabatan ASN - RAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.06 Pelaksanaan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara - DAI.03.01.02.01 Server Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

4. Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan

Tabel 107 Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.04.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA 02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.04 Manajemen Pendidikan dan Pelatihan
7	Uraian Aplikasi	Komponen Aplikasi ini digunakan dalam dukungan pengelolaan pendaftaran pendidikan dan pelatihan ASN. Aplikasi saat ini: - Smartbangkom - Sipendar – Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II
8	Fungsi Aplikasi	- Pendaftaran Peserta pendidikan dan pelatihan - Kepemimpinan, Latsar - Teknis dan Sosial Kultural (TSK) untuk LAN - Profil Peserta pendidikan dan pelatihan - Lembaga pelaksana pendidikan dan pelatihan - Perijinan Prinsip Penyelenggaraan - Ploting penempatan Peserta - Pemantauan pelaksanaan pelatihan - Bursa Pelatihan - Pengelolaan informasi pengadaan pendidikan dan pelatihan - Informasi ini ke depan dapat ditampilkan dalam suatu <i>Command Center</i>, dimana semua <i>stakeholder</i> terkait dapat mengakses informasi sesuai dengan kebutuhan mereka.

No.	Nama Atribut	Keterangan
		Laporan Penjaminan Mutu <i>Upload</i> laporan penjaminan mutu dari pelaksanaan pelatihan
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phython, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi.
15	Unit Operasional Teknologi	Kedeputian Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi ASN
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN - RAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi - RAD.09.06.10.02 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.05 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.06 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.11.03 Data Lembaga Pelatihan
17	Luaran	- RAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.05 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.06 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.07 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara - DAI.03.01.02.02 Server Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan dan Sertifikasi - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) - DAK.02.01.01.03 Load Balancer

5. Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan

Tabel 108 Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.04.02
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA 02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.04 Manajemen Pendidikan dan Pelatihan
7	Uraian Aplikasi	Komponen Aplikasi ini digunakan dalam dukungan pengelolaan pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan ASN (Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat I, Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II, Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas) Aplikasi saat ini: • Sistem Informasi Layanan Kediklatan (SILAT) • <i>Learning Management System</i> Pelatihan Kepemimpinan (LMS PIM) → sedang dikembangkan
8	Fungsi Aplikasi	• Dukungan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan - menyusun jadwal, silabus, serta manajemen kelas • Pelaksanaan seleksi calon peserta pelatihan kepemimpinan - Pendaftaran seleksi calon peserta - Pelaksanaan uji seleksi (CAT dan <i>test</i> wawancara) • Sistem kehadiran peserta pelatihan (masuk LMS PIM) • Registrasi Peserta Pelatihan • Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan • Pelaksanaan Ujian dan Penilaian - Persiapan ujian, jadwal ujian, materi ujian, pengelolaan hasil ujian • Produk Pelatihan • Evaluasi pendidikan dan pelatihan • Pengelolaan alumni • Pengelolaan pengajar - jadwal ketersediaan pengajar
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based Mobile Application</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi.

No.	Nama Atribut	Keterangan
15	Unit Operasional Teknologi	Kedeputian Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi ASN
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN - RAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN - RAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi - RAD.09.06.10.02 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.05 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.06 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara
17	Luaran	- RAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.05 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara • RAD.09.06.10.06 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.07 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional Aparatur Sipil Negara - DAI.03.01.02.03 Server Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) - DAK.02.01.01.03 Load Balancer

6. Aplikasi Pelatihan Latsar

Tabel 109 Aplikasi Pelatihan Latsar

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.04.03
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Pelatihan Latsar
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA 02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN

No.	Nama Atribut	Keterangan
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.04 Manajemen Pendidikan dan Pelatihan
7	Uraian Aplikasi	Komponen Aplikasi ini digunakan dalam dukungan pengelolaan pendidikan dan pelatihan <i>mandatory</i> ASN. Aplikasi saat ini: • <i>Learning Management System</i> (LMS) Kolabjar • <i>Massive Open Online Course</i> (MOOC) Latsar • SIRELA - registrasi peserta
8	Fungsi Aplikasi	• Dukungan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan - menyusun jadwal, silabus, serta manajemen kelas • Registrasi Peserta Pelatihan • Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan • Pelaksanaan Ujian dan Penilaian - Persiapan ujian, jadwal ujian, materi ujian, pengelolaan hasil ujian • Produk Pelatihan • Evaluasi pendidikan dan pelatihan • Pengelolaan alumni • Pengelolaan pengajar - jadwal ketersediaan pengajar.
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i> <i>Mobile Application</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi.
15	Unit Operasional Teknologi	Kedeputian Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi ASN
16	Data yang digunakan	• RAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN • RAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN • RAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi • RAD.09.06.10.02 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara • RAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara • RAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara • RAD.09.06.10.05 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara • RAD.09.06.10.06 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara

No.	Nama Atribut	Keterangan
17	Luaran	• RAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara • RAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara • RAD.09.06.10.05 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara • RAD.09.06.10.06 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara
18	ID Metadata Terkait	• DAI.03.01.02.04 Server Aplikasi Pelatihan Latsar • DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) • DAK.02.01.01.03 Load Balancer

7. Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul)

Tabel 110 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul)

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.04.04
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul)
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA 02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.04 Manajemen Pendidikan dan Pelatihan
7	Uraian Aplikasi	Komponen Aplikasi ini digunakan dalam dukungan pengelolaan pendidikan dan pelatihan mandiri untuk <i>non-mandatory</i> (teknis, fungsional, dan sosial kultural) Aplikasi saat ini: • ASN Unggul • e-Learning Pusbangkom TSK • e-Learning Widyaiswara
8	Fungsi Aplikasi	• Pendaftaran dan penyediaan pembelajaran secara online • <i>Tracking</i> aktivitas pembelajaran • Evaluasi penyelenggaran dan pembelajaran • Pengeloaan data, analitik, dan pelaporan • Komunikasi antara instruktur dan peserta pembelajaran. • Komunikasi antara peserta dalam konteks pembelajaran sosial • Penilaian tugas • Penerbitan sertifikat dan kredensial lainnya Pengelolaan multi-tenant LMS • Mencipatakan LMS untuk menjadi tenant internal • Mengintegrasikan LMS dari berbagai K/L/D sebagai <i>tenant</i> eksternal

No.	Nama Atribut	Keterangan
		- Menyediakan <i>marketplace</i> untuk pembelajaran mandiri - Pengelolaan informasi pelatihan terkait TSK beserta lembaga pelaksana pelatihan - Dukungan AI untuk memberikan rekomendasi pelatihan-pelatihan yang perlu diikuti oleh peserta Pengelolaan penyusunan materi - Memfasilitasi pengusulan materi
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i> <i>Mobile Application</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Teknologi Pengembangan Kompetensi
15	Unit Operasional Teknologi	Kedeputian Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi ASN
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN - RAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN - RAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi - RAD.09.06.10.07 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.08 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.09 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.10 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.11 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara
17	Luaran	- RAD.09.06.10.08 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.09 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.10 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.11 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara
18	ID Metadata Terkait	DAL.02.04.01.09 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara

No.	Nama Atribut	Keterangan
		- DAL.02.04.01.10 Penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan - DAI.03.01.02.05 Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) - DAK.02.01.01.03 Load Balancer

8. *Aplikasi Sistem Informasi Akademis*
Tabel 111 Aplikasi Sistem Informasi Akademis

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.01.02.01.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Sistem Informasi Akademis
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.01 Aplikasi Layanan Publik
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.01.02 Publik
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.01.02.01 Manajemen Pendidikan dan Pelatihan
7	Uraian Aplikasi	Komponen Aplikasi ini digunakan dalam dukungan pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi Aplikasi saat ini: - Sistem Informasi Pendidikan Terapan (SIPINTER) Poltek STIA LAN Jakarta - Sistem Informasi Akademik (SIKAD) STIA LAN Bandung - SIMAK (SIKAD) STIA LAN Makassar
8	Fungsi Aplikasi	- Pendaftaran/penerimaan mahasiswa baru pendaftaran dan seleksi mahasiwa baru (<i>Computer Assisted Test/CAT</i> dan <i>Computer Based Test/CBT</i>) - Pengelolaan Data Mahasiswa biodata mahasiswa - Registrasi Akademik pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) - Pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) - Persiapan Pelaksanaan Pendidikan - menyusun jadwal, silabus - manajemen kelas - Pelaksanaan kegiatan pendidikan kegiatan secara fisik dan online - Pelaksanaan Ujian dan Penilaian - persiapan ujian, jadwal ujian, materi ujian - pelaksanaan ujian fisik dan online - pengelolaan hasil ujian - Manajemen kehadiran siswa: Melacak siswa yang ketinggalan kelas dan membutuhkan kelas tambahan untuk silabus yang terlewat yang tercakup dalam kelas reguler.

No.	Nama Atribut	Keterangan
		• Kemajuan hasil belajar mahasiswa Kartu Hasil Studi (KHS) • Pengelolaan Tugas Akhir - Konsultasi Tugas Akhir Mahasiswa (di Makassar belum) - Integrasi data tugas akhir mahasiswa dengan jurnal dan sistem perpustakaan • Manajemen kehadiran dosen • Pelaksanaan Kelulusan (wisuda) - pendaftaran wisuda - pelaksanaan wisuda • Evaluasi Kegiatan Pendidikan survei hasil kegiatan pendidikan • Integrasi dengan sistem DIKTI - Pelaporan Data Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD DIKTI) - Integrasi dengan Feeder DIKTI - pelaporan hasil kemajuan mahasiswa - Integrasi dengan Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi Pendidikan Tinggi (SISTER DIKTI) - pelaporan kegiatan dosen • Manajemen Staf: - Kehadiran staf, Gaji serta pengeluaran lainnya dapat dengan mudah dilacak dengan dukungan sistem manajemen ini. • Manajemen alumni: - Mengelola jaringan alumni secara proaktif. Mengelola interaksi mahasiswa dengan alumni. - <i>Tracer study</i>. • Manajemen pengajar - jadwal ketersediaan pengajar, timesheet, honor pengajar.
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based Mobile Application</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phython, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Masing-masing Unit Kerja STIA
15	Unit Operasional Teknologi	• STIA Jakarta • STIA Bandung • STIA Makassar
16	Data yang digunakan	• RAD.09.06.12.01 Data Calon Mahasiswa • RAD.09.06.12.03 Data Kegiatan Perkuliahan • RAD.09.06.12.02 Mahasiswa • RAD.09.06.12.04 Ijazah dan Kelulusan • RAD.09.06.12.05 Data Alumni Sekolah Tinggi Administrasi
17	Luaran	• RAD.09.06.12.03 Data Kegiatan Perkuliahan • RAD.09.06.12.02 Mahasiswa • RAD.09.06.12.04 Ijazah dan Kelulusan • RAD.09.06.12.05 Data Alumni Sekolah Tinggi Administrasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
18	ID Metadata Terkait	- DAL.01.31.01.01 Pengelolaan Pendidikan Tinggi Terapan Ilmu Administrasi - DAI.03.01.02.06 Server Aplikasi Sistem Informasi Akademis

9. Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan

Tabel 112 Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.04.05
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA 02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.04 Manajemen Pendidikan dan Pelatihan
7	Uraian Aplikasi	Aplikasi untuk mengelola data-data lembaga pelatihan Aplikasi saat ini: eTraining Management
8	Fungsi Aplikasi	Data-data statis - Informasi lembaga pelatihan - WI - Kapasitas - Pengelola - dll Data-data penyelenggaraan pelatihan - Perencanaan - Pelaksanaan pelatihan - Evaluasi pelaksanaan pelatihan
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Kedeputian Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN
16	Data yang digunakan	RAD.09.06.11.03 Data Lembaga Pelatihan
17	Luaran	RAD.09.06.11.03 Data Lembaga Pelatihan
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.11 Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara - DAI.03.01.02.07 Server Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan

No.	Nama Atribut	Keterangan
		DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

10. **Aplikasi Manajemen Akreditasi**
Tabel 113 Aplikasi Manajemen Akreditasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.05.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Akreditasi
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA 02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.05 Manajemen Akreditasi dan Sertifikasi
7	Uraian Aplikasi	Aplikasi untuk mengelola proses akreditasi penyelenggara Pendidikan dan pelatihan terkait ASN Aplikasi saat ini: eAkreditasi
8	Fungsi Aplikasi	Pengajuan Akreditasi - Mencatat pengajuan permohonan akreditasi dari lembaga pelatihan - Input data Verifikasi Permohonan Akreditasi Perencanaan Akreditasi - Penyusunan jadwal akreditasi - Penugasan asessor - Pelaksanaan Akreditasi - Pencatatan hasil penilaian Publikasi hasil akreditasi - Publikasi hasil akreditasi agar bisa diakses oleh institusi pendidikan <i>Search engine</i>
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Kedeputan Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.11.01 Data Persyaratan Akreditasi - RAD.09.06.11.03 Data Lembaga Pelatihan - RAD.09.06.11.02 Data Akreditasi
17	Luaran	RAD.09.06.11.02 Data Akreditasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.13 Pengelolaan Akreditasi - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

11. Aplikasi Manajemen Sertifikasi

Tabel 114 Aplikasi Manajemen Sertifikasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.05.02
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Sertifikasi
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA 02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.05 Manajemen Akreditasi dan Sertifikasi
7	Uraian Aplikasi	Aplikasi untuk mengelola proses Sertifikasi penyelenggara Pendidikan dan pelatihan terkait ASN Aplikasi saat ini: Smartbangkom
8	Fungsi Aplikasi	- Pencatatan hasil pelatihan - Nilai pelatihan - Produk pelatihan - Penerbitan kode sertifikasi - Penerbitan Elektronik Surat Tanda Tamat Pelatihan (eSTTP)
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Kedeputian Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.10.09 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara - RAD.09.06.11.04 Data Sertifikat Pengembangan Kompetensi
17	Luaran	RAD.09.06.11.04 Data Sertifikat Pengembangan Kompetensi
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.14 Pengelolaan Sertifikasi - DAI.03.01.02.02 Server Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan dan Sertifikasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
		- DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) - DAK.02.01.01.03 Load Balancer

12. **Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan**
Tabel 115 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.06.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA 02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.06 Manajemen Pembinaan Jabatan Fungsional
7	Uraian Aplikasi	Aplikasi untuk mengelola proses pengembangan Jabatan Fungsional Aplikasi saat ini: - Pusat Analisis Kebijakan (PUSAKA) - Indikator Kualitas Kebijakan (IKK) - KM 8.7 (bagian dari PUSAKA) - Agrisoft (PUSAKA) menggantikan KM 8.7 → aplikasi dari KSI (LSM)
8	Fungsi Aplikasi	Pengumpulan dan Pengelolaan Informasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan - Pengumpulan informasi kebutuhan Jabatan Fungsional - Informasi kebutuhan dikelola dan dikirimkan ke Menpan Seleksi Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan - Penyusunan persyaratan peserta - Materi pengujian - Pendaftaran Peserta - Pelaksana Pengujian - Pengelolaan hasil pengujian - Pelaporan proses seleksi Pemantauan Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan - Pemantauan kinerja (DUPAK Online) - Indeks pemanfaatan JF Pembinaan Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan - Pelaksanaan bimbingan teknis - Pelaksanaan <i>coaching</i> clinic - Pelaksanaan virtual public <i>lecture</i>, seminar online membahas tema-tema yang sedang tren Uji Kompetensi - Pelaksanaan ujian kompetensi dan sertifikasi untuk kenaikan jenjang jabatan JF - Proses penyusunan KTI - Proses pembimbingan - Penyusunan rekomendasi untuk mendapat SK Presiden

No.	Nama Atribut	Keterangan
9	Basis Aplikasi	Web Based
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	Open Source
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Kedeputan Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN
16	Data yang digunakan	• RAD.09.06.13.01 Data Prasyarat Seleksi Jabatan Fungsional • RAD.09.06.13.02 Data Seleksi Jabatan Fungsional • RAD.09.06.13.03 Data Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional • RAD.09.06.13.04 Data Sertifikasi Jabatan Fungsional
17	Luaran	• RAD.09.06.13.02 Data Seleksi Jabatan Fungsional • RAD.09.06.13.03 Data Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional • RAD.09.06.13.04 Data Sertifikasi Jabatan Fungsional
18	ID Metadata Terkait	• DAL.02.04.01.15 Seleksi Jabatan Fungsional • DAL.02.04.01.16 Pengembangan Jabatan Fungsional • DAL.02.04.01.17 Uji Kompetensi Jabatan Fungsional • DAI.03.01.04.01 Server Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan dan Sertifikasi Profesi • DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

13. Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analisis Pengembangan Kompetensi

Tabel 116 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analisis Pengembangan Kompetensi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.06.02
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analisis Pengembangan Kompetensi
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA 02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.06 Manajemen Pembinaan Jabatan Fungsional

No.	Nama Atribut	Keterangan
7	Uraian Aplikasi	Aplikasi untuk mengelola proses pengembangan Jabatan Fungsional Aplikasi saat ini: • Sistem Informasi Widyaiswara (SIWI)
8	Fungsi Aplikasi	Pengumpulan dan Pengelolaan Informasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Widyaiswara • Pengumpulan informasi kebutuhan Jabatan Fungsional • Informasi kebutuhan dikelola dan ke Menpan Seleksi Jabatan Fungsional Widyaiswara • Penyusunan persyaratan peserta • Materi pengujian • Pendaftaran Peserta • Pelaksana Pengujian • Pengelolaan hasil pengujian • Pelaporan proses seleksi Pemantauan Jabatan Fungsional Widyaiswara • Pemantauan kinerja (DUPAK Online) • Indeks pemanfaatan JF Pembinaan Jabatan Fungsional Widyaiswara • Pelaksanaan bimbingan teknis • Pelaksanaan <i>coaching clinic</i> • Pelaksanaan <i>virtual public lecture</i>, seminar online membahas tema-tema yang sedang tren Uji Kompetensi • Pelaksanaan ujian kompetensi dan sertifikasi untuk kenaikan jenjang jabatan JF • Proses penyusunan KTI • Proses pembimbingan • Penyusunan rekomendasi untuk mendapat SK Presiden
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Kedeputian Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN
16	Data yang digunakan	• RAD.09.06.13.01 Data Prasyarat Seleksi Jabatan Fungsional • RAD.09.06.13.02 Data Seleksi Jabatan Fungsional • RAD.09.06.13.03 Data Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional • RAD.09.06.13.04 Data Sertifikasi Jabatan Fungsional
17	Luaran	• RAD.09.06.13.02 Data Seleksi Jabatan Fungsional • RAD.09.06.13.03 Data Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional

No.	Nama Atribut	Keterangan
		RAD.09.06.13.04 Data Sertifikasi Jabatan Fungsional
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.15 Seleksi Jabatan Fungsional - DAL.02.04.01.16 Pengembangan Jabatan Fungsional - DAL.02.04.01.17 Uji Kompetensi Jabatan Fungsional - DAI.03.01.04.02 Server Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analisis Pengembangan Kompetensi - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

14.

Aplikasi Manajemen Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan
Tabel 117 Aplikasi Manajemen Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.06.03
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAL.02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.06 Manajemen Pembinaan Jabatan Fungsional
7	Uraian Aplikasi	Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan
8	Fungsi Aplikasi	Sertifikasi Profesi - Pendaftaran Asesi - Pelaksanaan pengujian Asesi - Penerbitan sertifikat Asesi <i>Tracking</i> proses Registrasi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) P1 dan LSP P3 - Data-data LSP Pihak Pertama (P1) dan LSP Pihak Ketiga (P3) - Proses persetujuan Monitoring LSP P1 dan LSP P3 - Kegiatan yang dilaksanakan <i>Assessment</i> yang dilakukan Pemberian Rekomendasi Pembentukan LSP P1 dan LSP P3
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phython, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.

No.	Nama Atribut	Keterangan
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.14.01 Data Sertifikasi Analisis Kebijakan - RAD.09.06.14.02 Data Lembaga Sertifikasi
17	Luaran	- RAD.09.06.14.01 Data Sertifikasi Analisis Kebijakan - RAD.09.06.14.02 Data Lembaga Sertifikasi
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.18 Sertifikasi Profesi Analisis Kebijakan dan Lembaga Sertifikasi - DAI.03.01.04.01 Server Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan dan Sertifikasi Profesi - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

15. **Aplikasi Manajemen Anggaran**

Tabel 118 Aplikasi Manajemen Anggaran

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.01.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Anggaran
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.02.01 Administrasi Pemerintahan Umum
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.01 Manajemen Perencanaan dan Keuangan
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi untuk mendukung perencanaan, penyusunan dan pengawasan Anggaran Aplikasi saat ini: - Sistem Informasi Perencanaan dan Evaluasi Program (SIREVA) – (SIREVA.LAN.GO.ID) - ePlanning - eRevisi - I Know Kinerja, Anggaran, dan Reformasi Birokrasi (IKnowKarbo)
8	Fungsi Aplikasi	- Konsolidasi semua rencana anggaran yang diajukan oleh unit-unit - Perkiraan arus kas, dan perkiraan neraca - Pengendalian anggaran dan pemantauan biaya secara <i>real time</i> (mengurangi pengeluaran) - Mengontrol proyek investasi yang sedang berjalan dan anggaran yang dikelompokkan dalam operasi / pengeluaran / tahapan secara <i>real time</i>, serta memantau biaya untuk proyek investasi.
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>

No.	Nama Atribut	Keterangan
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Perencanaan dan Keuangan
16	Data yang digunakan	• RAD.09.05.01.01 Data Rencana Strategis • RAD.09.05.01.02 Rencana Kegiatan dan Anggaran • RAD.09.05.02.01 Evaluasi Kegiatan dan Anggaran • RAD.09.05.02.02 Revisi Kegiatan dan Anggaran
17	Luaran	• RAD.09.05.01.01 Data Rencana Strategis • RAD.09.05.01.02 Rencana Kegiatan dan Anggaran • RAD.09.05.02.01 Evaluasi Kegiatan dan Anggaran • RAD.09.05.02.02 Revisi Kegiatan dan Anggaran
18	ID Metadata Terkait	• DAL.02.04.02.01 Perencanaan • DAL.02.04.02.02 Penganggaran • DAI.03.01.05.01 Server Aplikasi Manajemen Anggaran

16. **Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio**

Tabel 119 Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.01.02
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.02.01 Administrasi Pemerintahan Umum
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.01 Manajemen Perencanaan dan Keuangan
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi ini memungkinkan pembuatan dan manajemen tugas-tugas dan sumberdaya dalam suatu proyek. Meliputi pemantauan pemenuhan setiap tugas. Aplikasi saat ini: • Sireva – Monev (SIREVA.LAN.GO.ID)
8	Fungsi Aplikasi	Pengelolaan <i>Portfolio</i> • Pendefinisian misi, tujuan, strategis dan taktis, penambahan struktur pada proses perencanaan strategis • Penyusunan <i>portfolio</i> (pengelompokan program-program dalam <i>portfolio</i>), penyusunan anggaran dan biaya; • Pemetaan program dan proyek terhadap sasaran/tujuan institusi • Pengawasan, penelusuran dan pengendalian <i>portfolio</i> (menggunakan indikator status utama

No.	Nama Atribut	Keterangan
		seperti: jadwal, anggaran, varian, <i>internal rate of return</i>, <i>earned value</i>, <i>labour hour</i>, tahapan, dan lainnya), pengklasifikasian program/proyek, <i>filtering</i>, <i>sorting</i> berdasarkan karakteristik tertentu. • Pendefinisian kriteria penilaian (<i>scoring</i>) dan kriteria khusus lainnya untuk prioritas dan komparasi proyek-proyek • <i>Portfolio reporting</i> Pengelolaan Program dan Proyek • Menyediakan kerangka kerja organisasional dalam suatu proyek yg disetujui, dipantau dan dikirimkan, termasuk pengukuran kinerja setiap personil • Perencanaan <i>top-down</i>, definisi fase aras tinggi (<i>high level</i>), milestones dan kebutuhan sumber daya • Memecah investasi menjadi program dan proyek dan menugaskannya kepada seorang manajer proyek/program bergantung tingkat kerumitan dan tingkat kendali yg dibutuhkan • Biaya program, proyek dan operasional diperbandingkan dengan anggaran dan prakiraan • Mengalokasikan tim dan anggota tim utk menjalankan tugas proyek bila dibutuhkan dan memperbaharui rencana proyek dengan kemajuan dari setiap anggota tim • Menyediakan kapabilitas rating sumberdaya yg mendalam dan <i>timesheet</i> sehingga biaya proyek dapat dikalkulasi dan dibandingkan secara otomatis dengan rencana pengeluaran dan biaya per kepala. • Menyediakan kapabilitas <i>tracking</i> kemajuan proyek.
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Perencanaan dan Keuangan
16	Data yang digunakan	• RAD.09.05.01.01 Data Rencana Strategis • RAD.09.05.01.02 Rencana Kegiatan dan Anggaran • RAD.09.05.02.01 Evaluasi Kegiatan dan Anggaran • RAD.09.05.02.02 Revisi Kegiatan dan Anggaran
17	Luaran	• RAD.09.05.01.01 Data Rencana Strategis • RAD.09.05.01.02 Rencana Kegiatan dan Anggaran • RAD.09.05.02.01 Evaluasi Kegiatan dan Anggaran

No.	Nama Atribut	Keterangan
18	ID Metadata Terkait	- RAD.09.05.02.02 Revisi Kegiatan dan Anggaran - DAL.02.04.01.12 Pengelolaan Teknologi Pengembangan Kompetensi - DAL.02.04.02.02 Penganggaran - DAI.03.01.05.02 Server Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio

17. Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Pengembangan Organisasi

Tabel 120 Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Pengembangan Organisasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.01.03
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Pengembangan Organisasi
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.02.01 Administrasi Pemerintahan Umum
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.01 Manajemen Perencanaan dan Keuangan
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi ini mendukung proses Perencanaan dan Pengembangan Organisasi Aplikasi saat ini: Sistem Elektronik Tata Laksana (SINIKTALA)
8	Fungsi Aplikasi	Pengelolaan Proses Bisnis Organisasi - Pembuatan proses bisnis dan SOP - Perubahan proses bisnis dan SOP - Evaluasi pelaksanaan proses bisnis dan SOP Pengelolaan Struktur Organisasi - Penyusunan struktur organisasi - Penyusunan uraian jabatan - Penyusunan peta jabatan Pengembangan Organisasi - menyusun, merencanakan kebutuhan tenaga kerja untuk mencapai hasil terbaik dan mencerminkan tujuan institusi - menelusuri tenaga kerja aktual terhadap rencana. - mengelola analisa beban kinerja (ABK) dari setiap posisi dalam pekerjaan
9	Basis Aplikasi	Web Based
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	Open Source
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phython, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Perencanaan dan Keuangan
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.09.04 Data Profil Jabatan - RAD.09.06.09.05 Data Analisis Beban Kerja - RAD.09.06.09.06 Data Kesenjangan Kompetensi - RAD.09.06.09.07 Data Kesenjangan Kinerja - RAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi - RAD.09.06.15.02 Evaluasi Organisasi - RAD.09.06.15.03 Tata Laksana
17	Luaran	- RAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi - RAD.09.06.15.02 Evaluasi Organisasi - RAD.09.06.15.03 Tata Laksana
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.19 Pengelolaan Organisasi dan Tata Laksana - DAI.03.01.05.03 Server Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Pengembangan Organisasi

18. **Aplikasi Manajemen Keuangan**

Tabel 121 Aplikasi Manajemen Keuangan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.01.04
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Keuangan
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.02.01 Administrasi Pemerintahan Umum
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.01 Manajemen Perencanaan dan Keuangan
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi untuk mengelola fungsi-fungsi keuangan Aplikasi saat ini: INTERNAL - Sistem Informasi keuangan (SIK) EKSTERNAL - Gaji Pegawai Pusat (GPP) - Sistem Aplikasi Satker (SAS) - mencatat transaksi keuangan (ppk dan bendahara) - Sistem Akuntansi Instansi Berbasis AkruaI (SAIBA) - pelaporan keuangan - Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)
8	Fungsi Aplikasi	Operasional Keuangan Inti Operasional keuangan inti menyediakan fungsi yang diperlukan untuk mengelola proses-proses keuangan yang utama dari suatu institusi/korporasi. - Jurnal Umum (<i>General Ledger</i>) - Kontrol Keuangan - Akun Hutang (<i>Accounts Payable</i>) Penggantian Biaya Karyawan (<i>Reimbursement</i>)

No.	Nama Atribut	Keterangan
		Menyediakan fungsi untuk mengelola proses perjalanan dinas dan biaya karyawan secara efektif. Manajemen Kas Menyediakan fungsi yang diperlukan untuk melakukan rekonsiliasi laporan bank, mencatat detail dari seluruh bukti, pencairan, deposit, dan transaksi kas terkait. Manajemen Pajak Menyediakan fungsi yang diperlukan untuk mengelola dan menghitung pajak. Perbendaharaan Menyediakan fungsi yang diperlukan untuk mengelola dana penyedia layanan dan akun/rekening bank. Pelaporan Operasional Keuangan Inti Fungsi penyimpanan dan pelaporan keuangan untuk data yang terkait dengan aplikasi operasional keuangan inti. Audit Menyediakan fungsi yang diperlukan untuk membuktikan keakuratan catatan keuangan. Peraturan Akuntansi Menyediakan fungsi yang diperlukan untuk kesesuaian dengan peraturan.
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Perencanaan dan Keuangan
16	Data yang digunakan	• RAD.09.02.01.01 Pengajuan Penggunaan Keuangan • RAD.09.02.01.02 Pertanggungjawaban Penggunaan Keuangan • RAD.09.02.02.01 Laporan Keuangan
17	Luaran	RAD.09.02.02.01 Laporan Keuangan
18	ID Metadata Terkait	• DAL.02.04.02.03 Keuangan • DAI.03.01.05.04 Server Aplikasi Manajemen Keuangan

19. Aplikasi Manajemen Kompensasi dan Penghargaan

Tabel 122 Aplikasi Manajemen Kompensasi dan Penghargaan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.01.05
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Kompensasi dan Penghargaan
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.02.01 Administrasi Pemerintahan Umum
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.01 Manajemen Perencanaan dan Keuangan
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi untuk mengelola penghitungan gaji dan tunjangan Aplikasi saat ini: Sistem Informasi Kehadiran dan Tunjangan Kinerja Pegawai (SIKTKP)
8	Fungsi Aplikasi	Administrasi Gaji Pokok Merupakan suatu kelompok kegiatan yang meliputi penyusunan, penerapan dan pemeliharaan suatu sistem pembayaran. Suatu proses yang berjalan dalam pengelolaan struktur upah dan gaji. Tunjangan Kinerja Fungsi ini untuk memberikan tunjangan kepada individu atau tim atas tindakan, usaha, dan prestasi/pencapaian yang mendukung sasaran dan nilai-nilai institusi.
9	Basis Aplikasi	Web Based
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	Open Source
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Perencanaan dan Keuangan
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.19.05 Data Kehadiran Pegawai - RAD.09.06.19.06 Data Kinerja Pegawai
17	Luaran	RAD.09.02.02.02 Data Penggajian dan Tunjangan
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.02.03 Keuangan - DAI.03.01.05.05 Server Aplikasi Manajemen Kinerja, Kompensasi dan Penghargaan

20. Aplikasi Manajemen Kinerja Organisasi

Tabel 123 Aplikasi Manajemen Kinerja Organisasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.01.06

No.	Nama Atribut	Keterangan
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Kinerja Organisasi
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.02.01 Administrasi Pemerintahan Umum
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.01 Manajemen Perencanaan dan Keuangan
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi ini meliputi <i>Balanced Scorecard</i> untuk mengembangkan hirarki pengukuran kinerja organisasi. Aplikasi saat ini: INTERNAL • SIKTKP EKSTERNAL • SIM Kinerja KemenPAN
8	Fungsi Aplikasi	• <i>Dashboard</i> - Mengagregasi dan menampilkan metrik dan KPI - <i>Filtering</i> dan <i>drill-down/cross</i> kapabilitas • Mengembangkan <i>strategy map</i> (merekam strategi, objektif, dan tugas) • Mengembangkan <i>balanced scorecard</i> • Memantau dan melacak <i>scorecard</i> dan kinerja • Mendefinisikan dan mengelola relasi KPI (<i>element & value tree</i> KPI) - Pengelolaan kinerja berjenjang - Identifikasi dan pemantauan kinerja • Pelaporan
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Perencanaan dan Keuangan
16	Data yang digunakan	• RAD.09.06.19.06 Data Kinerja Pegawai • RAD.09.06.16.01 laporan Tahunan LAN • RAD.09.06.16.02 Laporan Kinerja LAN
17	Luaran	RAD.09.06.16.03 Evaluasi SAKIP
18	ID Metadata Terkait	• DAL.02.04.02.04 Akuntabilitas Kinerja Organisasi • DAI.03.01.05.05 Server Aplikasi Manajemen Kinerja, Kompensasi dan Penghargaan

21. Aplikasi Manajemen Risiko

Tabel 124 Aplikasi Manajemen Risiko

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.02.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Risiko
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.02.01 Administrasi Pemerintahan Umum
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.02 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal
7	Uraian Aplikasi	Komponen-komponen aplikasi ini meliputi fungsi otomasi kegiatan terkait dengan dokumentasi dan pelaporan kegiatan pengelolaan risiko, yang terkait erat dengan tata kelola Perusahaan dan objektif bisnis. Aplikasi saat ini: Sistem Informasi Manajemen Risiko (SIMAKO)→ belum dimanfaatkan
8	Fungsi Aplikasi	Risk Management Mendukung profesional manajemen risiko dengan dokumentasi, alur kerja, penilaian dan analisis, pelaporan, visualisasi, dan remediasi risiko. Komponen ini fokus pada ORM (<i>Operation Risk Management</i>) secara umum tetapi memungkinkan pengumpulan data dari <i>tools</i> khusus analitik risiko untuk memberikan <i>view</i> terkonsolidasi atas ERM (<i>Enterprise Risk Management</i>). Policy Management Mencakup manajemen dokumen terspesialisasi yang memungkinkan pengelolaan siklus hidup kebijakan dari pembuatan hingga <i>review</i>, perubahan dan pengarsipan kebijakan, pemetaan kebijakan terhadap mandat dan objektif bisnis serta risiko dan pengendalian, pengesahan, distribusi kepada pegawai dan mitra bisnis.
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phython, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Inspektorat Jenderal
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.17.01 Registrasi Risiko (<i>Risk Register</i>) - RAD.09.06.17.02 Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Risiko
17	Luaran	RAD.09.06.17.01 Registrasi Risiko (<i>Risk Register</i>)

No.	Nama Atribut	Keterangan
		RAD.09.06.17.02 Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Risiko
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.21 Manajemen Risiko - DAI.03.01.06.01 Server Aplikasi Manajemen Risiko

22. **Aplikasi Manajemen Audit**

Tabel 125 Aplikasi Manajemen Audit

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.02.02
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Audit
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.02.01 Administrasi Pemerintahan Umum
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.02 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal
7	Uraian Aplikasi	Komponen-komponen aplikasi ini menyediakan fungsionalitas untuk mendukung kegiatan audit internal, dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, hingga tindak lanjut isu-isu audit. Aplikasi saat ini: INTERNAL
8	Fungsi Aplikasi	Perencanaan Audit - Menyusun rencana strategis Audit dan melakukan evaluasi untuk memastikan agar cakupan audit tetap terkini sejalan dengan perkembangan bisnis. - Memprioritaskan pekerjaan audit berdasarkan eksposur risiko dan tujuan bisnis. - Penjadwalan kegiatan terkait audit Delivery Proyek - Memungkinkan staf audit untuk mengelola kertas kerja elektronik, temuan, dan catatan ulasan. - Menyediakan pelaporan tentang status dan progress proyek audit. Manajemen Issue - Menetapkan temuan audit kepada pemilik bisnis untuk ditanggapi dan diselesaikan. - Tracking mitigasi dan mengirimkan notifikasi otomatis untuk memastikan bahwa issue ditangani dengan benar. Pelaporan Audit - Menyediakan dashboard dan laporan dari kegiatan audit
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll

No.	Nama Atribut	Keterangan
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Inspektorat Jenderal
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.16.04 Laporan Audit - RAD.09.06.16.05 Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Audit
17	Luaran	- RAD.09.06.16.04 Laporan Audit - RAD.09.06.16.05 Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Audit
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.02.05 Pengawasan Internal - DAI.03.01.06.02 Server Aplikasi Manajemen Audit

23. **Aplikasi Manajemen Kepatuhan**

Tabel 126 Aplikasi Manajemen Kepatuhan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.02.03
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Kepatuhan
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.02.01 Administrasi Pemerintahan Umum
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.02 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi ini mendukung manajemen kepatuhan untuk menangani berbagai macam proses peraturan dan kepatuhan dan memastikan akuntabilitas di seluruh organisasi. Aplikasi saat ini: Pojok RB
8	Fungsi Aplikasi	Regulatory Intelligence - Meng-<i>capture</i>, menyimpan, dan mem-<i>publish</i> regulasi dan aturan yang harus dipatuhi oleh LAN. Memberikan notifikasi bila terjadi perubahan peraturan. Pengawasan Kepatuhan - Memantau pelaksanaan dan kepatuhan terhadap regulasi dan aturan - Mengidentifikasi dan mendokumentasikan kekurangan dan <i>issue</i> ketidakpatuhan pada regulasi dan aturan. Menandai <i>issue</i> untuk diperbaiki, dan menyerahkan ke masing-masing pemilik. - Membuat dan menerapkan rencana remediasi, dan menyerahkan ke peninjau untuk disetujui. Penilaian dan Survei Kepatuhan

No.	Nama Atribut	Keterangan
		Menyusun desain rencana tes kontrol atau self-assessment dalam bentuk survei dan kuesioner. Memilih sampel kendali. Mendokumentasikan hasil uji kendali atau <i>self-assessment</i>, mencatat masalah ketidakpatuhan, dan menyusun sertifikasi keefektifan kendali.
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Inspektorat Jenderal
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.15.04 <i>Roadmap</i> Reformasi Birokrasi (RB) LAN - RAD.09.06.15.05 Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (RB) LAN
17	Luaran	RAD.09.06.15.04 <i>Roadmap</i> Reformasi Birokrasi (RB) LAN
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.06.20 Pengelolaan Reformasi Birokrasi Internal - DAI.03.01.06.03 Server Aplikasi Manajemen Kepatuhan

24. *Aplikasi Whistle Blowing System*

Tabel 127 Aplikasi Whistle Blowing System

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.02.04
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Whistle Blowing System
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.02.01 Administrasi Pemerintahan Umum
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.02 Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal
7	Uraian Aplikasi	Sistem <i>whistleblowing</i> adalah alat kepatuhan sekaligus salah satu alat deteksi dini yang paling efektif untuk masalah yang terkait dengan ketidakpatuhan/pelanggaran terhadap GCG (<i>good corporate governance</i>). Aplikasi saat ini: INTERNAL - WBS (<i>Whistle Blowing System</i>) EKSTERNAL - Sistim Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Layanan Aspirasi dan

No.	Nama Atribut	Keterangan
		Pengaduan Online Rakyat (SP4N LAPOR) – aplikasi dari KemenPANRB
8	Fungsi Aplikasi	Mencatatat Laporan - Memungkinkan pelaporan (yang aman, terlindungi, dan anonim) atas aktivitas dari pelanggaran, penipuan, penyalahgunaan, dan pelanggaran lain terhadap kebijakan dan regulasi perusahaan. Pelapor dapat menyampaikan laporan melalui berbagai saluran yaitu <i>Secured Website Form</i>, <i>Mobile App</i>, dan <i>Email</i>. Manajemen Kasus - Memungkinkan pengguna untuk melakukan <i>tracking</i> laporan dan melihat status setiap kasus secara <i>real-time</i> dan tindakan yang mungkin diperlukan. Menyediakan fitur untuk melakukan tindakan seperti meminta lebih banyak informasi, mengarsipkan kasus atau bahkan mengirimkan kasus ke departemen lain.
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Inspektorat Jenderal
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.16.06 Data Pelaporan Pelanggaran - RAD.09.06.16.07 Tindak Lanjut Laporan Pelanggaran
17	Luaran	RAD.09.06.16.07 Tindak Lanjut Laporan Pelanggaran
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.02.05 Pengawasan Internal - DAI.03.01.06.04 Server Aplikasi Whistle Blowing System

25. **Aplikasi Manajemen Produk Hukum**

Tabel 128 Aplikasi Manajemen Produk Hukum

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.01.02.02.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Produk Hukum
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.01 Aplikasi Layanan Publik
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.01.02 Publik
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.01.02.02 Manajemen Produk Hukum
7	Uraian Aplikasi	Aplikasi ini mengelola produk-produk hukum di lingkungan LAN

No.	Nama Atribut	Keterangan
		Aplikasi saat ini: - Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) - Sistem Hukum LAN
8	Fungsi Aplikasi	Pengumpulan Produk Hukum Pengumpulan berbagai dokumen produk hukum baik dalam bentuk cetak (fisik) maupun digital dan menyimpannya ke dalam sistem dalam bentuk digital Koordinasi/Kolaborasi Mendukung kegiatan kolaborasi dalam menyusun produk hukum. Memastikan semua orang bekerja secara efektif dengan fitur seperti manajemen tugas, manajemen alur kerja (<i>workflow</i>), dan komunikasi antara pengguna dan grup serta <i>online document collaboration</i> Pengelolaan Produk Hukum - Menyimpan dokumen dalam repositori digital - Melihat atau <i>edit</i> (berdasarkan hak akses) ke dokumen mana pun di repositori - Mengatur dokumen dalam struktur folder yang fleksibel <i>Retrieve</i> dokumen - Menemukan dokumen produk hukum dengan fasilitas pencarian (<i>search</i>) berdasarkan <i>subject</i>, area, dll Publikasi Produk Hukum Mempublikasikan produk hukum kepada <i>public</i> dilengkapi dengan fasilitas <i>search engine</i> untuk membantu pencarian berdasarkan, <i>subject</i>, area, kata kunci, dll
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.18.01 Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN - RAD.09.06.18.02 Keputusan LAN - RAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya
17	Luaran	- RAD.09.06.18.01 Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN - RAD.09.06.18.02 Keputusan LAN - RAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya
18	ID Metadata Terkait	DAL.01.28.01.01Produk Hukum (JDIH)

No.	Nama Atribut	Keterangan
		DAI.03.01.07.01 Server Aplikasi Manajemen Produk Hukum

26. Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia

Tabel 129 Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.03.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA.01.02.01. Administrasi Pemerintahan Umum
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.03 Manajemen Manajemen Sumber Daya Manusia
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi ini mendukung pengelolaan sumber daya manusia di lingkungan LAN Aplikasi saat ini: INTERNAL - Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia (SIMSDM) - SIKTKP - Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi (SeleksiJPT) EKSTERNAL - Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (MySAPK) - Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (siasn.bkn.go.id)
8	Fungsi Aplikasi	Pencatatan/Perekaman Data Pegawai - Mencatat/merekam informasi pegawai dalam organisasi. Manajemen Workforce - Mencatat/merekam kehadiran pegawai - Mengelola cuti dan ijin - Memfasilitasi penjadwalan dan penugasan pegawai - Analisis kinerja - penilaian kinerja berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan pada awal tahun. Manajemen Talent - Mengidentifikasi dan merencanakan jalur karier pegawai yang sejalan dengan kebutuhan institusi. - Memastikan kelangsungan kepemimpinan pada posisi strategis untuk kebutuhan institusi di masa mendatang. Manajemen Pengembangan Pegawai - Perencanaan pengembangan pegawai

No.	Nama Atribut	Keterangan
		- Pencatatan pelatihan atau seminar yang diikuti pegawai beserta hasilnya - Pencatatan pendidikan yang diikuti pegawai beserta ijazahnya Rekrutmen pegawai - Fungsi ini untuk mendukung institusi dalam mendapatkan kandidat terbaik yang dapat memenuhi kebutuhan institusi dan sejalan dengan nilai-nilai institusi. Pelaporan - Menghasikan pelaporan dari suatu kegiatan, situasi, atau hal lain yang berkaitan dengan SDM
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phython, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
16	Data yang digunakan	- RAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi - RAD.09.06.19.01 Formasi Kebutuhan Pegawai - RAD.09.06.19.02 CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) - RAD.09.06.19.03 Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) - RAD.09.06.19.04 Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)
17	Luaran	- RAD.09.06.19.01 Formasi Kebutuhan Pegawai - RAD.09.06.19.03 Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) - RAD.09.06.19.04 Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.23 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia - DAL.02.04.02.06 Kepegawaian

27. Aplikasi Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan (*Learning and Knowledge Management System*)

Tabel 130 Aplikasi Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan (*Learning and Knowledge Management System*)

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.07.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan (<i>Learning and Knowledge Management System</i>)

No.	Nama Atribut	Keterangan
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA 02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.07 Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan
7	Uraian Aplikasi	Komponen Aplikasi ini digunakan untuk mengelola pengetahuan (<i>knowledge</i>) di lingkungan LAN beserta fasilitas penyebaran pengetahuan baik melalui, publikasi, pembelajaran mandiri maupun <i>mentoring</i>. Aplikasi saat ini: • SIKTKP • IKnowKarbo (bagian dari SIREVA) • LAN CORPU (LAN Corporate University)
8	Fungsi Aplikasi	Pengelolaan Pengetahuan • Pengumpulan pengetahuan dari sumber internal dan eksternal • Publikasi pengetahuan • Pembaharuan pengetahuan Pengelolaan Kolaborasi Kelompok/Komunitas • Memfasilitasi kolaborasi dalam kaitannya dengan proses pembelajaran/pelatihan dan pengembangan. • Komunitas berdasarkan tujuan/kepentingan (<i>Community of Interest</i>) • Komunitas berdasarkan praktek (<i>Community of practice</i>) Pengelolaan Pembelajaran • Pembelajaran secara mandiri (<i>self learning</i>), pemanfaatan <i>document management</i> • Asistensi satu sama lain dengan kemampuan setara (<i>peer assist</i>) • Retrospeksi proyek (pembelajaran dari pengalaman (<i>lesson learned</i>), berbagi pengetahuan, penyediaan fasilitas untuk tujuan/kepentingan yang sama/umum) Bimbingan (<i>Mentoring</i>) • Mendukung komitmen dan proses seorang pembimbing dan yang dibimbing untuk meluangkan waktu dan energi untuk mendukung perkembangan dan pengembangan dari seseorang yang dibimbing.
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
16	Data yang digunakan	RAD.09.03.02.01 Informasi Pengetahuan
17	Luaran	RAD.09.03.02.01 Informasi Pengetahuan
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.23 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia - DAI.03.01.09.01 Server Aplikasi Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan (<i>Learning and Knowledge Management System</i>) - DAK.02.01.01.08 <i>Web Application Firewall (WAF)</i> - DAK.02.01.01.03 <i>Load Balancer</i>

28. **Aplikasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa**

Tabel 131 Aplikasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.04.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA.01.02.01 Administrasi Pemerintahan Umum
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.04 Manajemen Pengadaan
7	Uraian Aplikasi	Komponen Aplikasi ini digunakan untuk mengelola proses pengadaan barang dan jasa hingga Aplikasi saat ini: INTERNAL - Pengadaan Barjas EKSTERNAL - Layanan Pengadaan Secara Elektronik Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LPSE LKPP) - eCatalog LKPP - Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP LKPP)
8	Fungsi Aplikasi	Permintaan Pengadaan - Menerima permintaan pengadaan dalam suatu <i>Form</i> Permintaan Pengadaan Barang. - Verifikasi informasi dalam <i>form</i>. - Fasilitas penggunaan template dari <i>form</i> sebelumnya Pengaturan Kondisi/Syarat Permintaan Pengadaan - Pengaturan permintaan pengadaan seperti nilai pengadaan bernilai lebih kecil dalam anggaran tertentu, membatasi pengguna untuk hanya dapat meminta pengadaan kategori item-item tertentu, dalam anggaran tertentu, atau untuk lokasi tertentu, dan lain-lain

No.	Nama Atribut	Keterangan
		Proses Approval • <i>Workflow</i> alur proses approval • <i>Tracking</i> proses approval - pengguna dapat melihat ketika permintaan mereka disetujui atau ditolak. • Fasilitas untuk notifikasi bila ada kekurangan informasi atau dokumen • Dukungan <i>mobile device</i> untuk memudahkan proses <i>approval</i> Proses Pengadaan Mengelola akuisisi barang dan/atau jasa/layanan dengan total biaya kepemilikan terbaik agar dapat memenuhi kebutuhan pembeli dalam hal kualitas, jumlah, waktu dan lokasi. • Identifikasi barang / jasa yang akan dibeli • Pencetakan <i>quote requests</i> kepada <i>supplier</i> • <i>Tracking</i> status dari <i>open quote</i> dan <i>bid</i> • Penetapan alur persetujuan yang ditunjuk dan pesan aksi yang dibutuhkan (<i>Designated approval routing and required action messages</i>) • Pelaporan
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
16	Data yang digunakan	RAD.09.06.20.03 Pengadaan Barang/Jasa
17	Luaran	RAD.09.06.20.03 Pengadaan Barang/Jasa
18	ID Metadata Terkait	• DAL.02.04.02.08 Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah • DAI.03.01.10.01 Server Aplikasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa

29. **Aplikasi Manajemen Pemasok dan Kontrak**

Tabel 132 Aplikasi Manajemen Pemasok dan Kontrak

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.04.02
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Pemasok dan Kontrak
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA.01.02.01 Administrasi Pemerintahan Umum

No.	Nama Atribut	Keterangan
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.04 Manajemen Pengadaan
7	Uraian Aplikasi	Komponen Aplikasi ini memungkinkan proses komprehensif untuk mengidentifikasi, menilai, mengurangi, dan memantau risiko penyedia barang/jasa; serta mengelola kepatuhan, melacak kinerja, melakukan audit, dan mengelola <i>issue</i> terkait penyedia barang/jasa. Aplikasi saat ini menggunakan aplikasi dari LKPP sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah. • Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKAP)
8	Fungsi Aplikasi	Manajemen Informasi Pemasok Mengelola informasi profil penyedia barang/jasa, termasuk produk atau layanan yang disediakan, informasi transaksi pada bank, pengeluaran, penilaian berkelanjutan, kontrak, <i>issue</i>, sertifikasi, status <i>due diligence</i>, peringkat risiko, dan unit bisnis terkait. Evaluasi Tuntas Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa (Onboarding Due Diligence) Evaluasi risiko untuk setiap keterlibatan penyedia barang/jasa, misalnya evaluasi terhadap kebenaran alamat, izin usaha, dan tenaga ahli yang disediakan oleh penyedia barang/jasa. Melakukan penilaian <i>due diligence</i>, serta menentukan peringkat dan kualifikasi penyedia barang/jasa. Manajemen Kinerja Penyediaan Barang/Jasa (Performance Management) Menilai dan <i>tracking</i> skor indikator kinerja utama (KPI) setiap penyediaan barang/jasa (misalnya biaya, <i>delivery</i>, layanan, kualitas) Manajemen Issue Mencatat dan <i>tracking</i> berbagai <i>issue</i> dan masalah dengan penyedia barang/jasa, serta tindakan yang dilakukan. Pelaporan Menyediakan <i>dashboard</i> dan pelaporan dari evaluasi, kontrak, kinerja, dan <i>issue</i>/masalah dengan penyedia barang/jasa. Manajemen Pelaksanaan & Administrasi Kontrak • Pengelolaan data pelaksanaan kontrak • Pengelolaan perubahan kontrak • <i>Contract documentation & archiving</i>
9	Basis Aplikasi	Web Based

No.	Nama Atribut	Keterangan
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
16	Data yang digunakan	RAD.09.06.20.03 Pengadaan Barang/Jasa
17	Luaran	RAD.09.06.20.03 Pengadaan Barang/Jasa
18	ID Metadata Terkait	DAL.02.04.02.08 Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah

30. *Aplikasi Manajemen Aset dan Inventori*

Tabel 133 Aplikasi Manajemen Aset dan Inventori

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.02.01.05.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Aset dan Inventori
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA.01.02.01 Administrasi Pemerintahan Umum
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.02.01.05 Manajemen Aset dan Fasilitas
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi ini bertujuan untuk mengelola aset-aset terkait penggunaan dan pemeliharaan, serta mengelola persediaan (<i>inventory</i>) dari barang dan alat kerja yang digunakan dalam kegiatan operasional. Aplikasi saat ini: INTERNAL - EKSTERNAL • SIMAK BMN
8	Fungsi Aplikasi	Pengelolaan Aset • Pengklasifikasian aset-aset berdasarkan jenis untuk analisis dan pelaporan • Pelacakan (<i>Tracking</i>) - awal-hingga-akhir pengeluaran dan depresiasi pada aset-aset termasuk peralatan. • Aset Inventori dengan pembaca <i>barcode</i> • Pelacakan aset berdasarkan lokasi • Transfer aset dari satu area ke area lain Pengelolaan Inventori (Persediaan) • Pencatatan seluruh inventori dalam suatu standar kodefikasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
		• Memastikan ketersediaan barang • Memelihara tingkat persediaan paling minimal (<i>the lowest possible level of inventory</i>) • Mengirimkan notifikasi ketika ada kelebihan atau kekurangan stok di luar ambang batas. • Memantau pergerakan barang dari satu lokasi ke lokasi lain. • Pelaporan Inventori
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
16	Data yang digunakan	RAD.09.06.20.02 Barang Milik Negara
17	Luaran	RAD.09.06.20.02 Barang Milik Negara
18	ID Metadata Terkait	DAL.02.04.02.07 Pengelolaan BMN

31. Aplikasi Manajemen Fasilitas

Tabel 134 Aplikasi Manajemen Fasilitas

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.08.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Fasilitas
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA.02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.08 Manajemen Aset dan Fasilitas
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi ini untuk mengelola, memantau, dan mengontrol kondisi fasilitas tempat kerja untuk menjamin kinerja karyawan yang optimal. Aplikasi saat ini: -
8	Fungsi Aplikasi	• Mengelola dan memantau data fasilitas yang disewakan atau dimiliki, termasuk perbandingan biaya perunit kerja atau orang • Memantau kondisi fasilitas tempat kerja • Memantau kegiatan pemeliharaan dari fasilitas tempat kerja atau properti milik LAN • Mengelola permintaan terkait fasilitas termasuk perbaikan, penambahan dan perubahan.

No.	Nama Atribut	Keterangan
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
16	Data yang digunakan	RAD.09.06.20.01 Pengelolaan Rumah Tangga
17	Luaran	RAD.09.06.20.01 Pengelolaan Rumah Tangga
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.26 Pengelolaan Rumah Tangga - DAI.03.01.11.02 Server Aplikasi Manajemen Fasilitas

32.

Aplikasi Manajemen Hubungan Kerjasama

Tabel 135 Aplikasi Manajemen Hubungan Kerjasama

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA. 02.02.01.09.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Hubungan Kerjasama
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.02 Aplikasi Administrasi Pemerintahan
5	Usulan RAA Level 3	RAA.02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA. 02.02.01.09 Manajemen Hubungan Antarlembaga
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi ini mendukung aktifitas/program organisasi dalam bekerjasama dengan lembaga/institusi pemerintah. Aplikasi saat ini: SIMAMA - Pengajuan Kerjasama
8	Fungsi Aplikasi	- Menyediakan fitur untuk mengelola kerjasama dengan lembaga/ institusi pemerintah - Menyediakan fitur untuk mengelola <i>event-event</i> kegiatan dalam rangka hubungan dengan lembaga/institusi pemerintah dan lembaga/komunitas - Menyediakan fitur untuk berinteraksi dengan lembaga/institusi pemerintah dan lembaga/komunitas
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll

No.	Nama Atribut	Keterangan
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
16	Data yang Digunakan	RAD.09.04.01.02 Kerja Sama
17	Luaran	RAD.09.04.01.02 Kerja Sama
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.24 Pengelolaan Kerjasama - DAI.03.01.12.01 Server Aplikasi Manajemen Hubungan Kerjasama

33.

Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat

Tabel 136 Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.01.01.02.03.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.01 Aplikasi Layanan Publik
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.01.02 Publik
6	Usulan RAA Level 4	RAA.01.01.02.03 Manajemen Hubungan Masyarakat
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi ini mendukung organisasi menampung pengaduan dari masyarakat yang datanya diperoleh/di <i>push</i> dari sistem SP4N Lapor KemenPAN RB. Aplikasi saat ini: - Aplikasi Eksternal: SP4N Lapor
8	Fungsi Aplikasi	- Menyediakan fitur untuk berinteraksi dengan masyarakat - Menyediakan fitur untuk menampung pengaduan dari masyarakat
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
16	Data yang Digunakan	RAD.09.04.01.01 Hubungan Masyarakat
17	Luaran	RAD.09.04.01.01 Hubungan Masyarakat

No.	Nama Atribut	Keterangan
18	ID Metadata Terkait	- DAL.01.45.01.01Pengelolaan Hubungan Masyarakat - DAI.03.01.12.02 Server Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat

34. **Aplikasi Manajemen Kolaborasi**

Tabel 137 Aplikasi Manajemen Kolaborasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.10.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Kolaborasi
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA.02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.10 Manajemen Kolaborasi
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi ini digunakan untuk membantu setiap pegawai yang tergabung dalam suatu kegiatan untuk bekerja sama (kolaborasi) untuk mencapai tujuannya. Aplikasi saat ini: - E-mail LAN - Makarti LAN - Portal Intranet (intranet.LAN.go.id) - Surat Masuk - Disposisi Online - Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)
8	Fungsi Aplikasi	Fungsi-fungsi utama komponen aplikasi ini adalah: <i>Email</i> <i>Chat</i> <i>Business Collaboration Tools</i> <i>Calenders and scheduling</i> <i>Portal / internet for Information sharing</i> <i>Direktori dan file sharing</i> <i>Workflow system</i> <i>Online document collaboration</i>
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phython, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Pusat Data dan Informasi
16	Data yang digunakan	
17	Luaran	

No.	Nama Atribut	Keterangan
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.11.28 Advokasi Hukum - DAI.03.01.13.01 Server Aplikasi Manajemen Kolaborasi

35. **Aplikasi Manajemen Dokumen**

Tabel 138 Aplikasi Manajemen Dokumen

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.11.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Dokumen
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA.02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.11 Manajemen Dokumen
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi ini digunakan untuk meng-<i>capture</i>, mengelola, menyimpan, memelihara dan men-<i>deliver</i> dokumen dalam organisasi. Aplikasi saat ini: - Aplikasi Tata Naskah Dinas Lembaga Administrasi Negara (ANDALAN) - SRIKANDI
8	Fungsi Aplikasi	Fungsi-fungsi utama komponen aplikasi ini adalah: <i>Document management</i> Fungsionalitas meliputi: <i>check-in/check-out, version control, security & library services</i> untuk dokumen bisnis, <i>advanced capabilities, compound document support</i>, dan <i>content replication</i> <i>Document imaging (image processing)</i> Fungsionalitas meliputi: <i>document capture (scanning hardware & software, optical & intelligent character recognition</i> dan <i>form processing)</i>, Penyimpanan dokumen hasil scan dalam suatu <i>repository</i>. <i>Records management</i> Fungsionalitas meliputi: kemampuan untuk pemenuhan kepatuhan terhadap UU dan peraturan pemerintah, penyimpanan jangka panjang (<i>long term archiving</i>), dan retensi otomatis serta kebijakan kepatuhan seperti penerimaan dokumen (<i>admissibility</i>)
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phython, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
15	Unit Operasional Teknologi	Pusat Data dan Informasi
16	Data yang Digunakan	RAD.09.06.23.01 Arsip dan Dokumen
17	Luaran	RAD.09.06.23.01 Arsip dan Dokumen
18	ID Metadata Terkait	- DAL.02.04.01.22 Pengendalian Dokumen - DAL.02.04.11.27 Keprotokolan - DAL.02.04.02.09 Kearsipan Dinamis - DAI.03.01.14.01 Server Aplikasi Manajemen Dokumen - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

36. **Aplikasi Manajemen Perpustakaan**
Tabel 139 Aplikasi Manajemen Perpustakaan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA 01.01.02.04.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Perpustakaan
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.01 Aplikasi Layanan Publik
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.01.02 Publik
6	Usulan RAA Level 4	RAA 01.01.02.04 Manajemen Perpustakaan
7	Uraian Aplikasi	Sistem Manajemen Perpustakaan atau <i>Integrated Library System</i> (ILS) mengelola semua dokumen. Aplikasi saat ini: - Perpustakaan Puslatbang PKASN - Aplikasi Inlislite - <i>Integrated Library System</i> (opensource) - LAN Jakarta (http://pustakamaya.lan.go.id/) - Aplikasi SLIMS - <i>Senayan Library Information Management System</i> (opensource) - STIA LAN Jakarta (https://lib.stialan.ac.id/) - STIA LAN Makassar (https://perpus.stialanmakassar.ac.id/) - STIA LAN Bandung (http://digilib.stialanbandung.ac.id/) - Puslatbang PKASN (http://perpustakaan.bandung.lan.go.id/) - Puslatbang Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah (KDOD)
8	Fungsi Aplikasi	Akuisisi Akuisisi termasuk memesan dan menerima dokumen/bahan pustaka baru. Katalogisasi (Mengklasifikasikan dan Mengindeks Bahan) Kegiatan ini mencakup, antara lain:

No.	Nama Atribut	Keterangan
		- Memberikan klasifikasi melalui metadata dokumen atau bahkan melalui indeks kata yang diambil dari isi dokumen. - Pengindeksan untuk mendukung pencarian dan peminjaman, dapat dilakukan secara sederhana atau kompleks sesuai kebutuhan Manajemen Rak dan Inventaris Mengelola lokasi setiap dokumen di rak. Sistem memastikan dokumen tertentu dapat ditemukan di rak tertentu. Sistem memungkinkan pengguna untuk melakukan 'stock-taking' secara teratur. Sirkulasi - Peredaran menangani dokumen <i>check in/check out</i>, peminjaman material kepada peminjam dan penerimaan kembali, serta pengambilan dokumen dari penyimpanan.
9	Basis Aplikasi	Web Based
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	Open Source
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat
16	Data yang digunakan	RAD.09.06.23.02 Kepustakaan
17	Luaran	RAD.09.06.23.02 Kepustakaan
18	ID Metadata Terkait	- DAL.01.31.01.02Kepustakaan - DAI.03.01.15.01 Server Aplikasi Manajemen Perpustakaan - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

37. Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah
Tabel 140 Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA 01.01.02.04.02
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.01 Aplikasi Layanan Publik
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.01.02 Publik
6	Usulan RAA Level 4	RAA 01.01.02.04 Manajemen Perpustakaan
7	Uraian Aplikasi	Sistem Pengelolaan Publikasi Jurnal

No.	Nama Atribut	Keterangan
		Aplikasi saat ini: - Jurnal Wacana Kinerja - Open Journal Sistem
8	Fungsi Aplikasi	Pendaftaran Jurnal dan Artikel - Mendaftarkan jurnal dan artikel yang akan dipublikasikan - Proses <i>review</i> dan persetujuan jurnal dan artikel Publikasi Jurnal dan Artikel Mempublikasikan jurnal dan artikel untuk publik Pemantauan Memantau informasi jurnal dan artikel yang dibaca dan diunduh
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Puslatbang dan STIA
16	Data yang digunakan	RAD.09.06.23.03 Jurnal
17	Luaran	RAD.09.06.23.03 Jurnal
18	ID Metadata Terkait	- DAL.01.31.01.02 Kepustakaan - DAI.03.01.15.02 Server Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

38. **Aplikasi Open Data Platform (Platform Data Terbuka)**

Tabel 141 Aplikasi Open Data Platform (Platform Data Terbuka)

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA 01.01.02.05.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Open Data Platform (Platform Data Terbuka)
3	RAA Level 1	RAA.01 Aplikasi Umum
4	RAA Level 2	RAA.01.01 Aplikasi Layanan Publik
5	Usulan RAA Level 3	RAA 01.01.02 Publik
6	Usulan RAA Level 4	RAA 01.01.02.05 Manajemen Data
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi yang mengelola penyediaan data-data yang dapat diakses oleh pihak eksternal.

No.	Nama Atribut	Keterangan
		Aplikasi saat ini: Satu data LAN (data.lan.go.id)
8	Fungsi Aplikasi	Pengumpulan Data Pengumpulan data/informasi dari berbagai sistem informasi di lingkungan LAN yang dapat diakses oleh pihak luar. Pengelolaan Data Mengelola data dalam suatu basisdata Publikasi Data Mempublikasikan data dalam suatu platform yang dapat diakses oleh pihak luar
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phython, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Pusat Data dan Informasi
16	Data yang digunakan	RAD.09.03.01.01 Informasi Publik
17	Luaran	RAD.09.03.01.01 Informasi Publik
18	ID Metadata Terkait	- DAL.01.44.01.01Open Data - DAI.03.01.16.01 Server Aplikasi Open Data Platform (Platform Data Terbuka) - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

39. Aplikasi Analytics & Business Intelligence

Tabel 142 Aplikasi Analytics & Business Intelligence

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.12.01
2	Nama Aplikasi	Analytics & Business Intelligence
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA.02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.12 <i>Analytics & Business Intelligence</i>
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi ini menyediakan fungsionalitas yang diperlukan untuk menyediakan pelaporan analitis yang fleksibel (termasuk <i>management dashboard</i>) berdasarkan <i>business intelligence</i> untuk mendukung manajemen LAN dengan informasi dalam pengambilan keputusan.

No.	Nama Atribut	Keterangan
		Aplikasi saat ini: - Satu data LAN (data.lan.go.id) <i>Dashboard</i> Satu data LAN (dashboard.lan.go.id)
8	Fungsi Aplikasi	- Menyediakan informasi visual untuk pengguna yang fleksibel dan dapat di-<i>customize</i> - Menganalisis dan memproses data dengan rumus / metode statistik yang telah ditentukan sebelumnya <i>Alert</i>/notifikasi kepada pengguna saat kondisi tertentu terpenuhi - Menyediakan suatu <i>dashboard</i> <i>Drill Down Information</i> - Analisis Tren <i>Slice & Dice</i> - Konsolidasi Informasi - Mengurutkan dan memfilter fungsionalitas - Memberikan informasi data historis
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phython, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Pusat Data dan Informasi
16	Data yang digunakan	
17	Luaran	
18	ID Metadata Terkait	DAI.03.01.16.02 Server Aplikasi Analytics & Business Intelligence

40. **Aplikasi Manajemen Layanan TI**

Tabel 143 Aplikasi Manajemen Layanan TI

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.02.02.01.13.01
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Manajemen Layanan TI
3	RAA Level 1	RAA 02 Aplikasi Khusus
4	RAA Level 2	RAA 02.02 Aplikasi Fungsi Tertentu
5	Usulan RAA Level 3	RAA.02.02.01 Administrasi Pemerintahan Tematik LAN
6	Usulan RAA Level 4	RAA.02.02.01.13 Manajemen Layanan TI
7	Uraian Aplikasi	Komponen aplikasi ini terdiri dari fungsi untuk mengelola dan mendukung proses berbasis manajemen layanan TI (<i>IT service management / ITSM</i>), serta manajemen operasi TI.

No.	Nama Atribut	Keterangan
		Aplikasi saat ini: -
8	Fungsi Aplikasi	• <i>Service Desk (Incident Management, Problem Management)</i> • <i>Service Request Management</i> • <i>Change Management</i> • <i>IT Asset Management</i> • <i>Configuration Management</i> • <i>Service Catalog Management</i> • <i>Service Level Management</i>
9	Basis Aplikasi	<i>Web Based</i>
10	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source</i>
11	Bahasa Pemrograman	Bahasa pemrograman untuk <i>Micro Services</i> seperti: Java, GoLang, Phyton, Node Js, dll
12	Kerangka Pengembangan	Berbasis <i>Micro Services</i>
13	Basis Data	Basis Data <i>Open Source</i> misalnya MySQL, Postgress, dll.
14	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
15	Unit Operasional Teknologi	Pusat Data dan Informasi
16	Data yang digunakan	• RAD.09.03.02.01 Infrastruktur TIK • RAD.09.03.02.02 Aplikasi dan Program • RAD.09.03.02.03 Keamanan TIK
17	Luaran	• RAD.09.03.02.01 Infrastruktur TIK • RAD.09.03.02.02 Aplikasi dan Program • RAD.09.03.02.03 Keamanan TIK
18	ID Metadata Terkait	• DAL.02.04.01.25 Pengelolaan Layanan TI • DAI.03.01.17.01 Server Aplikasi Manajemen Layanan TI

41.

Aplikasi Supporting Tools

Tabel 144 Aplikasi Supporting Tools

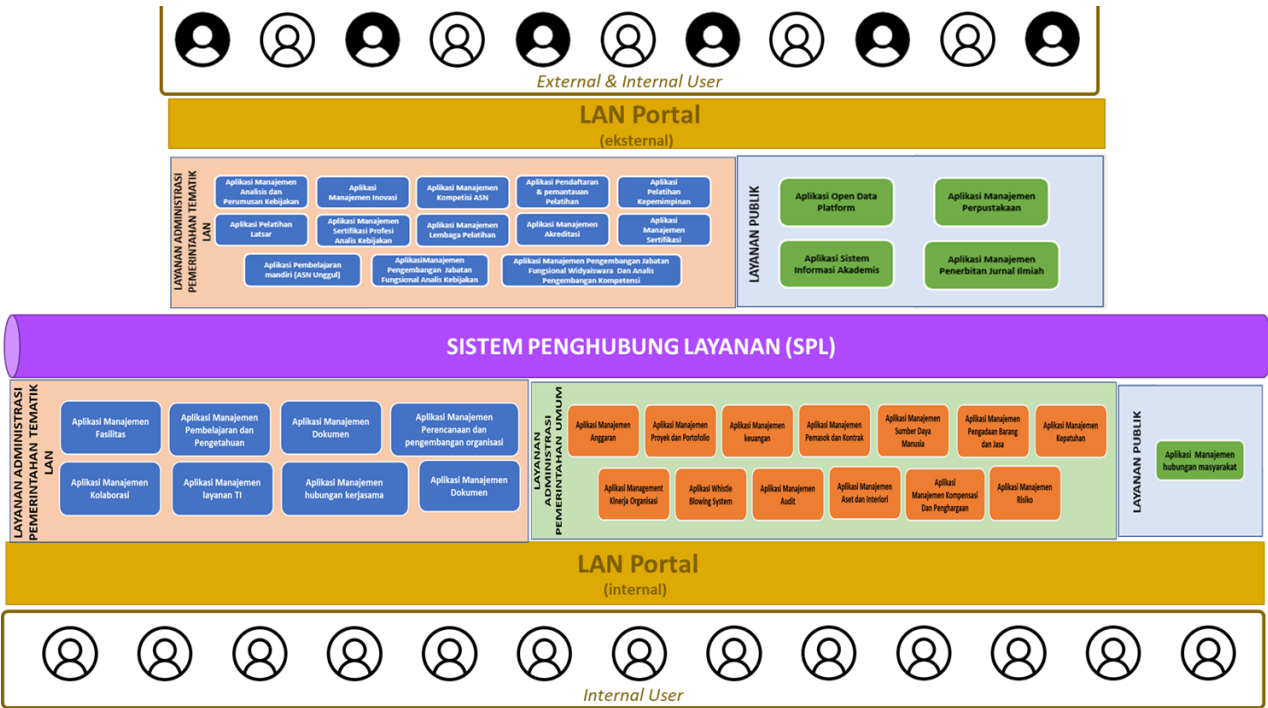
No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAA.03
2	Nama Aplikasi	Aplikasi Supporting Tools
3	RAA Level 1	RAA.03 Aplikasi <i>Supporting Tools</i>
4	Uraian Aplikasi	Paket aplikasi yang berlaku di pasaran dapat berupa paket <i>open source</i> atau berlisensi yang berfungsi untuk mendukung pegawai dalam melakukan pekerjaannya sehari-hari. Aplikasi ini mencakup antara lain: - Pengelolaan dokumen, misal Microsoft Word, Google Docs, Pages, AbiWord, onlyOffice. - Pengelolaan Lembar Kerja, misal Microsoft Excel, Google Sheets, Numbers, Kspread, Staroffice Calc. - Desain grafis, misal Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw.

No.	Nama Atribut	Keterangan
		- Aplikasi pembuat diagram, misal Microsoft Visio, Edraw Max, GitMind. - Pengelolaan Presentasi, misal Microsot Power Point, Keynote, Google Slides, Prezi, Visme. - <i>Tools</i> lain sesuai kebutuhan
5	Fungsi Aplikasi	• Pengelolaan dokumen • Pengelolaan Lembar Kerja • Desain grafis • Aplikasi pembuat diagram • Pengelolaan Presentasi • Dan lainnya sesuai kebutuhan
6	Basis Aplikasi	<i>Web, Desktop Based</i>
7	Tipe Lisensi Bahasa Pemrograman	<i>Open Source, Proprietary</i>
8	Bahasa Pemrograman	Sesuai dengan produk paket aplikasi
9	Kerangka Pengembangan	Ditentukan oleh produsen paket aplikasi
10	Basis Data	Ditentukan oleh produsen paket aplikasi
11	Unit Pengembang	Pusat Data dan Informasi
12	Unit Operasional Teknologi	Pusat Data dan Informasi
13	Data yang digunakan	Sesuai dengan kebutuhan pengguna
14	Luaran	Dokumen sesuai dengan kebutuhan pengguna
15	ID Metadata Terkait	Seluruh layanan yang menggunakan <i>supporting tools</i>

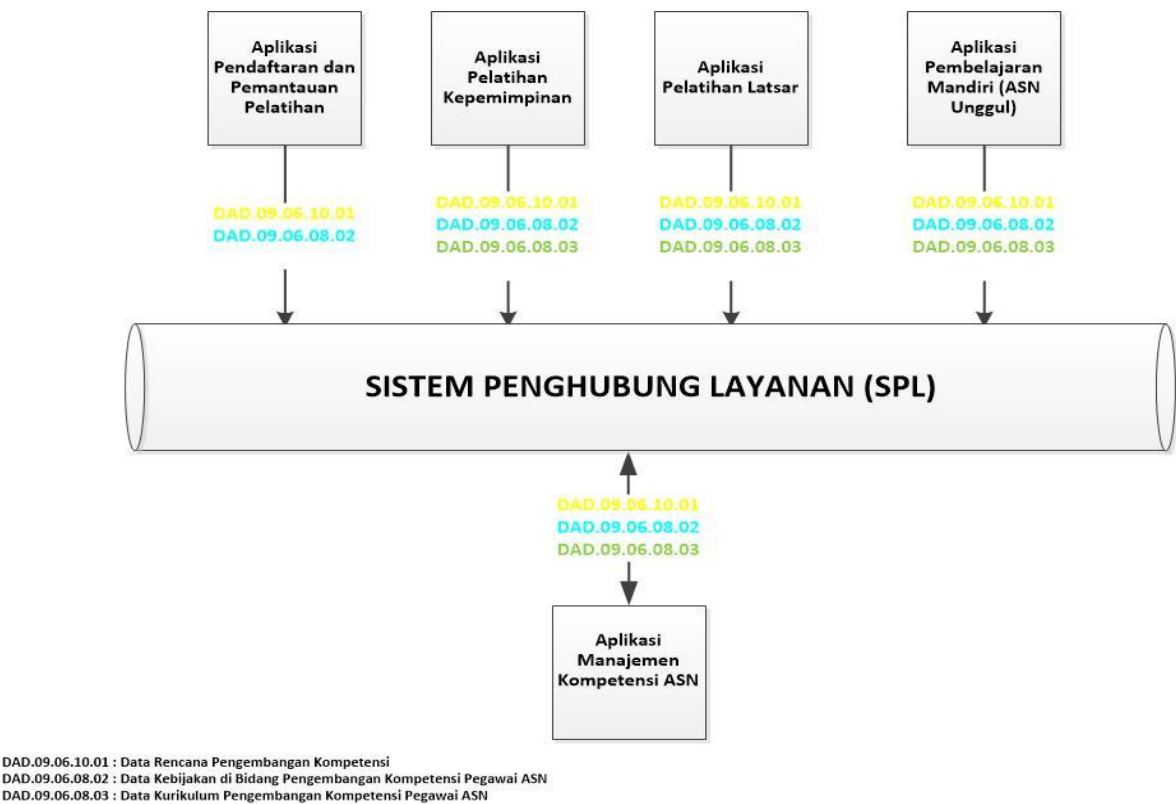
I. ARSITEKTUR INFRASTRUKTUR TIK

a. Sistem Penghubung Layanan Pemerintah

Aplikasi-aplikasi LAN terhubung dengan suatu Sistem Penghubung Layanan (SPL) Internal LAN untuk melakukan pertukaran data. Pertukaran antar aplikasi dilakukan dengan menggunakan *Application Programming Interface* (API). Pengembangan aplikasi-aplikasi di LAN menuju pada aplikasi *micro services*.

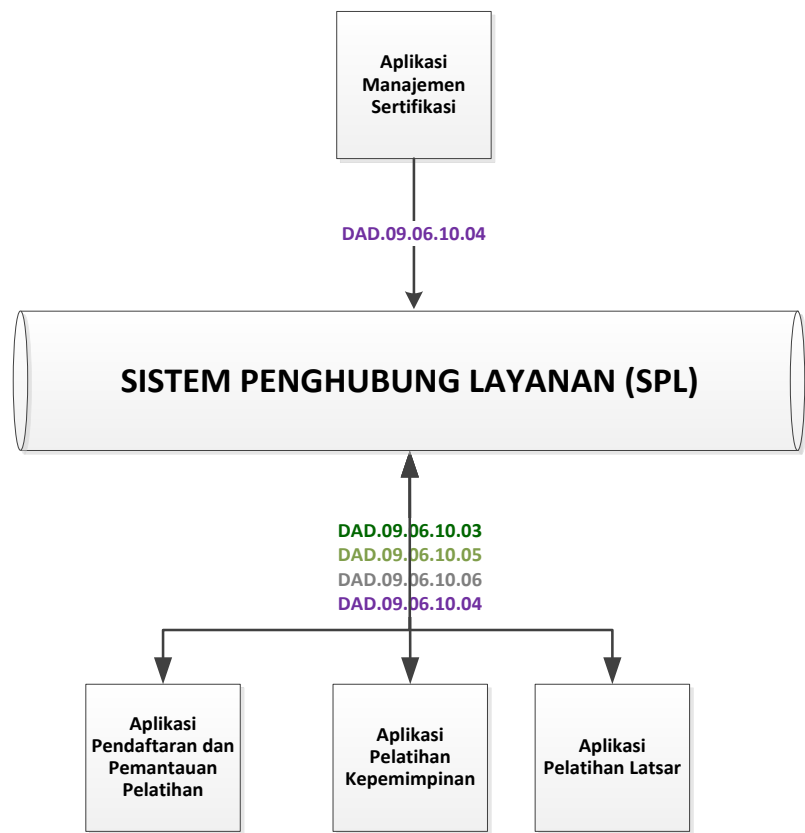


Gambar 29 Sistem Penghubung Layanan (SPL) Internal LAN



Gambar 30 Pertukaran Data Antar Aplikasi (1)

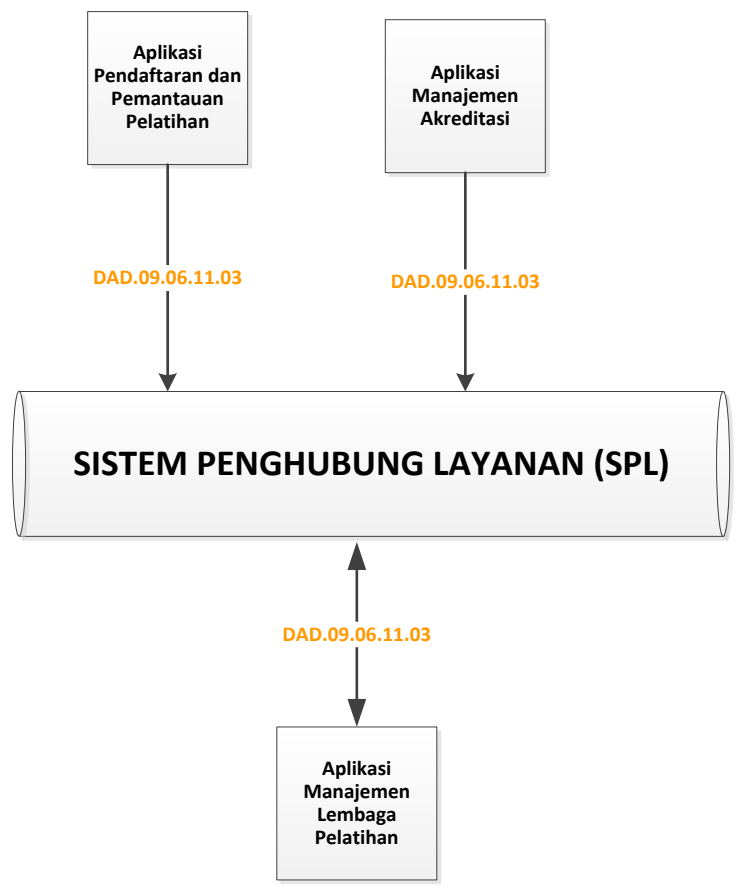
Pada gambar di atas menjelaskan bahwa aplikasi pendaftaran dan pemantauan pelatihan, aplikasi pelatihan kepemimpinan, aplikasi pelatihan latsar, dan aplikasi pembelajaran mandiri (ASN Unggul) mempunyai pertukaran data dengan aplikasi manajemen kompetensi ASN yaitu DAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi, DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN, dan DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN.



DAD.09.06.10.03 : Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara
DAD.09.06.10.05 : Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara
DAD.09.06.10.06 : Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara
DAD.09.06.10.04 : Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara

Gambar 31 Pertukaran Data Antar Aplikasi (2)

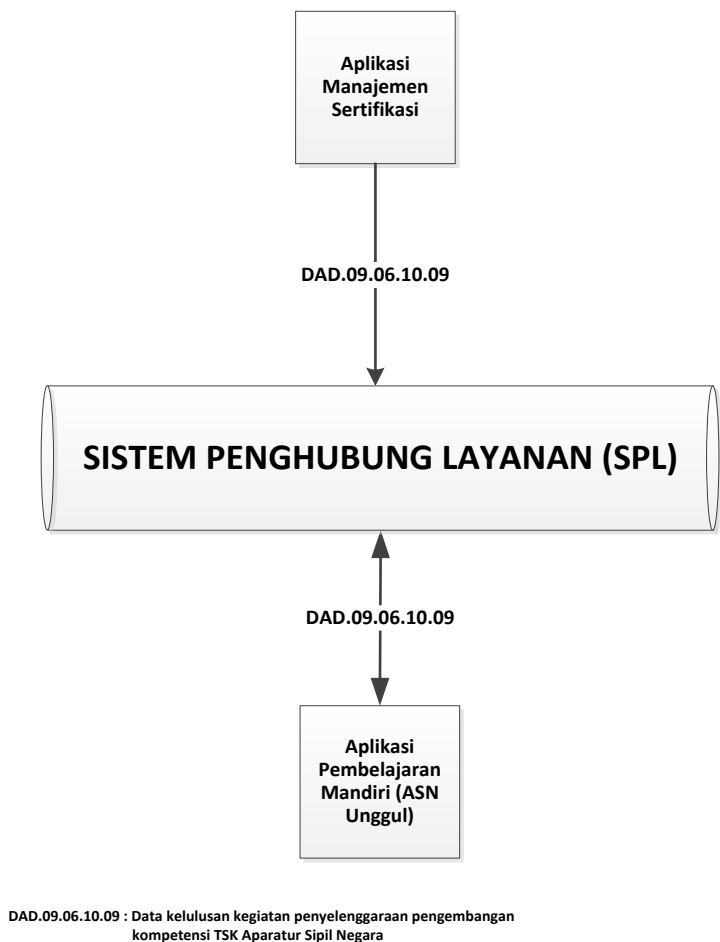
Pada gambar di atas menjelaskan bahwa aplikasi pendaftaran dan pemantauan pelatihan, aplikasi pelatihan kepemimpinan, dan aplikasi pelatihan latsar mempunyai pertukaran data dengan aplikasi manajemen sertifikasi yaitu DAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara.



DAD.09.06.11.03 : Data Lembaga Pelatihan

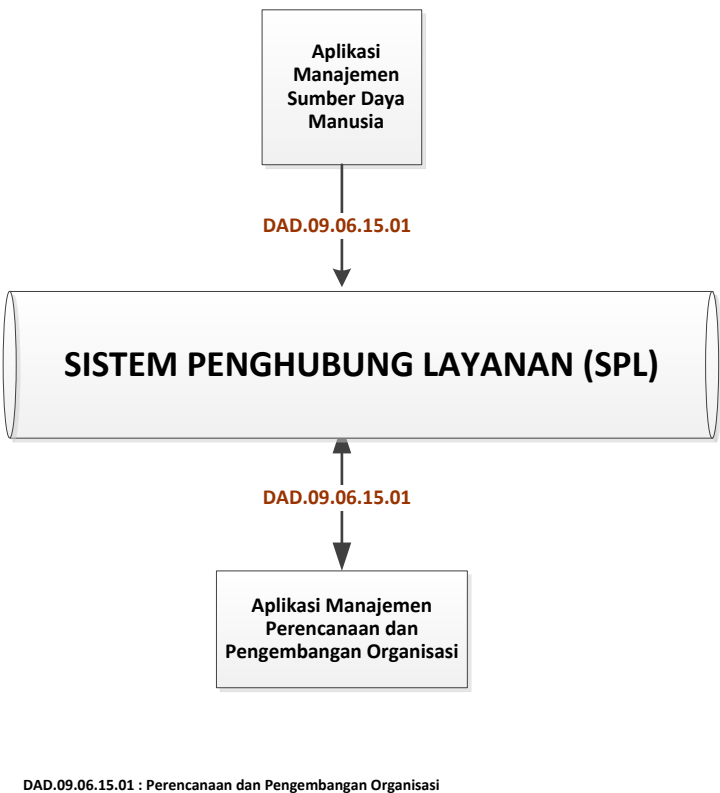
Gambar 32 Pertukaran Data Antar Aplikasi (3)

Pada gambar di atas menjelaskan bahwa aplikasi pendaftaran dan pemantauan pelatihan dan aplikasi manajemen akreditasi mempunyai pertukaran data dengan aplikasi manajemen manajemen lembaga pelatihan yaitu DAD.09.06.11.03 Data Lembaga Pelatihan.



Gambar 33 Pertukaran Data Antar Aplikasi (4)

Pada gambar di atas menjelaskan bahwa aplikasi manajemen sertifikasi mempunyai pertukaran data dengan aplikasi manajemen pembelajaran mandiri (ASN unggul) yaitu DAD.09.06.10.09 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara.



Gambar 34 Pertukaran Data Antar Aplikasi (5)

Pada gambar di atas menjelaskan bahwa aplikasi manajemen sumber daya manusia mempunyai pertukaran data dengan aplikasi manajemen perencanaan dan pengembangan organisasi yaitu DAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi.

Tabel 145 Sistem Penghubung Layanan (SPL) Internal LAN

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.02.02.01
2	Nama Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Sistem Penghubung Layanan LAN
3	RAI Level 1	RAI 02 Infrastruktur Jaringan
4	RAI Level 2	RAI.02.02 Sistem Penghubung Layanan Pemerintah
5	Deskripsi Sistem Penghubung	SPL merupakan sistem penghubung interaksi dan pertukaran data antar aplikasi-aplikasi di LAN. Interaksi dan pertukaran data dilakukan dengan menggunakan API atau <i>Web Services</i>
6	Jenis Sistem Penghubung	<i>API Gateway</i> catatan: menunggu arahan dari Kominfo
7	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
8	Nama Pemilik	Lembaga Administrasi Negara
9	Nama Jaringan Infra	RAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN
11	Unit Kerja Pengelola	Pusat Data dan Informasi
12	Aplikasi yang Dihubungkan	• DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan • DAA.02.02.01.02.01 Aplikasi Manajememen Inovasi • DAA.02.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN • DAA.02.02.01.04.01 Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan • DAA.02.02.01.04.02 Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan • DAA.02.02.01.04.03 Aplikasi Pelatihan Latsar • DAA.02.02.01.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) • DAA.02.02.01.04.05 Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan • DAA.02.02.01.05.01 Aplikasi Manajemen Akreditasi • DAA.02.02.01.05.02 Aplikasi Manajemen Sertifikasi • DAA.02.02.01.06.01 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan • DAA.02.02.01.06.02 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analis Pengembangan Kompetensi • DAA.02.02.01.06.03 Aplikasi Manajemen Sertifikasi Profesi Analis Kebijakan • DAA.01.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Anggaran

No.	Nama Atribut	Keterangan
		• DAA.01.02.01.01.02 Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio • DAA.01.02.01.01.03 Aplikasi Manajemen Perencanaan Dan Pengembangan Organisasi • DAA.01.02.01.01.04 Aplikasi Manajemen Keuangan • DAA.01.02.01.01.05 Aplikasi Manajemen Kompensasi dan Penghargaan • DAA.01.02.01.01.06 Aplikasi Management Kinerja Organisasi • DAA.01.02.01.02.01 Aplikasi Manajemen Risiko • DAA.01.02.01.02.02 Aplikasi Manajemen Audit • DAA.01.02.01.02.03 Aplikasi Manajemen Kepatuhan • DAA.01.02.01.02.04 Aplikasi <i>Whistle Blowing System</i> • DAA.01.01.02.02.01 Aplikasi Manajemen Produk Hukum • DAA.01.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia • DAA.02.02.01.07.01 Aplikasi Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan (<i>Learning and Knowledge Management System</i>) • DAA.01.02.01.04.01 Aplikasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa • DAA.01.02.01.04.02 Aplikasi Manajemen Pemasok dan Kontrak • DAA.01.02.01.05.01 Aplikasi Manajemen Aset dan Inventori • DAA.02.02.01.08.01 Aplikasi Manajemen Fasilitas • DAA. 02.02.01.09.01 Aplikasi Manajemen Hubungan Kerjasama • DAA.01.01.02.03.01 Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat • DAA.02.02.01.10.01 Aplikasi Manajemen Kolaborasi • DAA.02.02.01.11.01 Aplikasi Manajemen Dokumen • DAA. 01.01.02.04.01 Aplikasi Manajemen Perpustakaan • DAA. 01.01.01.04.02 Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah • DAA.01.01.02.05.01 Aplikasi <i>Open Data Platform</i> (Platform Data Terbuka)

b. Infrastruktur Server

Server-server di LAN merupakan virtual server dalam suatu *Hyper Converged Infrastructure* (HCI). Aplikasi-aplikasi di LAN berjalan dalam server-server virtual di atas HCI dengan pengecualian untuk aplikasi-aplikasi sebagai berikut:

- DAA.01.01.02.01.01 Aplikasi Sistem Informasi Akademis
Server-server aplikasi ini dikelola oleh masing-masing STIA
- DAA.02.02.01.12.01 Aplikasi *Analytics & Business Intelligence*

Aplikasi ini merupakan aplikasi *big data*. *Big data* memanfaatkan *parallel processing* dari beberapa server *mid-end*. Tidak disarankan menggunakan server virtual, karena akan mengurangi kecepatan dari *parallel processing*.

Arahan Kementerian KOMINFO, semua server di lingkungan Kementerian dan Lembaga akan diletakkan dalam suatu Pusat Data Nasional. LAN perlu mempersiapkan migrasi aplikas-aplikasinya ke server di Pusat Data Nasional

Target server-server virtual di LAN, sesuai dengan target aplikasi, adalah sebagai berikut:

Tabel 146 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.01.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.01 Server Aplikasi Analisis dan Inovasi
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	<i>Mid End Processor</i> Minimum 8 <i>cores</i>
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	Internal 500 Gigabyte (GB) External minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	Minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	▪ DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan

No.	Nama Atribut	Keterangan
		▪ DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

Tabel 147 Infrastruktur Server Server Aplikasi Manajememen Inovasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.01.02
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajememen Inovasi
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.01. Server Aplikasi Analisis dan Inovasi
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Inovasi. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor Minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	Internal 500 Gigabyte (GB) External minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	Minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.02.02.01.02.01 Aplikasi Manajememen Inovasi DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

Tabel 148 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.02.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.02 Server Aplikasi Pengembangan Kompetensi
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN

No.	Nama Atribut	Keterangan
		Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 1 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.02.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

Tabel 149 Infrastruktur Server Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan dan Sertifikasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.02.02
2	Nama Server	Server Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan dan Sertifikasi
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.02 Server Aplikasi Pengembangan Kompetensi
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh: - Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan - Aplikasi Sertifikasi Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN

No.	Nama Atribut	Keterangan
11	Kapasitas Memori	minimum 4 node: Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	minimum 4 node: Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.02.02.01.04.01 Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan DAA.02.02.01,05.02 Aplikasi Manajemen Sertifikasi DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer

Tabel 150 Infrastruktur Server Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.02.03
2	Nama Server	Server Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.02 Server Aplikasi Pengembangan Kompetensi
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	minimum 4 node: Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	minimum 4 node: Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB

No.	Nama Atribut	Keterangan
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.02.02.01.04.02 Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) DAK.02.01.01.03 Load Balancer

Tabel 151 Infrastruktur Server Aplikasi Pelatihan Latsar

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.02.04
2	Nama Server	Server Aplikasi Pelatihan Latsar
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.02 Server Aplikasi Pengembangan Kompetensi
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Pelatihan Latsar. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	minimum 4 node: Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	minimum 4 node: Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	- DAA.02.02.01.04.03 Aplikasi Pelatihan Latsar - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) - DAK.02.01.01.03 Load Balancer

Tabel 152 Infrastruktur Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul)

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.02.05

No.	Nama Atribut	Keterangan
2	Nama Server	Server Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul)
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.02 Server Aplikasi Pengembangan Kompetensi
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul). Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	minimum 4 node: Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	minimum 4 node: Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	- DAA.02.02.01.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) - DAK.02.01.01.08 <i>Web Application Firewall (WAF)</i> - DAK.02.01.01.03 <i>Load Balancer</i>

Tabel 153 Infrastruktur Server Aplikasi Sistem Informasi Akademis

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.02.06
2	Nama Server	Server Aplikasi Sistem Informasi Akademis
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.02 Server Aplikasi Pengembangan Kompetensi
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Sistem Informasi Akademis. Server ini berjalan di masing-masing STIA yaitu: STIA Jakarta

No.	Nama Atribut	Keterangan
		• STIA Bandung • STIA Makassar
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	• STIA Jakarta • STIA Bandung • STIA Makassar
10	Lokasi Perangkat Keras Server	• DC STIA Jakarta • DC STIA Bandung • DC STIA Makassar
11	Kapasitas Memori	Masing-masing STIA: Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Masing-masing STIA: Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	Masing-masing STIA: internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.02.02.01.04.05 Aplikasi Sistem Informasi Akademis

Tabel 154 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.02.07
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.02 Server Aplikasi Pengembangan Kompetensi
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri

No.	Nama Atribut	Keterangan
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	- DAA.02.02.01.04.06 Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan - DAK.02.01.01.08 <i>Web Application Firewall (WAF)</i>

Tabel 155 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Akreditasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.03.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Akreditasi
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.03 Server Aplikasi Akreditas
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan olehAplikasi Manajemen Akreditasi. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB

No.	Nama Atribut	Keterangan
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	- DAA.02.02.01,05.01 Aplikasi Manajemen Akreditasi - DAK.02.01.01.08 <i>Web Application Firewall (WAF)</i>

Tabel 156 Infrastruktur Server Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan dan Sertifikasi Profesi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.04.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan dan Sertifikasi Profesi
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.04 Server Aplikasi Jabatan Fungsional dan Profesi
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh: - Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan - Aplikasi Manajemen Sertifikasi Profesi Analis Kebijakan Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1

No.	Nama Atribut	Keterangan
15	ID Metadata Terkait	- DAA.02.02.01.06.01 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan - DAA.02.02.01.06.03 Aplikasi Manajemen Sertifikasi Profesi Analis Kebijakan - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF)

Tabel 157 Infrastruktur Server Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analis Pengembangan Kompetensi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.04.02
2	Nama Server	Server Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analis Pengembangan Kompetensi
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.04 Server Aplikasi Jabatan Fungsional dan Profesi
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1

No.	Nama Atribut	Keterangan
15	ID Metadata Terkait	- DAA.02.02.01,06.02 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analisis Pengembangan Kompetensi - DAK.02.01.01.08 <i>Web Application Firewall (WAF)</i>

Tabel 158 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Anggaran

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.05.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Anggaran
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.05 Server Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Keuangan
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Anggaran. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 32 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Anggaran

Tabel 159 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.05.02
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio

No.	Nama Atribut	Keterangan
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.05 Server Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Keuangan
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.01.01.02 Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio

Tabel 160 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Pengembangan Organisasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.05.03
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Pengembangan Organisasi
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.05 Server Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Keuangan
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Perencanaan Dan Pengembangan Organisasi. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 32 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.01.01.03 Aplikasi Manajemen Perencanaan Dan Pengembangan Organisasi

Tabel 161 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Keuangan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.05.04
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Keuangan
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.05 Server Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Keuangan
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Keuangan. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 32 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 10 TB

No.	Nama Atribut	Keterangan
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.01.01.04 Aplikasi Manajemen Keuangan

Tabel 162 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Kinerja, Kompensasi dan Penghargaan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.05.05
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Kinerja, Kompensasi dan Penghargaan
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.05 Server Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Keuangan
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh: - Aplikasi Manajemen Kompensasi dan Penghargaan - Server Aplikasi Management Kinerja Organisasi Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 32 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	- DAA.01.02.01.01.05 Aplikasi Manajemen Kompensasi dan Penghargaan - DAA.01.02.01.01.06 Aplikasi Management Kinerja Organisasi

Tabel 163 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Risiko

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.06.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Risiko
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.06 Server Aplikasi Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Risiko. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.01.02.01 Aplikasi Manajemen Risiko

Tabel 164 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Audit

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.06.02
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Audit
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.06 Server Aplikasi Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Audit. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.

No.	Nama Atribut	Keterangan
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.01.02.02 Aplikasi Manajemen Audit

Tabel 165 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Kepatuhan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.06.03
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Kepatuhan
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.06 Server Aplikasi Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan InternalAI.03.01.05 Server Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Keuangan
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Kepatuhan. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor

No.	Nama Atribut	Keterangan
		minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.01.02.03 Aplikasi Manajemen Kepatuhan

Tabel 166 Infrastruktur Server Aplikasi Whistle Blowing System

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.06.04
2	Nama Server	Server Aplikasi Whistle Blowing System
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.06 Server Aplikasi Pengelolaan Akuntabilitas dan Pengawasan Internal
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Whistle Blowing System. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.01.02.04 Aplikasi Whistle Blowing System

Tabel 167 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Produk Hukum

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.07.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Produk Hukum
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.07 Server Aplikasi Manajemen Produk Hukum
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Produk Hukum. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.02.01.01 Aplikasi Manajemen Produk Hukum

Tabel 168 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.08.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.08 Server Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.

No.	Nama Atribut	Keterangan
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.02.02.01 Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia

Tabel 169 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan (*Learning and Knowledge Management System*)

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.09.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan (<i>Learning and Knowledge Management System</i>)
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.09 Server Aplikasi Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan (<i>Learning and Knowledge Management System</i>). Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN

No.	Nama Atribut	Keterangan
11	Kapasitas Memori	Minimum 2 node: Minimum 32 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Minimum 2 node: Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	- DAA.01.02.02.03.01 Aplikasi Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan (Learning and Knowledge Management System) - DAK.02.01.01.08 Web Application Firewall (WAF) - DAK.02.01.01.03 Load Balancer

Tabel 170 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.10.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.10 Server Aplikasi Manajemen Pengadaan
6	Deskripsi Server	Server Aplikasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.02.04.01 Aplikasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa

Tabel 171 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Fasilitas

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.11.02
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Fasilitas
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.11 Server Aplikasi Manajemen Fasilitas
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Fasilitas. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.02.05,02 Aplikasi Manajemen Fasilitas

Tabel 172 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Hubungan Kerjasama

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.12.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Hubungan Kerjasama
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.12 Server Aplikasi Manajemen Hubungan Antarlembaga dan Masyarakat
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Manajemen Hubungan Kerjasama. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.

No.	Nama Atribut	Keterangan
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.02.06.01 Aplikasi Manajemen Hubungan Kerjasama

Tabel 173 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.12.02
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.12 Server Aplikasi Manajemen Hubungan Antarlembaga dan Masyarakat
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Manajemen Hubungan Masyarakat. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores

No.	Nama Atribut	Keterangan
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.02.06.02 Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat

Tabel 174 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Kolaborasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.13.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Kolaborasi
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.13 Server Aplikasi Manajemen Kolaborasi
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Kolaborasi. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 64 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 30 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.02.07.01 Aplikasi Manajemen Kolaborasi

Tabel 175 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Dokumen

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.14.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Dokumen

No.	Nama Atribut	Keterangan
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.14 Server Aplikasi Manajemen Dokumen
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Dokumen. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 32 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 20 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	- DAA.01.02.02.08.01 Aplikasi Manajemen Dokumen - DAK.02.01.01.08 <i>Web Application Firewall (WAF)</i>

Tabel 176 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Perpustakaan

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.15.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Perpustakaan
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.15 Server Aplikasi Manajemen Perpustakaan
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Perpustakaan. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri

No.	Nama Atribut	Keterangan
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 32 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 30 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	- DAA.01.02.02.09.01 Aplikasi Manajemen Perpustakaan - DAK.02.01.01.08 <i>Web Application Firewall (WAF)</i>

Tabel 177 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.15.02
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.15 Server Aplikasi Manajemen Perpustakaan
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 32 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 30 TB

No.	Nama Atribut	Keterangan
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	- DAA.01.02.02.09.02 Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah - DAK.02.01.01.08 <i>Web Application Firewall</i> (WAF)

Tabel 178 Infrastruktur Server Aplikasi Open Data Platform (Platform Data Terbuka)

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.16.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Open Data Platform (Platform Data Terbuka)
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.16 Server Aplikasi Manajemen Data
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Open Data Platform (Platform Data Terbuka). Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 32 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 30 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	- DAA.01.02.02.10.01 Aplikasi Open Data Platform (Platform Data Terbuka) - DAK.02.01.01.08 <i>Web Application Firewall</i> (WAF)

Tabel 179 Infrastruktur Server Aplikasi Analytics & Business Intelligence

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.16.02

No.	Nama Atribut	Keterangan
2	Nama Server	Server Aplikasi <i>Analytics & Business Intelligence</i>
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.16 Server Aplikasi Manajemen Data
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi <i>Analytics & Business Intelligence</i> . Server ini terdiri atas beberapa server fisik yang di-cluster
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	minimum 8 nodes: Minimum 64 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	minimum 8 nodes: Mid End Processor minimum 16 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	minimum 8 nodes: internal 5 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.02.10.02 Aplikasi <i>Analytics & Business Intelligence</i>

Tabel 180 Infrastruktur Server Aplikasi Manajemen Layanan TI

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.03.01.17.01
2	Nama Server	Server Aplikasi Manajemen Layanan TI
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.17 Server Aplikasi Manajemen Layanan TIAI.03.01.15 Server Aplikasi Manajemen Perpustakaan
6	Deskripsi Server	Server yang digunakan oleh Aplikasi Manajemen Layanan TI. Server ini merupakan server virtual yang berjalan di atas HCI yang dimiliki LAN.
7	Jenis Penggunaan Server	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Server	Pusat Data dan Informasi
10	Lokasi Perangkat Keras Server	DC LAN
11	Kapasitas Memori	Minimum 16 GB
12	Jenis Teknologi Prosesor	Mid End Processor minimum 8 cores
13	Jumlah Kapasitas Penyimpanan	internal 500 Gigabyte (GB) external minimum 10 TB
14	Teknik Penyimpanan	minimum RAID 1
15	ID Metadata Terkait	DAA.01.02.02.11.01 Aplikasi Manajemen Layanan TI

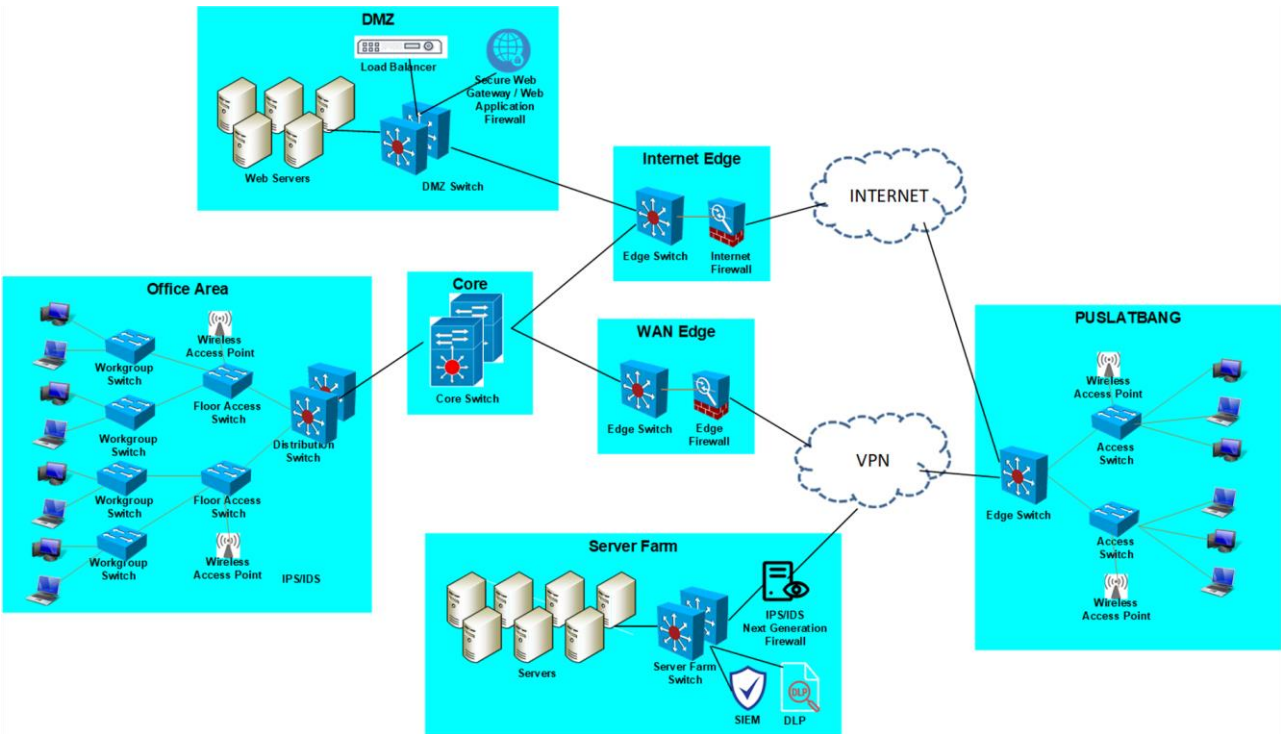
c. Infrastruktur Jaringan

Sistem-sistem di LAN terhubung dalam suatu Jaringan Infra LAN. Jaringan Infra LAN terdiri atas modul-modul *Core*, *Server Farm*, *Load Balancer*, *Office Area*, *Internet Edge*, dan *WAN Edge*.

Server Farm LAN terletak dalam *Data Center* (DC) yang lokasinya terpisah dari gedung perkantoran pusat LAN (modul *Office Area*). DC terhubung dengan gedung pusat LAN melalui suatu *Wide Area Network* (WAN).

LAN memiliki beberapa Puslatbang. Semua Puslatbang terhubung dengan gedung perkantoran pusat LAN melalui suatu *Wide Area Network* (WAN).

Server-server untuk *interface* dari aplikasi-aplikasi yang banyak diakses oleh pihak eksternal akan diletakkan dalam suatu DMZ.



Gambar 35 Jaringan Infra LAN

Tabel 181 Infrastruktur Perangkat Jaringan Core Module

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.02.01.01.01
2	Nama Network/ Communication Device	Core Module
3	RAI Level 1	RAI.02 Infrastruktur Jaringan
4	RAI Level 2	RAI.02.01 Jaringan Intra Pemerintah
5	RAI Level 3	RAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN
6	Deskripsi Network/ Communication Device	Core merupakan bagian dari infrastruktur jaringan yang menyatukan semua modul-modul. Core merupakan infrastruktur <i>high-speed</i> yang mengarahkan (<i>routes</i>) dan mengatur <i>traffic</i> antara satu modul ke modul lain secara cepat.

No.	Nama Atribut	Keterangan
7	Tipe <i>Network/ Communication Device</i>	<i>Switch L4</i> <i>Redundant</i>
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola <i>Network/ Communication Device</i>	Pusat Data dan Informasi
10	ID Metadata Terkait (Fasilitas)	DAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN

Tabel 182 Infrastruktur Perangkat Jaringan Server Farm

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.02.01.01.02
2	Nama <i>Network/ Communication Device</i>	<i>Server Farm</i>
3	RAI Level 1	RAI.02 Infrastuktur Jaringan
4	RAI Level 2	RAI.02.01 Jaringan Intra Pemerintah
5	RAI Level 3	RAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN
6	Deskripsi <i>Network/ Communication Device</i>	<i>Server farm</i> merupakan modul dimana server dan storage LAN ditempatkan. <i>Server Farm</i> harus memiliki: <i>Layer-3 switch</i> sebagai perangkat sebagai titik masuk (<i>entry point</i>) dari modul Core ke server–server di dalam server farm. <i>Server Farm</i> juga harus dilengkapi perangkat keamanan yaitu Next Generation Firewall dan Security and Information Event Management (SIEM)
7	Tipe <i>Network/ Communication Device</i>	<i>Layer-3 switch</i>
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola <i>Network/ Communication Device</i>	Pusat Data dan Informasi
10	ID Metadata Terkait (Fasilitas)	DAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN DAK.02.01.01.09 Next Generation Firewall DAK.02.01.01.10 Security and Information Event Management (SIEM)

Tabel 183 Infrastruktur Perangkat Jaringan Office Area

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.02.01.01.03
2	Nama <i>Network/ Communication Device</i>	<i>Office Area</i>
3	RAI Level 1	RAI.02 Infrastuktur Jaringan
4	RAI Level 2	RAI.02.01 Jaringan Intra Pemerintah
5	RAI Level 3	RAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN
6	Deskripsi <i>Network/ Communication Device</i>	<i>Office Area</i> merupakan bagian dari infrastruktur jaringan yang menyediakan akses jaringan kepada pengguna dan perangkat yang terletak pada suatu lokasi. <i>Office Area</i> dapat mencakup beberapa lantai dalam satu gedung, atau beberapa gedung dalam area yang luas. <i>Office Area</i> harus memiliki: ▪ <i>Distribution switch</i> merupakan layer-3 switches. Ditempatkan di setiap gedung. Setiap gedung harus memiliki distribution switch yang redundan. Berfungsi sebagai pembatas layanan dan kendali antara access switch dan modul core. ▪ <i>Access switch</i> berupa layer-2 switches yang ditempatkan di setiap lantai dalam gedung. Merupakan titik masuk awal dari perangkat, end station, <i>access switch point</i> dan IP Phone ke dalam jaringan.
7	Tipe <i>Network/ Communication Device</i>	<i>Switch Layer-3 dan Layer -2</i>
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola <i>Network/ Communication Device</i>	Pusat Data dan Informasi
10	ID Metadata Terkait (Fasilitas)	• DAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN • DAK.02.01.01.09 Next Generation Firewall • DAK.02.01.01.10 Security and Information Event Management (SIEM)

Tabel 184 Infrastruktur Perangkat Jaringan Distribution Switch

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.02.01.01.04
2	Nama <i>Network/ Communication Device</i>	<i>DMZ</i>
3	RAI Level 1	RAI.02 Infrastruktur Jaringan
4	RAI Level 2	RAI.02.01 Jaringan Intra Pemerintah
5	RAI Level 3	RAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN
6	Deskripsi <i>Network/ Communication Device</i>	<i>Demilitarized Zone (DMZ)</i> adalah jaringan perimeter yang melindungi dan menambahkan lapisan keamanan ekstra ke jaringan area lokal internal organisasi dari lalu lintas yang tidak tepercaya. DMZ adalah sub jaringanyang berada di antara internet publik dan jaringan internal organisasi. Server dari layanan yang diberikan kepada pengguna di internet publik harus ditempatkan di jaringan DMZ. Publik dapat mengakses server dan sumber daya di DMZ melalui internet, tetapi tidak dapat menjangkau sumber daya yang terletak di dalam jaringan internal organisasi. Pendekatan ini memberikan lapisan keamanan tambahan ke LAN karena membatasi kemampuan peretas untuk tidak dapat secara langsung mengakses server internal dan data dari internet. DMZ dilengkapi dengan suatu DMZ Switch yang menghubungkan server-server di DMZ dengan <i>Internet Edge</i>. DMZ juga harus dilengkapi dengan perangkat keamanan berupa <i>Web Application Firewall</i>) DMZ juga direkomendasikan untuk dilengkapi dengan suatu <i>Load Balancer</i> untuk membagi-bagi <i>traffic</i> keluar masuk server.
7	Tipe <i>Network/ Communication Device</i>	<i>Layer-3 switches.</i>
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola <i>Network/ Communication Device</i>	Pusat Data dan Informasi
10	ID Metadata Terkait (Fasilitas)	- DAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN - DAI.02.01.01.07 Server Load Balancer - DAI.02.01.01.08 <i>Web Application Firewall (WAF)</i>

Tabel 185 Infrastruktur Perangkat Jaringan Internet Edge

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.02.01.01.05
2	Nama <i>Network/ Communication Device</i>	<i>Internet Edge</i>
3	RAI Level 1	RAI.02 Infrastuktur Jaringan
4	RAI Level 2	RAI.02.01 Jaringan Intra Pemerintah
5	RAI Level 3	RAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN
6	Deskripsi <i>Network/ Communication Device</i>	<i>Internet edge</i> adalah infrastruktur jaringan yang menyediakan hubungan ke internet serta bertindak sebagai <i>gateway</i> antara LAN dengan dunia maya. <i>Internet edge</i> juga harus dilengkapi perangkat keamanan berupa <i>Firewall</i>
7	Tipe <i>Network/ Communication Device</i>	<i>layer-3 switch</i> yang redundan
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola <i>Network/ Communication Device</i>	Pusat Data dan Informasi
10	ID Metadata Terkait (Fasilitas)	- DAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN - DAK.02.01.01.09 <i>Next Generation Firewall</i>

Tabel 186 Infrastruktur Perangkat Jaringan WAN Edge

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.02.01.01.06
2	Nama <i>Network/ Communication Device</i>	<i>WAN Edge</i>
3	RAI Level 1	RAI.02 Infrastuktur Jaringan
4	RAI Level 2	RAI.02.01 Jaringan Intra Pemerintah
5	RAI Level 3	RAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN
6	Deskripsi <i>Network/ Communication Device</i>	WAN edge menyediakan akses yang menghubungkan jaringan kantor pusat LAN dengan unit-unit yang berada terpisah. WAN edge juga harus dilengkapi perangkat keamanan berupa <i>Firewall</i>
7	Tipe <i>Network/ Communication Device</i>	<i>layer-3 switch</i> yang redundan

No.	Nama Atribut	Keterangan
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola <i>Network/ Communication Device</i>	Pusat Data dan Informasi
10	ID Metadata Terkait (Fasilitas)	- DAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN - DAK.02.01.01.09 <i>Next Generation Firewall</i>

Tabel 187 Infrastruktur Perangkat Jaringan Server Load Balancer

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAI.02.01.01.07
2	Nama <i>Network/ Communication Device</i>	<i>Server Load Balancer</i>
3	RAI Level 1	RAI.02 Infrastuktur Jaringan
4	RAI Level 2	RAI.02.01 Jaringan Intra Pemerintah
5	RAI Level 3	RAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN
6	Deskripsi <i>Network/ Communication Device</i>	Server <i>load balancer</i> melakukan fungsi-fungsi sebagai berikut: - Mencegat (<i>intercept</i>) <i>traffic</i> jaringan (seperti <i>traffic</i> dari <i>web</i>) yang menuju suatu situs. - Membagi-bagi <i>traffic</i> menjadi beberapa permintaan individual dan memutuskan server mana yang menerima permintaan tersebut. - Memantau ketersediaan server untuk memastikan respon server terhadap <i>traffic</i>. - Menyediakan distribusi content-aware, dengan melakukan pembacaan URL, mencegah <i>cookies</i> dan XML <i>parsing</i>.
7	Tipe <i>Network/ Communication Device</i>	<i>appliance</i>
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola <i>Network/ Communication Device</i>	Pusat Data dan Informasi
10	ID Metadata Terkait (Fasilitas)	- DAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN - DAK.02.01.01.04 DMZ

J. ARSITEKTUR KEAMANAN SPBE

Perangkat Keamanan LAN terdiri dari *layer-layer* sebagai berikut



Identity And Access - Pengelolaan siapa saja yang dapat mengakses sumberdaya TI serta hak dan kewenangan yang diberikan.



Application Security - Setiap aplikasi pendukung proses bisnis kritikal harus memiliki perlindungan terhadap ancaman (threat) internal maupun eksternal.



Data Security - Perlindungan terhadap data dan informasi diaplikasikan kepada proses bisnis, transaksi bisnis, maupun proses pendukung.



Endpoint Security - Infrastruktur perangkat keras TI (server, desktop) secara proaktif dilindungi terhadap ancaman (threat) dan kerentanan (vulnerability).



Network and Communication - Pengelolaan perangkat jaringan untuk memantau perangkat jaringan serta komunikasi yang dilakukan terhadap ancaman (threat) dan kerentanan (vulnerability).



Physical Security - Perlindungan terhadap infrastruktur fisik dilakukan melalui pencegahan terhadap kegagalan maupun kehilangan dari infrastruktur fisik sehingga tidak berdampak terhadap kelangsungan proses bisnis.



Operational Security – Proses untuk menerapkan, memelihara, dan memantau pengamanan dan kontrol setiap hari untuk mencegah insiden keamanan. Keamanan operasi mencakup manajemen insiden keamanan informasi dan pemeliharaan terkontrol.

Tabel 188 Target Kapabilitas Keamanan LAN

Security Area	Target Kapabilitas
Identity and Access	- LAN perlu menerapkan suatu <i>Identity & Access Management System</i> yang meliputi antara lain <i>Identity and Lifecycle Management, synchronized Directory Services, single sign on</i>. - Implementasi <i>Multi Factor Authentication</i> (MFA)
Application and Process	- LAN perlu menerapkan suatu pengawasan terhadap <i>malicious code</i> dan <i>security flaw</i> pada setiap aplikasi - Penerapan <i>log security event</i> tingkat aplikasi - Implementasi WAF untuk menangani <i>security attack attacks</i> seperti cross-site forgery, cross-site-scripting (XSS), file inclusion, dan SQL injection.
Data and Information	- LAN perlu mendefinisikan klasifikasi terhadap data untuk menentukan tingkat <i>confidentiality</i> data. - LAN perlu mengimplementasikan <i>Data Loss Prevention</i> (DLP)

Security Area	Target Kapabilitas
Endpoint Security	▪ <i>Update terhadap antivirus dan anti-malware secara berkala</i> ▪ <i>Endpoint network access diatur dengan menggunakan NAC</i> ▪ <i>Endpoint audit dilakukan dengan menggunakan desktop management</i> ▪ <i>Penerapan log untuk selected security event pada tingkatan server dan desktop</i>
Network and Communication	<i>Internet Edge</i> ▪ <i>Perangkat seperti firewall, IPS/IDS, dan peralatan keamanan lainnya harus dipasang di Internet edge untuk mengamankan jaringan LAN dari ancaman berikut:</i> ○ <i>Denial-of-service (DoS) dan distributed DoS (DDoS)</i> ○ <i>Spyware, malware, and adware</i> ○ <i>E-mail spam dan virus</i> ○ <i>Web-based phishing</i> ○ <i>Application-layer attacks (XML, cross scripting)</i>
	<i>WAN Edge</i> ▪ <i>WAN edge harus dilengkapi perangkat seperti firewall, IPS/IDS, dan peralatan keamanan lainnya untuk mengamankan jaringan LAN dari ancaman berikut:</i> ○ <i>Denial-of-service (DoS) and distributed DoS (DDoS)</i> ○ <i>Spyware, malware, and adware</i> ○ <i>E-mail spam and viruses</i> ○ <i>Web-based phishing</i>
Network and Communication (lanjutan)	<i>Server Farm</i> ▪ <i>Harus terdapat mekanisme untuk melindungi server farm terhadap gangguan, pengguna yang tidak berwenang, akses oleh pihak yang tidak berwenang ke infrastruktur, dan serangan protokol routing.</i>
	<i>Enterprise campus</i> ▪ <i>Segmentation dan Partitioning</i> ○ <i>Jaringan dibagi ke dalam domain jaringan yang terpisah. Domain dapat dipilih berdasarkan tingkat kepercayaan (domain akses publik, domain desktop, domain server), bersama unit organisasi atau beberapa kombinasi. Pemisahan dapat dilakukan menggunakan jaringan yang berbeda secara fisik atau dengan menggunakan jaringan logical yang berbeda.</i> ○ <i>Akses antar domain jaringan diperbolehkan, namun harus dikendalikan menggunakan gateway (firewall, filtering router).</i>

Security Area	Target Kapabilitas
	▪ Pembatasan <i>akses wireless</i> ▪ Pengelolaan <i>Remote access / VPN</i>. <i>Remote access/VPN</i> hanya dapat diberikan kepada yang berhak.
Physical Infrastructure	▪ Penerapan dan peningkatan instalasi dan sistem keamanan akses masuk gedung dan tiap-tiap lantai, termasuk Access card yang terintegrasi baik pegawai maupun tamu. ▪ Penerapan dan peningkatan instalasi keamanan <i>Biometrics, CCTV dan Video Surveillance</i> pada semua <i>critical point</i>
Operational Security	▪ Implementasi <i>SOC (Security Office Center)</i> secara yang mencakup a.l: ○ Pemantauan Proaktif Berkelanjutan – memantau jaringan sepanjang waktu memungkinkan SOC untuk segera mengetahui tentang ancaman yang muncul, kemudian mencegah atau mengurangi bahaya. Penggunaan alat bantu seperti SIEM untuk memindai jaringan 24/7 ○ <i>Threat Response</i> – melakukan tindakan seperti mematikan atau mengisolasi titik akhir, menghentikan proses berbahaya (atau mencegahnya agar tidak dijalankan). ○ <i>Recovery and Remediation</i> – memulihkan sistem dan memulihkan data yang hilang atau rusak setelah terjadinya suatu insiden ○ <i>Manajemen Log</i> – mengumpulkan, memelihara, dan secara teratur meninjau log semua aktivitas jaringan dan komunikasi untuk seluruh organisasi. Log membantu mengungkapkan keberadaan ancaman, dan dapat digunakan untuk remediasi dan forensik setelah insiden. ○ <i>Root Cause Investigation</i> – mencari tahu dengan tepat apa yang terjadi kapan, bagaimana dan mengapa setelah terjadinya suatu insiden. ○ <i>Security Refinement and Improvement</i> – menerapkan peningkatan secara berkelanjutan, termasuk menyusun dan mengimplementasikan <i>security roadmap</i>

Tabel 189 Infrastruktur Perangkat Jaringan Identity and Access Management System

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAK.03.01.18.01
2	Nama <i>Security Device</i>	<i>Identity and Access Management System</i>
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi

No.	Nama Atribut	Keterangan
5	RAI Level 3	RAI.03.01.18 Identity and Access
6	Deskripsi <i>Security Device</i>	Pengelolaan siapa saja yang dapat mengakses sumberdaya TI serta hak dan kewenangan yang diberikan <i>Identity & Access Management System</i> meliputi antara lain <i>Identity and Lifecycle Management, Synchronized Directory Services, Single Sign On.</i>
7	Tipe <i>Security Device</i>	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola <i>Security Device</i>	Pusat Data dan Informasi
10	ID Metadata Terkait (Fasilitas)	- DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan - DAA.02.02.01.02.01 Aplikasi Manajememen Inovasi - DAA.02.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN - DAA.02.02.01.04.01 Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan - DAA.02.02.01.04.02 Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan - DAA.02.02.01.04.03 Aplikasi Pelatihan Latsar - DAA.02.02.01.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) - DAA.01.01.02.01.01 Aplikasi Sistem Informasi Akademis - DAA.02.02.01.04.05 Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan - DAA.02.02.01.05.01 Aplikasi Manajemen Akreditasi - DAA.02.02.01.05.02 Aplikasi Manajemen Sertifikasi - DAA.02.02.01.06.01 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan - DAA.02.02.01.06.02 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analis Pengembangan Kompetensi - DAA.02.02.01.06.03 Aplikasi Manajemen Sertifikasi Profesi Analis Kebijakan - DAA.01.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Anggaran - DAA.01.02.01.01.02 Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio - DAA.01.02.01.01.03 Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Pengembangan Organisasi - DAA.01.02.01.01.04 Aplikasi Manajemen Keuangan - DAA.01.02.01.01.05 Aplikasi Manajemen Kompensasi dan Penghargaan - DAA.01.02.01.01.06 Aplikasi Management Kinerja Organisasi - DAA.01.02.01.02.01 Aplikasi Manajemen Risiko

No.	Nama Atribut	Keterangan
		• DAA.01.02.01.02.02 Aplikasi Manajemen Audit • DAA.01.02.01.02.03 Aplikasi Manajemen Kepatuhan • DAA.01.02.01.02.04 Aplikasi <i>Whistle Blowing System</i> • DAA.01.01.02.02.01 Aplikasi Manajemen Produk Hukum • DAA.01.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia • DAA.02.02.01.07.01 Aplikasi Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan (<i>Learning and Knowledge Management System</i>) • DAA.01.02.01.04.01 Aplikasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa • DAA.01.02.01.04.02 Aplikasi Manajemen Pemasok dan Kontrak • DAA.01.02.01.05.01 Aplikasi Manajemen Aset dan Inventori • DAA.02.02.01.08.01 Aplikasi Manajemen Fasilitas • DAA. 02.02.01.09.01 Aplikasi Manajemen Hubungan Kerjasama • DAA.01.01.02.03.01 Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat • DAA.02.02.01.10.01 Aplikasi Manajemen Kolaborasi • DAA.02.02.01.11.01 Aplikasi Manajemen Dokumen • DAA 01.01.02.04.01 Aplikasi Manajemen Perpustakaan • DAA 01.01.02.04.02 Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah • DAA 01.01.02.05.01 Aplikasi <i>Open Data Platform</i> (Platform Data Terbuka) • DAA.02.02.01.12.01 Aplikasi <i>Analytics & Business Intelligence</i> • DAA.01.02.02.11.01 Aplikasi Manajemen Layanan TI • DAA.03 Aplikasi <i>Supporting Tools</i>

Tabel 190 Infrastruktur Perangkat Keamanan Web Application Firewall (WAF)

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAK.02.01.01.08
2	Nama <i>Security Device</i>	<i>Web Application Firewall</i> (WAF)
3	RAI Level 1	RAI.02 Infrastruktur Jaringan
4	RAI Level 2	RAI.02.01 Jaringan Intra Pemerintah
5	RAI Level 3	RAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN
6	Deskripsi <i>Security Device</i>	Sistem untuk menangani <i>security attack attacks</i> seperti <i>cross-site forgery</i> , <i>cross-site-scripting (XSS)</i> , <i>file inclusion</i> , dan <i>SQL injection</i>

No.	Nama Atribut	Keterangan
7	Tipe <i>Security Device</i>	<i>Security Appliance</i>
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola <i>Security Device</i>	Pusat Data dan Informasi
10	ID Metadata Terkait (Fasilitas)	- DAA.02.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Analisis Kebijakan - DAA.02.02.01.02.01 Aplikasi Manajememen Inovasi - DAA.02.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Kompetensi ASN - DAA.02.02.01.04.01 Aplikasi Pendaftaran dan Pemantauan Pelatihan - DAA.02.02.01.04.02 Aplikasi Pelatihan Kepemimpinan - DAA.02.02.01.04.03 Aplikasi Pelatihan Latsar - DAA.02.02.01.04.04 Aplikasi Pembelajaran Mandiri (ASN Unggul) - DAA.01.01.02.01.01 Aplikasi Sistem Informasi Akademis - DAA.02.02.01.04.05 Aplikasi Manajemen Lembaga Pelatihan - DAA.02.02.01.05.01 Aplikasi Manajemen Akreditasi - DAA.02.02.01.05.02 Aplikasi Manajemen Sertifikasi - DAA.02.02.01.06.01 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan - DAA.02.02.01.06.02 Aplikasi Pengembangan Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Analis Pengembangan Kompetensi - DAA.02.02.01.06.03 Aplikasi Manajemen Sertifikasi Profesi Analis Kebijakan - DAA.01.02.01.01.01 Aplikasi Manajemen Anggaran - DAA.01.02.01.01.02 Aplikasi Manajemen Proyek dan Portofolio - DAA.01.02.01.01.03 Aplikasi Manajemen Perencanaan dan Pengembangan Organisasi - DAA.01.02.01.01.04 Aplikasi Manajemen Keuangan - DAA.01.02.01.01.05 Aplikasi Manajemen Kompensasi dan Penghargaan - DAA.01.02.01.01.06 Aplikasi Management Kinerja Organisasi - DAA.01.02.01.02.01 Aplikasi Manajemen Risiko - DAA.01.02.01.02.02 Aplikasi Manajemen Audit - DAA.01.02.01.02.03 Aplikasi Manajemen Kepatuhan - DAA.01.02.01.02.04 Aplikasi <i>Whistle Blowing System</i> - DAA.01.01.02.02.01 Aplikasi Manajemen Produk Hukum

No.	Nama Atribut	Keterangan
		• DAA.01.02.01.03.01 Aplikasi Manajemen Sumber Daya Manusia • DAA.02.02.01.07.01 Aplikasi Manajemen Pembelajaran dan Pengetahuan (<i>Learning and Knowledge Management System</i>) • DAA.01.02.01.04.01 Aplikasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa • DAA.01.02.01.04.02 Aplikasi Manajemen Pemasok dan Kontrak • DAA.01.02.01.05.01 Aplikasi Manajemen Aset dan Inventori • DAA.02.02.01.08.01 Aplikasi Manajemen Fasilitas • DAA. 02.02.01.09.01 Aplikasi Manajemen Hubungan Kerjasama • DAA.01.01.02.03.01 Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat • DAA.02.02.01.10.01 Aplikasi Manajemen Kolaborasi • DAA.02.02.01.11.01 Aplikasi Manajemen Dokumen • DAA 01.01.02.04.01 Aplikasi Manajemen Perpustakaan • DAA 01.01.02.04.02 Aplikasi Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah • DAA 01.01.02.05.01 Aplikasi <i>Open Data Platform</i> (Platform Data Terbuka) • DAA.02.02.01.12.01 Aplikasi <i>Analytics & Business Intelligence</i> • DAA.01.02.02.11.01 Aplikasi Manajemen Layanan TI • DAA.03 Aplikasi <i>Supporting Tools</i>

Tabel 191 Infrastruktur Perangkat Keamanan Data Loss Prevention

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAK.03.01.19.01
2	Nama <i>Security Device</i>	<i>Data Loss Prevention</i>
3	RAI Level 1	RAI.03 Infrastruktur
4	RAI Level 2	RAI.03.01 Kerangka Infrastruktur dan Aplikasi
5	RAI Level 3	RAI.03.01.18 Data Security
6	Deskripsi <i>Security Device</i>	DLP mencakup serangkaian teknologi dan teknik inspeksi yang digunakan untuk mengklasifikasikan konten informasi yang terkandung dalam suatu objek — seperti file, <i>email</i> , paket, aplikasi, atau penyimpanan data — saat tidak digunakan (dalam penyimpanan), digunakan (selama operasi) atau dalam perjalanan (melintasi jaringan). DLP juga memiliki kemampuan untuk menerapkan kebijakan secara dinamis — seperti mencatat, melaporkan, mengklasifikasikan, memindahkan, menandai, dan mengenkripsi — dan/atau menerapkan perlindungan manajemen hak data perusahaan.

No.	Nama Atribut	Keterangan
7	Tipe <i>Security Device</i>	Aplikasi
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola <i>Security Device</i>	Pusat Data dan Informasi
10	ID Metadata Terkait (Fasilitas)	• DAI.02.01.01.02 <i>Server Farm</i> • DAD.09.06.01.01 Data Pelaksanaan Analisis Kebijakan Administrasi Negara • DAD.09.06.01.02 Data Indeks Kualitas Kebijakan • DAD.09.06.01.03 Data Advokasi Kebijakan Administrasi Negara • DAD.09.06.01.04 Data Hasil Analisis Kebijakan Administrasi Negara • DAD.09.06.01.04 Data Hasil Kajian Kebijakan Administrasi Negara • DAD.09.06.01.05 Data Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Administrasi Negara • DAD.09.06.02.01 Data Kebijakan Administrasi Negara • DAD.09.06.02.02 Data Perumusan Kebijakan di Bidang Analisis Kebijakan Administrasi Negara, • DAD.09.06.03.01 Data sektoral pemerintahan • DAD.09.06.03.02 Data Indeks Global • DAD.09.06.03.03 Data Hasil Kajian Lembaga Eksternal • DAD.09.06.03.04 Data Hasil Kajian Individu • DAD.09.06.03.05 Isu-Isu Pelayanan Publik • DAD.09.06.03.06 Referensi Model Inovasi • DAD.09.06.03.07 Data Perencanaan Pembangunan • DAD.09.06.03.08 Data Potensi Daerah • DAD.09.06.04.01 Data Model Inovasi Administrasi Negara • DAD.09.06.04.02 Data Inovasi Administrasi Negara • DAD.09.06.04.03 Data Pelaksanaan Inovasi Administrasi Negara • DAD.09.06.05.01 Data Analisis Manajemen ASN • DAD.09.06.05.02 Data Referensi Analisis Kompetensi ASN • DAD.09.06.05.03 Data Analisis Pemetaan Kompetensi Pegawai ASN • DAD.09.06.06.01 Data Referensi Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi • DAD.09.06.06.02 Data Model Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi • DAD.09.06.06.03 Data Uji Coba Model Inovasi Manajemen Pengembangan Kompetensi • DAD.09.06.07.01 Data Kebijakan di Bidang Pengkajian Manajemen ASN • DAD.09.06.08.01 Data Perumusan Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN • DAD.09.06.08.02 Data Kebijakan di Bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN

No.	Nama Atribut	Keterangan
		• DAD.09.06.08.03 Data Kurikulum Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN • DAD.09.06.08.04 Data Referensi Teknologi Manajemen Pengembangan Kompetensi • DAD.09.06.08.05 Data Model Teknologi Manajemen Pengembangan Kompetensi • DAD.09.06.09.01 Data Pelaksanaan Asesmen Pemetaan Kompetensi ASN • DAD.09.06.09.02 Data Penilaian Asesmen Pemetaan Kompetensi ASN • DAD.09.06.09.03 Data Kebijakan Kompetensi Jabatan ASN • DAD.09.06.09.04 Data Profil Jabatan • DAD.09.06.09.05 Data Anlisis Beban Kerja • DAD.09.06.09.06 Data Kesenjangan Kompetensi • DAD.09.06.09.07 Data Kesenjangan Kinerja • DAD.09.06.10.01 Data Rencana Pengembangan Kompetensi • DAD.09.06.10.02 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara • DAD.09.06.10.03 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara • DAD.09.06.10.04 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara • DAD.09.06.10.05 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi Mandatory Aparatur Sipil Negara • RAD.09.06.10.06 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi mandatory Aparatur Sipil Negara • DAD.09.06.10.07 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara • DAD.09.06.10.08 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara • DAD.09.06.10.09 Data kelulusan kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara • DAD.09.06.10.10 Data alumni kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara • DAD.09.06.10.11 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi TSK Aparatur Sipil Negara • DAD.09.06.10.12 Data Usulan Kegiatan Pelatihan Kebahasaan • DAD.09.06.10.13 Data Peserta kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan • DAD.09.06.10.14 Data Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan • DAD.09.06.10.15 Data kelulusan kegiatan Pelatihan Kebahasaan • DAD.09.06.10.16 Data alumni kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan

No.	Nama Atribut	Keterangan
		• DAD.09.06.10.17 Data Monitoring dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Kebahasaan • DAD.09.06.10.18 Data Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara • DAD.09.06.11.01 Data Persyaratan Akreditasi • DAD.09.06.11.02 Data Akreditasi • DAD.09.06.11.03 Data Lembaga Pelatihan • DAD.09.06.11.04 Data Sertifikat Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara • DAD.09.06.12.01 Data Calon Mahasiswa • DAD.09.06.12.02 Mahasiswa • DAD.09.06.12.03 Data Kegiatan Perkuliahan • DAD.09.06.12.04 Ijazah dan Kelulusan • DAD.09.06.12.05 Data Alumni Sekolah Tinggi Administrasi • DAD.09.06.13.01 Data Prasyarat Seleksi Jabatan Fungsional • DAD.09.06.13.02 Data Seleksi Jabatan Fungsional • DAD.09.06.13.03 Data Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional • DAD.09.06.13.04 Data Sertifikasi Jabatan Fungsional • DAD.09.06.14.01 Data Sertifikasi Analisis Kebijakan • DAD.09.06.14.02 Data Lembaga Sertifikasi • DAD.09.05.01.01 Data Rencana Strategis • DAD.09.05.01.02 Rencana Kegiatan dan Anggaran • DAD.09.05.02.01 Evaluasi Kegiatan dan Anggaran • DAD.09.05.02.02 Revisi Kegiatan dan Anggaran • DAD.09.02.01.01 Pengajuan Penggunaan Keuangan • DAD.09.02.01.02 Pertanggungjawaban Penggunaan Keuangan • DAD.09.02.02.01 Laporan Keuangan • DAD.09.02.02.02 Data Penggajian dan Tunjangan • DAD.09.06.15.01 Perencanaan dan Pengembangan Organisasi • DAD.09.06.15.02 Evaluasi Organisasi • DAD.09.06.15.03 Tata Laksana • DAD.09.06.15.04 Roadmap Reformasi Birokrasi (RB) LAN • DAD.09.06.15.05 Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (RB) LAN • DAD.09.06.16.01 laporan Tahunan LAN • DAD.09.06.16.02 Laporan Kinerja LAN • DAD.09.06.16.03 Evaluasi SAKIP • DAD.09.06.16.04 Laporan Audit • DAD.09.06.16.05 Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Audit • DAD.09.06.16.06 Data Pelaporan Pelanggaran • DAD.09.06.16.07 Tindak Lanjut Laporan Pelanggaran • DAD.09.06.17.01 Registrasi Risiko (Risk Register) • DAD.09.06.17.02 Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Risiko • DAD.09.06.18.01 Peraturan LAN / Peraturan Kepala LAN

No.	Nama Atribut	Keterangan
		• DAD.09.06.18.02 Keputusan LAN • DAD.09.06.18.03 Produk Hukum LAN lainnya • DAD.09.06.17.01 Formasi Kebutuhan Pegawai • DAD.09.06.19.02 CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) • DAD.09.06.19.03 Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) • DAD.09.06.19.04 Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) • DAD.09.06.19.05 Data Kehadiran Pegawai • DAD.09.06.19.06 Data Kinerja Pegawai • DAD.09.03.01.01 Informasi Publik • DAD.09.03.02.01 Informasi Pengetahuan • DAD.09.04.01.01 Hubungan Masyarakat • DAD.09.04.01.02 Kerja Sama • DAD.09.03.02.01 Infrastruktur TIK • DAD.09.03.02.02 Aplikasi dan Program • DAD.09.03.02.03 Keamanan TIK • DAD.09.06.20.01 Pengelolaan Rumah Tangga • DAD.09.06.20.02 Barang Milik Negara • DAD.09.06.20.03 Pengadaan Barang/Jasa • DAD.09.06.21.01 Keprotokolan • DAD.09.06.22.01 Advokasi Hukum • DAD.09.06.23.01 Arsip dan Dokumen • DAD.09.06.23.02 Kepustakaan • DAD.09.06.23.03 Jurnal

Tabel 192 Infrastruktur Perangkat Keamanan Next Generation Firewall

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAK.02.01.01.09
2	Nama <i>Security Device</i>	<i>Next Generation Firewall</i>
3	RAI Level 1	RAI.02 Infrastuktur Jaringan
4	RAI Level 2	RAI.02.01 Jaringan Intra Pemerintah
5	RAI Level 3	RAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN
6	Deskripsi <i>Security Device</i>	<i>firewall</i> yang memiliki kemampuan <i>deep-packet inspection</i> yang berjalan di atas inspeksi dan pemblokiran <i>port</i> /protokol untuk mencegah intrusi
7	Tipe <i>Security Device</i>	<i>Security Appliance</i>
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola <i>Security Device</i>	Pusat Data dan Informasi
10	ID Metadata Terkait (Fasilitas)	DAI.02.01.01.06 Internet Edge DAI.02.01.01.07 WAN Edge

Tabel 193 Infrastruktur Perangkat Keamanan Security and Information Event Management (SIEM)

No.	Nama Atribut	Keterangan
1	ID	DAK.02.01.01.10
2	Nama Security Device	Security and Information Event Management (SIEM)
3	RAI Level 1	RAI.02 Infrastuktur Jaringan
4	RAI Level 2	RAI.02.01 Jaringan Intra Pemerintah
5	RAI Level 3	RAI.02.01.01 Jaringan Infra LAN
6	Deskripsi Security Device	SIEM menganalisis data <i>event</i> secara <i>real time</i> untuk mendeteksi secara dini serangan dan pelanggaran data, dan untuk mengumpulkan, menyimpan, menyelidiki, dan melaporkan data <i>log</i> untuk <i>respons</i> insiden, <i>forensik</i> dan kepatuhan peraturan.
7	Tipe Security Device	Security Appliance
8	Status Kepemilikan	Milik Sendiri
9	Unit Pengelola Security Device	Pusat Data dan Informasi
10	ID Metadata Terkait (Fasilitas)	DAI.02.01.01.02 Server Farm

BAB III
PETA RENCANA
SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA 2022-2025

Berikut ini adalah peta rencana SPBE LAN tahun 2022-2025 ini berdasarkan daftar inisiatif sebagaimana tercantum dalam yang terdiri atas Tata Kelola SPBE, Manajemen SPBE, Layanan SPBE, Infrastruktur SPBE, Aplikasi SPBE, Keamanan SPBE, dan Audit TIK. Peta Rencana disusun dengan menyelaraskan Peta Rencana SPBE Nasional 2021-2025.

A. Tata Kelola SPBE

Tabel 194 Peta Rencana Tata Kelola SPBE

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025	
		Inisiatif	Tahun								
1	Update Peraturan Kepala LAN Nomor 15 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan SPBE LAN terkait dengan pemakaian istilah	Penguatan Kebijakan Arsitektur SPBE	2021-2025								

[illegible]

[illegible]

K. Manajemen SPBE

Tabel 195 Peta Rencana Manajemen SPBE

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025	
		Inisiatif	Tahun								
1	Menyusun kebijakan manajemen risiko sesuai dengan permenPANRB No.5 Tahun 2020	Penerapan Manajemen Risiko	2022-2025								
2	Menyusun SOP Manajemen Risiko										
3	Menerapkan Manajemen Risiko										
4	Monitoring dan evaluasi penerapan manajemen risiko serta update kebijakan dan SOP jika diperlukan										
5	Menyusun kebijakan manajemen aset TIK sesuai dengan permen Kominfo jika sudah terbit, atau best practice (disarankan COBIT 2019), atau peraturan perundangan lainnya yang sesuai. Kebijakan Manajemen Aset TIK dapat berisi:	Penerapan Manajemen Aset TIK	2022-2025								

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025	
		Inisiatif	Tahun								
	• Perencanaan Aset TIK • Pengadaan Aset TIK • Pengelolaan Aset TIK Vital • Pengelolaan Nilai Aset TIK • Pengelolaan Lisensi • Pencatatan Aset TIK • Penghapusan Aset TIK										
6	Menyusun SOP Manajemen Aset TIK										
7	Menerapkan Manajemen Aset TIK										
8	<i>Monitoring</i> dan evaluasi penerapan Manajemen Aset TIK serta <i>update</i> kebijakan dan SOP jika diperlukan	<i>Monitoring</i> dan evaluasi penerapan Tata Kelola Manajemen Aset TIK	2023, 2024, 2025								
9	Menyusun kebijakan manajemen sumber daya manusia sesuai dengan permenPANRB jika sudah terbit, atau <i>best practice</i>	Pelaksanaan Manajemen SDM SPBE	2023-2025								

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025	
		Inisiatif	Tahun								
13	Menyusun kebijakan manajemen perubahan sesuai dengan permenPANRB jika sudah terbit, atau <i>best practice</i> (disarankan ITIL 4), atau peraturan perundangan lainnya yang sesuai. Kebijakan Manajemen Perubahan dapat berisi: • Perencanaan Perubahan • Analisis Perubahan SPBE; • Pengembangan Perubahan SPBE; • Implementasi Strategi dan Rencana Perubahan SPBE; • Pemantauan dan Evaluasi.	Penerapan Manajemen Perubahan	2023-2025								
14	Menyusun SOP Manajemen Perubahan										
15	Menerapkan Manajemen Perubahan										

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025	
		Inisiatif	Tahun								
16	Monitoring dan evaluasi penerapan Manajemen Perubahan serta update kebijakan dan SOP jika diperlukan										
17	Menyusun kebijakan manajemen pengetahuan sesuai dengan Perpres No. 95 tahun 2018, atau <i>best practice</i> (disarankan COBIT 2019), atau peraturan perundangan lainnya yang sesuai. Kebijakan Manajemen Pengetahuan dapat berisi tahapan dalam pengelolaan pengetahuan yang terdiri dari: • Pengumpulan Sumber Informasi • Pengolahan • Penyimpanan • Penggunaan	Penerapan Manajemen Pengetahuan	2022-2025								
18	Menyusun SOP Manajemen Pengetahuan										

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025	
		Inisiatif	Tahun								
19	Menerapkan Manajemen Pengetahuan										
20	<i>Monitoring</i> dan evaluasi penerapan Manajemen Pengetahuan serta <i>update</i> kebijakan dan SOP jika diperlukan										
21	Menyusun kebijakan manajemen layanan SPBE sesuai dengan permen Kominfo jika sudah terbit, atau <i>best practice</i> (disarankan ITIL 4), atau peraturan perundangan lainnya yang sesuai. Kebijakan Manajemen Layanan SPBE dapat berisi: - Pelayanan Pengguna SPBE yang terdiri dari: - Layanan <i>Service Desk</i>; - Pengelolaan Insiden Layanan SPBE; - Pengelolaan Masalah;	Penerapan Manajemen Layanan	2022-2025								

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025	
		Inisiatif	Tahun								
	dan Pengembangan Aplikasi SPBE - o Pengelolaan Penjaminan Kualitas (<i>Quality Assurance</i>); - o Pengelolaan Perubahan; - o Pengelolaan Situs <i>Web</i>; - o Pengelolaan Nama Domain; - o Pengelolaan Surat Elektronik.										
22	Menyusun SOP Manajemen Layanan SPBE										
23	Menerapkan Manajemen Layanan SPBE										
24	Monitoring dan evaluasi penerapan Manajemen Layanan SPBE serta <i>update</i> kebijakan dan SOP jika diperlukan	Monitoring dan evaluasi penerapan Tata Kelola Manajemen Layanan SPBE	2023, 2024, 2025								

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025	
		Inisiatif	Tahun								
25	Menyusun kebijakan manajemen keamanan informasi sesuai dengan Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara No. 4 Tahun 2021, atau <i>best practice</i>, atau peraturan perundangan lainnya yang sesuai. Kebijakan Manajemen Keamanan Informasi dapat berisi: • Aset informasi • Komponen Organisasi Keamanan Informasi • Keamanan Sumber Daya Manusia • Manajemen Keamanan Aset • Kendali Akses • Kendali Kriptografi • Keamanan Fisik dan Lingkungan • Keamanan Operasional • Keamanan Komunikasi • Pengembangan dan	Penerapan Manajemen Keamanan Informasi	2022-2025								

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025	
		Inisiatif	Tahun								
	Pemeliharaan Sistem Informasi • Pengelolaan Pihak Eksternal • Manajemen Insiden Keamanan Informasi • Aspek Keamanan Informasi dari Manajemen • Kepatuhan										
26	Menyusun SOP Manajemen Keamanan Informasi										
27	Menerapkan Manajemen Keamanan Informasi										
28	<i>Monitoring</i> dan evaluasi penerapan Manajemen Keamanan Informasi serta <i>update</i> kebijakan dan SOP jika diperlukan										

L. Layanan SPBE

Tabel 196 Peta Rencana Layanan SPBE

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025	
		Inisiatif	Tahun								
1	Identifikasi Layanan terintegrasi	Layanan Administrasi Pemerintahan lainnya sesuai dengan tematik layanan pada Arsitektur SPBE	2023-2025								
2	Identifikasi proses bisnis terintegrasi		2023-2025								
3	Identifikasi data dan informasi		2023								
4	Integrasi layanan		2023-2025								
5	Sosialisasi layanan terintegrasi		2023-2025								

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025	
		Inisiatif	Tahun								
6	Operasional layanan terintegrasi		2023-2025								

M. Aplikasi SPBE

Penyusunan peta rencana aplikasi menggunakan pertimbangan sebagai berikut:

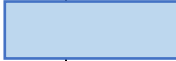
- Pengembangan aplikasi-aplikasi terkait analisis dan inovasi, saat ini masih menunggu pembenahan proses bisnis. Karenanya, pengembangan dan pembangunan aplikasi-aplikasi terkait analisis dan inovasi diundur ke tahun 2023, dengan asumsi pembenahan proses bisnis akan berjalan di tahun 2022.
- Pengembangan dan pembangunan aplikasi-aplikasi terkait pengembangan kompetensi, pendidikan dan pelatihan, jabatan fungsional dan sertifikasi profesi diutamakan untuk dimulai di tahun 2022.
- Pengembangan dan pembangunan aplikasi-aplikasi Manajerial dan Pendukung mengikuti Peta Rencana SPBE KemenPAN

Tabel 197 Peta Rencana Aplikasi dan Layanan SPBE

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
1	Pengembangan aplikasi Griya ASN	-	-									Menambahkan fitur: • Search Engine • Workflow • Pengukuran manfaat kajian • Mangakomodir hasil kajian dan menuju lab kebijakan (perumusan kebijakan) untuk menghasilkan <i>policy brief</i>, <i>policy note</i>, <i>policy paper</i>

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												Pengukuran indeks kualitas kebijakan
2	Pembuatan/pembangunan Aplikasi Analisis dan Perumusan Kebijakan Administrasi Negara	-	-									Pembuatan/pembangunan Aplikasi Kajian dan Perumusan Kebijakan Administrasi Negara
3	Pengembangan aplikasi INOLAND	-	-									Pembenahan terkait - Mengumpulkan dan mengelola inovasi dari almuni diklat - Mencakup proses pendampingan (perencanaan s/d <i>launching</i>) - Memiliki fitur pengukuran dampak inovasi - Memastikan usulan inovasi harus sesuai dengan strategi inovasi daerah

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												• Pengembangan aplikasi <i>mobile</i> • Mengembangkan fitur yang ada di aplikasi Inoline
4	Pengembangan aplikasi SIPKA Bangkom	Aplikasi Layanan Pendidikan Terintegrasi	2022-2025									Pengembangan aplikasi • Menyusun standar teknis untuk setiap K/L/D. • Membenahi masalah integrasi nilai • Mengembangkan fitur <i>gap</i> kompetensi untuk menyusun kebutuhan pengembangan kompetensi

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
5	Pengembangan aplikasi Smartbangkom											Pengembangan penyempurnaan sistem terkait dengan kemudahan dalam penggunaannya.
6	Pengembangan aplikasi SILAT	-	-									Pengembangan fitur-fitur • Evaluasi untuk pasca • Pengelolaan pengumpulan tugas Dukungan sistem pengelolaan fasilitator / WI ◦ pengaturan jadwal pelatihan sehingga tidak terjadi bentrok penggunaan fasilitator • Fitur pelaksanaan

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												seleksi calon peserta pelatihan kepemimpinan - o pendaftaran seleksi calon peserta - o pelaksanaan uji seleksi (CAT dan test wawancara)
7	Melanjutkan pembangunan aplikasi LMS PIM	Aplikasi Layanan Pendidikan Terintegrasi	2022-2025									Pembuatan/pembangunan aplikasi LMS PIM
8	Implementasi Aplikasi ASN Unggul sebagai Multi Tenant	Aplikasi Layanan Pendidikan Terintegrasi	2022-2025									Implementasi multi-tenant LMS • menciptakan LMS untuk menjadi tenant internal • mengintegrasikan LMS dari berbagai K/L/D sebagai tenant eksternal • menyediakan <i>marketplace</i> untuk

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												pembelajaran mandiri pengelolaan informasi pelatihan terkait TSK beserta lembaga pelaksana pelatihan
9	Pengembangan Aplikasi ASN Unggul	Aplikasi Layanan Pendidikan Terintegrasi	2022-2025									Pengembangan Aplikasi • Pembenahan fitur-fitur untuk mendukung beberapa proses bisnis yang belum bisa diakomodir • Mengembangkan aplikasi menjadi berbasis <i>micro service</i> • Dukungan AI untuk memberikan rekomendasi pelatihan-pelatihan yang

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												perlu diikuti oleh peserta
10	Pengembangan Aplikasi SIPINTER (Sistem Informasi Pendidikan Terapan) Poltek STIA LAN Jakarta	-	-									Mengembangkan fitur-fitur: • Mengelola kemajuan hasil belajar mahasiswa (KHS) • Integrasi data tugas akhir mahasiswa dengan journal dan sistem perpustakaan
11	Pengembangan Aplikasi SIAKAD STIA LAN Bandung	-	-									Mengembangkan fitur-fitur: • Mengelola kemajuan hasil belajar mahasiswa (KHS) • Integrasi data tugas akhir mahasiswa dengan journal dan sistem perpustakaan

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
12	Pengembangan Aplikasi SIMAK (SIKAD) STIA LAN Makassar	-	-									Mengembangkan fitur-fitur: • Mengelola kemajuan hasil belajar mahasiswa (KHS) • Pengelolaan Tugas Akhir ◦ Konsultasi Tugas Akhir Mahasiswa • Integrasi data tugas akhir mahasiswa dengan journal dan sistem perpustakaan
13	Pengembangan Aplikasi Pusaka	-	-									• Pengembangan fitur/menu pada proses Pengajuan Kebutuhan Formasi JFAK, pengembangan pada proses ini meliputi beberapa fungsi tambahan serta user interface

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												pada beberapa bagian yaitu: ○ Pengembangan menu pengajuan kebutuhan formasi JFAK ○ Upload persyaratan kebutuhan formasi JFAK (surat usulan, peta jabatan, naskah urgensi, matriks penghitungan formasi) ○ Menu/fungsi simulasi penghitungan kebutuhan formasi JFAK ○ Rekomendasi formasi JFAK • Pengembangan fitur/menu dalam rangkaian proses seleksi JFAK, pengembangan

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												ini juga meliputi user interface pada beberapa bagian yaitu: ○ Pendaftaran peserta uji kompetensi ○ Seleksi administrasi (pengecekan umur dan persyaratan lain) ○ Pelaksanaan uji kompetensi (proses uji tertulis dan wawancara) ○ Penilaian uji kompetensi (pengolahan nilai uji tertulis dan wawancara) ○ Rekomendasi pengangkatan JFAK ○ Pengelolaan data seleksi ○ Penyelenggaraan orasi ilmiah

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												• Pengembangan fitur/menu dalam rangkaian proses monitoring dan evaluasi JFAK, pengembangan ini juga meliputi user interface pada beberapa bagian yaitu: ○ Pendaftaran NIAKN (reguler dan penyetaraan) ○ Visualisasi data statistik JFAK ○ Monitoring JFAK aktif (meliputi monitoring terhadap pendidikan JFAK yang di bawah persyaratan, kewajiban JFAK untuk mengikuti bangkom

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												dasar, persyaratan ke JFAK Ahli Utama, peringatan bagi JFAK yang tidak mengumpulkan DUPAK dalam waktu maksimal 2 tahun, dll) ○ DUPAK (meliputi penyempurnaan sistem yang sudah ada, revisi sesuai permenpan, penarikan data SKP dari sistem BKN) ○ Fitur pengajuan TPI dan TPD serta rekomendasi (data rekomendasi ini nantinya perlu terhubung

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												dengan data penerima sertifikat bimtek TPI) ○ Pengembangan fitur untuk survey utilisasi JFAK secara terjadwal ○ Integrasi DUPAK dengan AKUI awards dan Utilisasi JFAK • Pengembangan fitur/menu dalam rangkaian proses pengembangan kompetensi JFAK, pengembangan ini juga meliputi user interface pada beberapa bagian yaitu: ○ link dengan fitur Sipka yang ada di LAN

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												○ link dengan fitur ASN Unggul ○ Data base penerima sertifikat bimtek TPI (penyelenggaraan LAN maupun luar LAN) ○ <i>Database</i> pelaksanaan bangkom kerjasama
14	Pengembangan Aplikasi Siwi / Dupak	-	-									Pengembangan aplikasi: • Integrasi formasi kebutuhan dengan sistem di instansi lain • Perlu pengembangan fitur untuk mengakomodasi JF baru • Perbaiki fitur-fitur Dupak Online

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												• Fitur untuk bisa melihat (<i>view</i>) bahan-bahan bukti
15	Pembangunan Aplikasi Manajemen Sertifikasi Profesi Analis Kebijakan											• Dapat diakses melalui aplikasi PUSAKA • Mendukung fitur / menu dalam rangka pelayanan sertifikasi kompetensi/ profesi berdasarkan KKNi Analis Kebijakan, mencakup: ○ Pendaftaran ○ Seleksi administrasi ○ Proses dan konfirmasi pembayaran ○ Penunjukkan asesor ○ Penjadwalan <i>pra assessment</i> ○ Pelaksanaan <i>pra</i>

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												<i>assessment</i> dan penentuan materi uji kompetensi ○ Keputusan <i>assessment/</i> pendaftaran asesi ke BNSP ○ Penjadwalan <i>assessment</i> ○ Pelaksanaan <i>assessment</i> ○ Sidang sertifikasi ○ Pengumuman hasil sertifikasi ○ Pengajuan blanko sertifikat BNSP ○ Pengumuman pengambilan sertiifat ○ Penyerahan sertifikat ○ <i>Dashboard</i> <i>progress</i> <i>assessment</i> yang dapat

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												dipantau oleh asesi dari mulai pendaftaran samapi dengan jadwal penyerahan sertifikat.
16	Pengembangan Aplikasi SIREVA	Aplikasi layanan pengangga ran	2023- 2025									Pengembangan aplikasi: • integrasi SIREVA dengan intranet.lan.go.id • Pengembangan ePlanning ◦ Fitur untuk upload renstra ◦ integrasi dengan ePlanning BAPENAS • Pembenahan eRevisi ◦ Pembenahan fitur export data revisi ke SIK • Melanjutkan pengembangan dashboard untuk

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												pemeringkatan kinerja unit kerja • Pengembangan fitur rincian pembagian resource dan task/role setiap proyek • Pengembangan modul SAKIP internal LAN ◦ untuk input kinerja unit ◦ evaluasi SAKIP • Pengembangan IKnowKarbo untuk fitur kuis dengan merujuk eLearning Kemenkeu
17	Pengembangan Aplikasi SINIKTALA	-	-									Pengembangan aplikasi: • Pembenahan analisis jabatan dan beban kerja ◦ disesuaikan lagi dengan peraturan baru

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												PermenPAN no 1 tahun 2020 ○ Pengembangan integrasi dengan eFormasi KemenPAN untuk upload hasil anjabbbk • Melanjutkan pengembangan fitur pengelolaan proses bisnis, SOP dan Standar Layanan ○ pengesahan (ttd) dengan <i>digital signature</i> . ○ pengembangan fitur kolaborasi • Pengembangan aplikasi evaluasi organisasi
18	Pengembangan Aplikasi SIK (Sistem Informasi keuangan)	Aplikasi layanan perencanaan keuangan	2023-2025									Pengembangan aplikasi: • Penambahan fitur <i>upload</i> dokumen

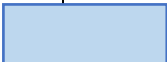
NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												pertanggungjawaban di SIK
19	Pengembangan Aplikasi SIKTKP	Aplikasi layanan pengawasan	2022-2025									Pengembangan aplikasi: • Pengembangan integrasi SIM SDM, SIKTKP dan Talent Management • Melanjutkan pengembangan mobile device SIKTKP • Pengembangan fitur untuk melihat gaji oleh pegawai • Pengembangan integrasi SIKTKP dengan eKinerja BKN
20	Pembuatan/pembangunan aplikasi Risk Management	Aplikasi layanan pengawasan	2022-2025									Pembangunan aplikasi Risk Management yang mengakomodir kebutuhan manajemen risiko di LAN

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
21	Pembuatan/pembangunan Sistem Manajemen Audit	Aplikasi layanan pengawasan	2022-2025									Pembangunan Sistem Manajemen Audit yang dapat mengambil semua data-data dari perencanaan, keuangan, SDM, dll
22	Pengembangan Aplikasi JDIH	-	-									Pengembangan aplikasi: • Pengembangan fitur <i>tracking</i> revisi dan update • Penerapan digital signature di dokumen pdf hukum yang sudah disahkan • Fitur untuk memilih opsi jenis prouk hukum yang akan disusun • Mengembangkan fitur yang ada di aplikasi sistem hukum LAN

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
23	Pengembangan Aplikasi Whistle Blower	Aplikasi layanan pengawasan	2022-2025									Pengembangan aplikasi WBS terintegrasi dengan Portal Hubungan Masyarakat. Masyarakat dapat mengakses langsung WBS melalui portal hubungan masyarakat tersebut.
24	Pengembangan Aplikasi SIMSDM	Aplikasi layanan kepegawaian	2022-2025									Pengembangan aplikasi: • Melanjutkan pengembangan integrasi dengan SIASN dan MySAPK BKN • Pengembangan integrasi SIM SDM, SIKTKP dan Talent Management • Pengembangan <i>mobile application</i>

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
25	Pengembangan Aplikasi Talent Management	-	-									Implementasi aplikasi • Melanjutkan penggunaan <i>Talent Management</i> • Pembenahan data terkait adanya perubahan struktur organisasi LAN
26	Melanjutkan pengembangan aplikasi LAN CORPU (LAN Corporate University)	-	-									Melanjutkan pengembangan aplikasi • Belajar mandiri (MOOC) • Evaluasi • Integrasi dengan ASN Unggul
27	Pengembangan dan implementasi SIMPATIK untuk semua unit	-	-									Pengembangan dan implementasi SIMPATIK untuk semua unit • Relokasi SIMPATIK ke Data Center LAN

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												• Pembenahan fitur ◦ Tracking lokasi setiap aset ◦ histori penggunaannya siapa saja ◦ histori pemeliharaan • Pengembangan fitur inventori: ◦ Pemantauan persediaan (bila mau habis) ◦ Tracking pergerakan inventori
28	Pembuatan/pembangunan Aplikasi Manajemen Fasilitas	-	-									Pembuatan/pembangunan aplikasi manajemen fasilitas • pengelolaan ruang rapat • peminjaman fasilitas seperti kendaraan • <i>complaint handling</i>

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
29	Pengembangan aplikasi Simama	-	-									Pengembangan aplikasi • Pengembangan fitur evaluasi kegiatan/kerjasama
30	Pembuatan/pembangunan aplikasi Aplikasi Manajemen Hubungan Masyarakat	-	-									Pembuatan/pembangunan aplikasi untuk mengelola pengaduan dari masyarakat • menyediakan fitur untuk berinteraksi dengan masyarakat • menyediakan fitur untuk menampung pengaduan dari masyarakat
31	Melanjutkan implementasi aplikasi SRIKANDI	Aplikasi layanan kearsipan	2022-2025									Melanjutkan implementasi aplikasi SRIKANDI • menggantikan Surat Masuk - Disposisi Online • menggantikan email LAN

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
32	Satu data LAN - Pengembangan Datawarehouse	Penerapan Portal Satu Data Indonesia	2021-2025									Pengembangan <i>Datawarehouse</i> • Pengambilan data menggunakan ETL • OLTP dan OLAP • Mengambil data-data dari berbagai aplikasi via API • Integrasi <i>Data Warehouse</i> dengan portal data
33	Satu data LAN - Pembaruan Portal Data	Penerapan Portal Satu Data Indonesia	2021-2025									<i>Update</i> CKAN
34	Satu data LAN - Pengembangan Big Data dan Analytic (<i>machine learning</i>)	Big Data dan Kecerdasan Artifisial	2023-2025									Pengembangan Big Data dan Analytic (<i>machine learning</i>) Tahun 2022 - Tahap I • Mengimplementasikan <i>Big Data Infrastructure Environment</i>

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												• Membangun <i>initial Data Lake</i> • membangun <i>Data ingestion</i> ◦ <i>structured data</i> ◦ arsip data-data lama • membangun <i>On-demand and manual data pipelining</i> • mengembangkan <i>inital data analytic</i> ◦ visualisasi, tabular, chart, pivot data Tahun 2023 Tahap II • mengembangkan (<i>expand</i>) <i>Data Lake</i> • mengembangkan <i>data ingestion</i> • membangun <i>streaming data ingestion</i>

N. Infrastruktur SPBE

Tabel 198 Peta Rencana Infrastruktur SPBE

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
1	Pengembangan Sistem Penghubung Layanan \ (SPL)	Pembangunan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	2021-2025									Implementasi SPL untuk mengintegrasikan semua API dan aplikasi LAN. Integrasi antar aplikasi harus melalui SPL.
2	Penambahan Kapasitas Server LAN #1	-	-									Penambahan kapasitas untuk Server LAN #1 adalah sebagai berikut • Penambahan kapasitas CPU sebesar 50% dari kapasitas saat ini (kapasitas CPU menjadi 150%) • Penambahan kapasitas Storage sebesar 40% dari kapasitas Storage saat ini (kapasitas Storage menjadi 140%)

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
2	Penambahan Kapasitas Server LAN #2	-	-									Total penambahan kapasitas untuk Server LAN #2 aadalah sebagai berikut • Penambahan kapasitas CPU sebesar 380% dari kapasitas saat ini (kapasitas CPU menjadi 480%) • Penambahan kapasitas Storage sebesar 120% dari kapasitas Storage saat ini (kapasitas Storage menjadi 220%) 2022 Tahap I: • Penambahan kapasitas CPU sebesar 100% dari kapasitas saat ini (kapasitas CPU menjadi 200%)



NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												• Penambahan kapasitas Storage sebesar 120% dari kapasitas Storage saat ini (kapasitas Storage menjadi 220%) 2023 Tahap II: • Penambahan kapasitas CPU sebesar 100% dari kapasitas saat ini (kapasitas CPU menjadi 300%) 2024 Tahap III: • Penambahan kapasitas CPU sebesar 100% dari kapasitas saat ini (kapasitas CPU menjadi 400%) 2025 Tahap IV: Penambahan kapasitas CPU sebesar 80% dari kapasitas saat ini (kapasitas CPU menjadi 480%)

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
3	Akuisisi alat bantu sistem backup & recovery	-	-									Total kebutuhan <i>backup storage</i> adalah 21 TB + 33 TB = 54 TB 2022 Tahap I: • Pengadaan alat bantu <i>backup & recovery</i> • kapasitas backup <i>storage</i> sebesar 100% dari total <i>storage</i> (LAN #1 dan LAN # 2) = 30 TB 2023 Tahap II: • kapasitas backup <i>storage</i> sebesar 10 TB (total menjadi 40 TB) 2024 Tahap III: • kapasitas backup <i>storage</i> sebesar 10 TB (total menjadi 50 TB) 2025 Tahap II: • kapasitas backup <i>storage</i> sebesar 4 TB (total menjadi 54 TB)

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
4	Penambahan dan peremajaan Core Switch	-	-									2023 Tahap I: Peremajaan Core Switch yang ada saat ini. 2024 Tahap I: Redundsansi Core Switch
5	Implementasi redundan dari Server Switch	-	-									2023 Tahap I: Redundansi Server Farm Switch di DC 1. 2024 Tahap I: Redundansi Server Farm Switch di DC 2.
6	Implementasi Distribution Switch di setiap gedung.	-	-									2023 Tahap I: Pengadaan dan implementasi <i>distribution switch</i> tahap I 2024 Tahap II: Pengadaan dan implementasi

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												distribution switch tahap II
7	Peremajaan Access Switch di setiap gedung.	-	-									2023 Tahap I: Pengadaan dan peremajaan <i>access switch</i> tahap I 2024 Tahap II: Pengadaan dan peremajaan <i>access switch</i> tahap II 2025 Tahap III: Pengadaan dan peremajaan <i>access switch</i> tahap III
8	Penambahan Access Point di setiap gedung.	-	-									Access point yang ada saat ini baru 40% dari total kebutuhan 2023 Tahap I:

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												Penambahan <i>access point</i> menjadi 60% dari total kebutuhan 2024 Tahap II: Penambahan <i>access point</i> menjadi 80% dari total kebutuhan 2025 Tahap III: Penambahan <i>access point</i> menjadi 100% dari total kebutuhan
9	Implementasi Firewall dengan <i>bandwidth management</i>	-	-									2023 Tahap I: Implementasi Firewall dengan <i>bandwidth management</i> tahap I, 2 (dua) titik. 2024 Tahap II: Implementasi Firewall dengan <i>bandwidth</i>

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025		Keterangan
		Inisiatif	Tahun									
												<i>management</i> tahap I, 2 (dua) titik.
10	Implementasi Next Generation Firewall	-	-									2024 Tahap I: Implementasi Next Generation Firewall di DC 1 2025 Tahap II: Implementasi Next Generation Firewall di DC 2

O. Keamanan SPBE

Tabel 199 Peta Rencana Keamanan SPBE

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025	
		Inisiatif	Tahun								
1	Kajian kebutuhan WAF dan menambahkan kapasitas WAF sesuai.	-	-								
2	Implementasi <i>endpoint antivirus</i>	-	-								
3	Implementasi Data Loss Prevention (DLP)	-	-								
4	Implementasi perangkat <i>appliance</i> SIEM	-	-								
4	Implementasi SOC (<i>Security Office Center</i>)	-	-								

P. Audit Teknologi Informasi dan Komunikasi

Tabel 200 Peta Rencana Audit TIK

NO	INISIATIF	KESELARASAN DENGAN SPBE NASIONAL		2022		2023		2024		2025	
		Inisiatif	Tahun								
1	Audit Aplikasi Khusus	Audit Aplikasi	2024, 2025								
2	Audit Jaringan Intra	Audit Infrastruktur	2023, 2024, 2025								
3	Audit Internal Keamanan Infrastruktur SPBE	Audit Keamanan	2023, 2024, 2025								
4	Audit Eksternal Keamanan Infrastruktur SPBE	Audit Keamanan	2025								
5	Audit Internal Keamanan Aplikasi Khusus	Audit Keamanan	2023, 2024, 2025								
6	Audit Eksternal Keamanan Aplikasi Khusus	Audit Keamanan	2025								

BAB IV PENUTUP

Arsitektur dan Peta Rencana SPBE LAN disusun dan ditetapkan sebagai kerangka dasar yang mendeskripsikan integrasi proses bisnis, data dan informasi, infrastruktur SPBE LAN, aplikasi SPBE LAN, dan keamanan SPBE LAN untuk menghasilkan layanan SPBE LAN yang terintegrasi, serta merupakan dokumen yang mendeskripsikan arah dan langkah penyiapan dan pelaksanaan SPBE LAN yang terintegrasi.

Unit kerja di lingkungan LAN dalam melaksanakan integrasi proses bisnis, data dan informasi, layanan, infrastruktur, aplikasi dan keamanan harus selaras dan berpedoman pada Arsitektur dan Peta Rencana SPBE LAN ini.

KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

ADI SURYANTO